★과장	팀장	감사실장		
협 조				

문서번호	감사실-1247
보존기간	준영구
결재일자	2018.02.27.
공개여부	공개

2018 新청렴아카데미 운영계획

2018. 2.

서울시설공단 감사실

2018 新청렴아카데미 운영계획

✓ 현장의 근무 여건을 고려하여 찾아가는 청렴 교육을 연중 실시함으로써 현업 직원의 교육 참여도를 높임과 동시에 실효성 제고

✓ 전문 청렴강사의 활용 ➠ 직영 운영으로 예산 절감

☞ 관련근거 : 감사실-849호 (2018년 청렴교육 운영계획)

□ 기본방향

○ 교육실적을 청렴 윤리지수에 포함, BSC에 반영함으로써 실행력 담보

○ 권익위원회 「부패방지교육 운영지침」 관련 집합 대면교육 확대

□ 운영개요

○ 대　　상 : 전 직원

☞ 연간 의무 이수시간 : 2시간 ~ 6시간 (근무상황 고려 차등 적용)

임 원	일반직(1급~7급)	일반직(8급~9급)	서비스직
4시간	6시간	3시간	2시간

○ 기　　간 : 2018. 3월 ~ 12월

○ 주요내용 : 부정청탁금지법 및 공익신고, 임직원 행동강령, 청렴소양

○ 운영목표 : 10회 이상 개설, 이수 인원 700명

○ 소요예산 : 강사료, 교재제작 등 편성예산 12백만원 내 집행 (교육훈련비)

□ 세부 교육계획

○ 교육방법 : (강의/토론식) 집합교육, 현장 방문교육, 청렴유적지 탐방

- 기본 집합교육 : 교육 개설 후 신청자 모집 (ETIS2)하여 시행
- 현장 방문교육 : 현업부서와 일정 등 협의, 강사 방문 시행
  (사업 특수성을 사례에 반영, 실효성 확대)
- 청렴유적지 탐방 : 방문지 확정 후 신청자 모집하여 시행

○ **강　　사 : 권익위 등 전문강사 활용 (회차별 적합성 판단, 의뢰)**

- 강사료는 2018 예산운영계획內 강사료 집행기준에 의거 지급 (교육훈련비 내)
- 필요시 전문교육 기관 용역 시행(교육훈련비 내)

○ **대상자별 교육 테마** (『임직원 행동강령』, 『부정청탁금지법』 공통 필수)

구　분	대　상	내　용
최고 및 중간 관리자	임원, 부서장, 팀·소장	공익신고자 보호법, 청렴 마인드 제고 ※ 상·하반기 : 연 2회, 각 1시간씩
부패취약 분야	인사, 계약, 공사 업무담당	주요 반부패 사례, 갈등상황 대처
승 진 자	승진 1년 미만	공직자세 함양, 청렴 관련 주요 제도
신입직원	입사 2년 미만	반부패 추진시책 및 윤리경영
일　　반	전직원	청렴 문화 확산 토론회, 공익신고자 보호법 등

※ <u>공사처 특화 청렴체험교육</u> : 공사처 전직원 분할 시행 (해당부서 자체 추진)

‣ 다산유적지 탐방, 실학박물관 견학 및 갤러리 토크, 청렴 심화 특강 등

○ **교　　재 : 강사의 강의교안(요약본)을 기본으로 하되, 부정청탁금지법 및 행동강령, 외부강의 신고 등 필수 인지사항 포함**

○ **과정 종료 후 설문조사 실시 : 교육효과 점검 및 개선사항 도출, 반영**

○ **추진일정**

- (기본계획 공유 및 강사풀 작성)　　2018. 3월중
- (주요교육 시행)　　2018. 3월말부터
- (방문교육 협의 및 시행)　　2018. 4월부터

□ 행정사항

○ **상시 학습시간 반영 : 인재개발원**

○ **교육 실적은 청렴윤리지수 (BSC) 및 클린포인트 반영. 끝.**