인 재 원

Ⅰ 사 업 개 요

외부환경 변화 및 교육 트렌드

□ ICT 기반의 4차 산업혁명 및 사람, 사물, 공간 등 모든 것이 연결되는 시대

○ 주인의식, 소통 · 협력, 전문성, 도전정신을 갖춘 인재 요구

○ 빅데이터, 인공지능, 드론 등 4차 산업혁명시대 핵심기술 및 관련 정책에 대한 이해도 제고를 위한 체험형 전문교육 필요

□ 주 52시간제 도입에 따른 삶의 질 중시 : '워라벨', '소확행' 추구

○ 조직의 발전과 개인의 행복이 중심이 되는 가치기반 교육 강화

□ 정부의 공공기관에 대한 요구 사항

○ 민선7기 공약을 통한 시민지향의 시정 실현 요구

○ 정부혁신과 연계한 투자 · 출연기관 경영혁신 추진

: 윤리경영, 지역사회 공헌, 사회적 가치, 시민서비스 및 경쟁력 강화 등

☞ 창의력, 소통능력, 협업능력, 복합 문제 해결력, 비판적 사고 필요

□ 교육은 구성원이 스스로 답을 찾아갈 수 있는 방향으로 환경(場)을 설계

□ 최근 미투운동, 갑질논란 등 인권 보호에 대한 사회적 책임 및 공감대 확산

내부조직 환경

□ 경영성과 창출에 기여하는 인재 육성 및 구성원의 성장발전 지원

○ 리더 육성, 직무역량 제고, 4차 산업혁명 선도, 열린 혁신과 사회적 가치창출

□ **공단 구성원의 일체감, 한 방향 정렬 등 건강한 조직문화 구현**

○ '밀레니얼 세대' 등 새로운 조직문화 형성에 따른 리더십, 협업능력, 감성 소통 역량 교육 등 강화 필요

□ **공단 내 시설관리 노하우의 계승 발전 및 조직 자산화 등 축적경영 요구**

○ '18년 교육성과에 대한 분석을 통해 직무교육 다변화 필요

□ **공단 인권경영 체제, 기반 구축 필요**

○ 인권경영 선포 원년의 해로 인권역량 강화 및 인권 감수성 향상

■ 내부 구성원의 요구(`18.12월 직원 교육 설문조사 결과 및 과정운영결과)

□ **인재원 교육 만족도(3.94)는 전년(3.80) 대비 증가 함** *0.14점 상승

□ **전반적으로 '힐링 프로그램', '전문가 양성과정(자격증취득 등)'에 대한 만족도가 높음**

□ **전 계층에 걸쳐 '소통' 교육에 대한 요구가 많음, 특히 리더의 자질로써 '소통을 통한 조직 활성화' 요구가 많음**

□ **실제 업무에 도움이 되는 교육 개발 필요하다고 응답함**
(1~5급:소통, 갈등관리, 문제해결 과정 / 6급 이하는 IT과정 요구)

□ **기타의견으로 '신입직원 입문교육 시 직장예절 교육 필요', '외부위탁 교육에 비해 내부직원 교육의 질과 만족도가 떨어짐' 라고 응답함**

미션 및 목표

MISSION	시민중심의 도시기반서비스를 창출하는 시설관리전문가 양성 및 건강한 조직문화 구현
VISON	직원과 공단의 성장을 지원하는 변화 촉진자
인재상	전문인 / 창조인 / 소통인
교육 목표	리더십&직무교육 강화 / 인권경영체제&직원행복 조직문화 확산
교육훈련 추진전략	직급별 맞춤교육 운영으로 리더십 역량 강화 / 일터 학습을 통한 직무 교육 활성화 / 인권 경영 시스템 구축으로 인권침해 사고 ZERO / 직원이 행복한 조직문화 확산

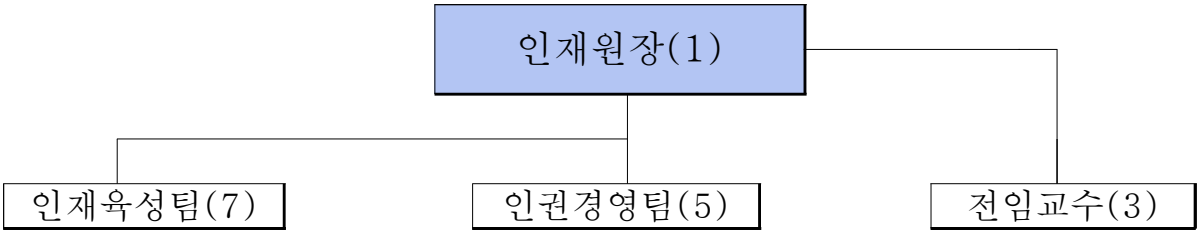
세부 추진전략

리더십 역량 강화	• 긍정과 소통의 조직문화 조성과 책임경영을 위한 리더십 교육체계 강화 • 핵심가치를 통한 내재화를 통한 소통·화합 할 수 있는 장 마련 • 경영진들의 최신 경영 트렌드, 이슈 학습 등을 통한 공단 경쟁력 강화 • 빠르고 효과적인 조직 적응을 위한 입문 교육 개편
직무 교육 활성화	• 직원의 가장 필요한 교육 과정으로 직무교육 역할 강화 • 분야별 전문가 양성으로 과제해결 역량강화 및 사업성과 창출 • 자기주도 상시학습 지원강화를 위해 온라인 콘텐츠 다양화 및 지속 확충
인권 경영 시스템 구축	• 대상자별 특화교육 실시 및 현장직원 대상 찾아가는 인권교육 강화 • 인권 관련 영화상영, 토크콘서트 등 참여·체험형 인권교육 프로그램 운영 • 육아휴직 등 복직 직원을 위한 심리적 안정 프로그램 지원(EAP 활용)
직원이 행복한 조직 문화 확산	• 즐겁고 건강한 일터 조성을 위한 문화생활 및 힐링연수 확대 • 조직과 개인발전을 위한 전문 자격증 취득 과정 운영

II 일 반 현 황

1 조 직

☐ 조직도



☐ 주요업무

구 분	분 장 업 무
인재육성팀	· 교육계획 수립 및 자문위원회 운영 · 핵심(공직)가치체화 및 리더십교육(계층교육, 교육이수제) · 공무국외 및 해외체험 연수 등 관련 업무 · 사이버인재개발원 운영 및 교육이력관리 · 경영평가 및 행정사무감사 대응(서무업무 포함) · 신입직원 임용 및 보수교육, 퇴직예정자 교육 · 학위취득비 및 SE-MBA파견자 교육비 지원 · 전임교수, 겸임교수 운영 및 지원 · 공단맞춤형 직무교육과정 개발·운영
인권경영팀	· 인권경영 기본계획 수립 및 시행 · 인권경영 선언문(헌장) 제정 및 선포 · 외부 평가(행안부, 서울시) 관련 업무 · 성희롱 등 인권침해 방지조치 계획 수립 · 감정근로자 보호대책 수립·시행 · 예방교육 관련 업무(교육 기획·운영, 표준강의안 개발 등) · 인권관련 문화행사 및 홍보 업무 · 인권 피해 상담업무 및 후속조치 · 인권감수성 향상 위한 문화프로그램 운영

2 인 원

☐ 정원/현원

구 분	계	일 반 직							
		소계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정원(A)	11	11	-	1	2	2	3	2	1
현원(B)	16	16	3	2	1	3	1	4	2
과부족(B-A)	5	5	3	1	△1	1	△2	2	1
비근무(N)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
실현원(B-N)	16	16	3	2	1	3	1	4	2

※현원 : 전임교수(3명) 포함

▢ 2019년도 예산

○ 예산편성 현황 (단위:천원)

구분	2019년	2018년	증감	증감내용
계	1,907,164	1,810,932	96,232	*2018년 대비 총 96,232천원 증
본부	1,127,083	1,118,009	9,074	SE-MBA 교육파견 인원증원
사업부서	780,081	692,923	87,158	조직확대 및 인력구조 개편 등에 따른 직원 교육훈련비 증가

▢ 2018년 교육 실적

○ 총 괄 : 참여인원(건수) 49,497명 / 267,171시간

⇨ '17년(34,589명) 대비 14,908명 증가, 143% 달성

분 야 별		주 요 내 용	운영기간	참여인원	시간
계			-	49,497	267,171
집합교육	공직가치	청렴, 성희롱예방, 안전 등	연중	21,120	110,401
	핵심가치	핵심가치내재화	6~8월	504	6,988
	조직문화 (가치공유)	명사특강(경영전략회의, 정례조례 등), 독서모임, 문화강좌 등	연중	2,074	2,472
	리더십	경영자 포럼	7월	5	20
		직위자 리더십(임원, 부서장, 팀·소장)	3~4월	137	3,777
		팀 · 소장 리더십	4, 9월	15	469
		4~7급 리더십	5~12월	194	4,443
		신입직원 입문	연중	376	12,040
		여직원 리더십	7, 11월	74	518
	직무역량	전·겸임교수 직무교육	연중	1,717	358
		외부위탁(법정관리자 교육 등)	연중	1,080	11,342
		부서 직무교육(OJT 등)	연중	2,488	6,364
		학위취득 지원(SEMBA, 계약학과 등)	3~12월	91	-
	특 화	자격증, 퇴직자교육, 휴·힐링 등	3~12월	432	759
	글로벌	기획연수, 체험연수	4~12월	67	-
	기 타	멘토링 및 세미나, 산업시찰 등	연중	1,677	5,161
		외부상시학습 및 기타 내부교육	연중	7,749	16,905
온라인교육		사이버 강의, 독서통신 등	연중	9,697	85,154

Ⅲ 주요 운영 현황

☐ 교육훈련 운영

○ 관련근거 : 취업규칙 제8장, 근로자참여및협력증진에관한법률 제20~21조

○ 교육훈련 프로세스

연간 교육훈련계획 수립	⇨	교육훈련 실시 (집체, 자체 등)	⇨	교육훈련 평가 반영

☐ 상시학습제도 운영

자기주도 학습을 통한 자기계발과 직무 전문역량 강화를 위한 상시학습체제 구축

○ 대상직원 : 全 직원

○ 연간 학습 목표시간 ※ 산정기간 : 매년1.1~12.31

구 분	임 원	일반직	
		1~7급	7급(보), 8급, 기타*
학습시간	30시간	50시간	30시간

‣ 장애인 자녀를 둔 직원과 장애인 직원에 대하여는 상시학습 목표시간에서 연10시간 제외
‣ 사회복지직 : (기존) 15시간 → (변경) 30시간 *공무직 8급 전환대상 : 30시간
‣ 기타 : 자동차전용도로 녹지·운전, 정비·순찰대(상황실 포함), 번호판영치 직무 근무자

○ 이수방법 : 교육훈련 의무시간의 40% 이상은 기관지정학습 교육 이수

- 기관지정학습 : 전문기관 위탁, 인재원 주관, 부서 주관 및 온라인 교육 등

○ 훈련성적평정 반영(일반직)

- 관련규정 : 인사규정 제22조, 동 시행내규 제22조 및 제37조

구 분	1급 내지 3급	4급 내지 7급	7급(보), 8급, 기타*
훈련성적평정	5점	10점	10점
연간목표시간	50시간	50시간	30시간

※ 연간목표시간 초과 이수시 연간목표시간만 인정

학습이수시간 평가범위(%)	기본점수+〔(연간 이수시간÷연간목표시간×100)×0.04〕 * 소수점 발생시 소수첫째자리까지 반영한다 *1~3급 : 기본 1점, 4~8급 : 기본 6점 부여

☐ 2019년 핵심가치 내재화 교육

○ 목　　적 : 민선7기 시민지향의 시정 실현, 공공가치 제고 및 열린혁신 실천을 위하여 참여 중심형 교육을 실시하여 세대간, 부서간 소통과 협력을 통하여 직원사명의 내재화 및 조직을 한 방향으로 정렬하고자 함

○ 추진개요

대 상	운영기간	회 차	목표인원	장 소
전 직원	8월~9월	15회차	600여명 (40명 내외/회)	서울시내 강의장

※ 공단 전사적 과정임을 감안 부서별 BSC 평가에 교육 참여율 반영

○ 교육방법 : 특강, 토론·참여식 집합교육 (1일 과정, 8h)

○ 인원구성 : 신규입사자, 일반직 전환직원, 기존 교육 미참여자 등 부서별 추천자

○ 운영방법 : 교육 전문기관 위탁 운영　※제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○ 주요내용 : 경영환경 변화와 직원사명의 이해, 사명실천을 위한 소통과 화합의 장, 실천다짐

○ 소요예산 : 83,000,000원 (부가세 포함)

○ 운영결과 : 총 15회차, 589명 교육실시

1차	2차	3차	4차	5차
8. 12(월) : 35명	8. 13(화) : 39명	8. 19(월) : 39명	8. 20(화) : 44명	8. 26(월) : 36명
6차	**7차**	**8차**	**9차**	**10차**
8. 27(화) : 34명	8. 28(수) : 41명	8. 29(목) : 41명	9. 3(화) : 39명	9. 4(수) : 35명
11차	**12차**	**13차**	**14차**	**15차**
9. 5(목) : 44명	9. 23(월) : 40명	9. 24(화) : 39명	9. 25(수) : 40명	9. 26(목) : 43명

○ 프로그램 구성



○ 최근 5개년 핵심가치 교육 실시 현황

날 짜	총 인원	'15	'16	'17	'18	'19
인 원	3,180명	254명	402명	1,431명	504명	589명

☐ 교육파견 및 공무국외여행 현황

▮ SE-MBA(서울시립대) 연수

〈 개 요 〉

■ 교육형태 : 전일제 1년 수업(파견교육)

■ 대 우 : 실 근로 전제 수당 및 실비 변상적 복리후생비 미지급
직책급 수행비 및 교육훈련여비 지급

■ 선발절차 : 신청자 접수 → 인사위원회 → 선발 → 교육파견

○ 2019년 교육파견 예정자 : 9명 *직위자 3명/비직위자 6명(23,600천원/人)

파견자	전용덕	유홍선	차범진	천소은	안계순	권홍근	박상현	이윤재	백복현
파견시 소속	공사감독1처	상가운영처	청계천관리처	인사처	상가운영처	월드컵경기장 운영처	공공자전거 운영처	교통정보처	청계천관리처
직 급	2급	3급	3급	4급	4급	4급	4급	4급	4급

○ 연도별 현황

총인원	연평균	'06	'07	'08	'09	'10	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19
96명	7명	8명	8명	6명	6명	8명	6명	6명	5명	7명	7명	6명	6명	8명	9명

▮ 공무국외여행 현황

〈 개 요 〉

■ 공무국외여행 : 부서별 직무 관련 출장, 우수지식인 창의연수, 체험연수, 노사합동 국외연수, 해외 기획연수 등

■ 관련규정 : 공무국외여행 규정, 공무원여비규정

■ 허가절차 : 여행방침서 수립→여행계획서 제출 및 심사의뢰 → 공무국외여행심사 위원회 개최 → 연수명령 → 출국신고 → 귀국신고 → 귀국보고서 제출 (귀국 후 20일이내)

○ 국외공무국외여행 현황 (최근 6년간)

- 총 870명, 2,001,081천원(인당 2,302천원)

(단위:명/천원)

구 분	계	2014	2015	2016	2017	2018	2019
출장횟수	124	17	20	23	19	24	21
참여인원	870	129	175	161	128	137	140
사용금액 (인당)	2,001,081 (2,302)	259,846 (2,014)	384,952 (2,200)	371,073 (2,305)	295,558 (2,309)	370,422 (2,704)	319,230 (2,280)

☐ 전임/ 겸임교수 운영

▮ 전임교수

○ 인　　원 : 3명 (인재원 파견)

직 종	사 무	조경	기계 / 전기
현 원	박 호 영	강 현 구	문 옥 중

○ 선발절차 : 공개모집 + 추천 → 심의위원회 심의 → 최종 확정

○ 지원(월) : 교수수행비 및 연구활동비 등

- 지급기준 : 발령 시 직위

(단위: 원)

직 위 별	계	교수수행비 (교육훈련비)	연구활동비 (교육훈련비)	시내출장비 (업무여비)	통신비 (통신비)
수석 (부서장급)	321,000	210,000	50,000	60,000	21,000
책임 (팀소장급)	161,000	110,000	-	60,000	11,000
선임 (팀 원 급)	40,000	-	-	60,000	-

○ 2018년도 전임교수 강의 : 12개 과정 39회 118시간 강의 419명 대상

구분	계				직무교육				직무 외 교육 (신입입문 교육 등)			
	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생
4명	12	39	118	419	5	10	33	106	7	29	85	313

○ 2019년 전임교수 교육현황　　(12.31기준)

구분	계				직무교육				직무 외 교육 (신입입문 교육 등)			
	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생
3명	22	34	86	1075	15	17	60	342	7	16	26	733

▮ 겸임교수

○ 인　　원 : 23개 분야 33명

- (공통) 감사, 청렴, 예산, CS, 지출, 계약, 정보공개, 복지, 노무, 인사, 기획 및 문서 작성, 개인정보, 교육

(직무) 법무, 계약심사, 장례, 교통, 사육, 전기, 구조물, 공사감독, 홍보, 소방

겸임교수 현황

(감사) 문동일 (청렴) 나정기, 신소영 (기획 및 문서작성) 윤장미 (법무) 차경희, 박민지 (CS) 김보미, 심분용, 이경수 (예산) 정다혜 (개인정보) 한상현 (인사) 최지선 (교육) 황혜정 (복지) 강상욱 (노무) 정부룡 (계약심사) 백공명 (정보공개) 김혜원 (계약) 유현덕 (홍보) 양승혁 (지출) 이혜정 (소방) 이재훈 (장례) 정군석 (사육) 이지형 (전기) 김정진 (도로구조물) 황상용 (교통) 원동근 (공사감독) 이상일, 최술능, 이정동, 조용호, 정은수, 이창재, 제삼차

○ 역　　할 : 분야별 직무교육 및 신규직원 기초소양 교육 실시

○ 강 사 료 : 기본 1시간 5만원, 추가 시간당 2만5천원

※ 원고료는 전임교수 지급 수준에 준함 (2,500원/1page)

○ 2018년도 겸임교수 강의 : 44개 과정 70회 153시간 강의, 2,028명 대상

구 분	계				직무교육				직무 외 교육 (신입입문 교육 등)			
	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생	과정수	회수	시간	교육생
28명	44	70	153	2,028	24	42	114	662	20	28	39	1366

▢ 직무교육 운영

○ 2018년 직무 교육 : 43과정 - 총 72회 / 1,487명 참가

○ 2019년 운영 현황　　(12.31기준)

구 분		과정수 (중복제외)	교육회수	교육시간	교육생
직무교육 LC-CDP	소계	48	80	222	1,798
	전임교수	15	17	60	342
	겸임교수	33	63	162	1,456
	직원	-	-	-	-
	전문위원	-	-	-	-
	외부강사	-	-	-	-
신입직원	소계	41	73	121	3,023
	전임교수	6	15	21.5	678
	겸임교수	23	40	63.5	1,829
	직원	8	9	15	300
	전문위원	-	-	-	-
	외부강사	4	9	21	216
기타	소계	6	24	36	969
	전임교수	1	2	4.5	55
	겸임교수	-	8	10	314
	직원	2	9	9.5	403
	전문위원	-	-	-	-
	외부강사	3	5	12	197

□ 국가인적자원개발컨소시엄(CHAMP) 참여

고용노동부 주관으로 교육기관이 협약기업과 공동으로 근로자들을 위하여 국비지원 교육훈련을 실시하는 직업능력 개발 지원 사업

○ **협약체결 : 한국전기기술인협회 등 15개 기관 ('15년 6개, '16년 9개)**

(2016년) 한국엔지니어링협회, 한국상하수도협회, 해외건설협회, 대한건축사협회 복원생태학회, 한국승강기안전관리원, 예술의전당, 한국인터넷진흥원 한국문화예술위원회 (9개 기관)

(2015년) 한국전기기술인협회, 한국디자인진흥원, 한국방재협회, 한국연구개발서비스협회 한국지능형교통체계협회, 한국인터넷진흥원 (6개기관)

○ **2018년 CHAMP 운영실적 : 5개 기관 / 26개 과정 / 95명 참여**

- 수배전설비 안전사고 및 고장예방기술, 전기설비 계측장비 운영, 비상발전기 운전 및 유지관리, 디지털 아날로그 보호계전기 실무, 자율협력주행을 위한 미래 교통 접목 기술, PLC 및 시퀀스 응용 동력제어 활용 등
- 전문기관 협업 공단 특화과정 운영 : 3개 기관 / 4과정 / 109명

○ **2019년 CHAMP 운영 : 2개 기관 / 6개 과정 / 33명 신청 (12.31기준)**

- 한국전기기술인 협회 : 수배전설비 안전사고 및 예방, 전기설비 계측장비 운영 등
- 한국승강기안전공단 : 에스컬레이터 유지관리 전문가 과정

▢ 리더십 역량 강화

▮ 2019 직위자 리더십 역량강화 교육

○ 목　　적 : 사전 자기주도 학습(마이크로러닝)으로 경영전략, 리더십, 조직관리, 인사관리, 고객만족 등 학습 후 사회적 가치, 조직관리, 책임경영, 코칭리더십, 4차 산업혁명 체험 교육을 실시하여 사회경제적 변화에 대한 직위자의 적응력 향상

○ 교육대상 : 임원, 처·실장, 팀·소장, 노동이사 (총 144명)

○ 교육진행 : 혼합과정 (마이크로러닝 + 집합교육)

- 사전학습 : 2019. 3. 11 ~ 3. 27, 총 133명 수강(수료 119명, 미수료 14명)

과　목	계	경영전략	리더십	조직관리	인사관리	고객만족
건　수	20건	5건	6건	3건	3건	3건
학습시간	157분	41분	39분	27분	28건	22건

- 집합교육 : 1박 2일 합숙, 총 141명 참여, 지지향(경기도 파주 출판단지 내)

구　분	임원 및 부서장	팀·소장		
		1회차	2회차	3회차
일　자	3.19~3.20	3.28~3.29	4.2~4.3	4.9~4.10
인　원	36명	35명	36명	34명

○ 교육내용 : 사회적 가치, 조직관리, 책임경영(청렴/인권), 코칭리더십, 배움기행, 4차산업 체험교육

○ 소요예산 : 35,050,120원

▮ 직위자(임원) 역량강화 프로그램 마련

○ 목　　적 : 최신 경영트렌드 · 경영지혜 습득 및 800여 회원사 간 인적 네트워크 구축으로 경영자적 안목 개발 및 공단 직위자 역량 강화

○ 교육대상 : 이사장, 임원 및 직위자

○ 교육기관 : KMA 한국능률협회

○ 교육내용 : 정회원 가입 후 1년간 월별 최고경영자조찬회, 리더스포럼, 인사이트포럼 등 직위자 역량강화 프로그램 참석

○ 소요예산 : 3,900,000원

▮ 신규 보임자들의 조기활착 지원

○ 목　　적 : 승진(신규채용) 6개월 이내 중간관리자(팀장급)를 대상으로 사회적 가치, 조직역량 극대화 및 윤리경영 실천 등을 교육하여 중간관리자로서 필요로 하는 리더십 및 관리 능력을 배양하여 유능한 관리자로 양성

○ 과 정 명 : 팀장급 승진자 핵심역량강화 리더십

○ 교육대상 : 중간관리자(팀장급) 승진 후 6개월 이내 팀·소장 총 18명

- 2018. 10. 1. 일자 신규 직위자 1명 / 2019. 1. 1. 일자 신규 직위자 14명
  2019. 4. 8. 일자 신규임용 직위자 2명 / 2019. 5. 1. 일자 신규 직위자 1명

○ 교육과정

구　　분	市 팀장리더십 과정	지방공기업 중간관리자 과정
운영일정	'19.3.15(금), 3.22(금), 3.29(금)	'19.3.11(월) ~ 3.15(금) 2기 '19.6.10(월) ~ 6.14(금) 3기 '19.7.15(월) ~ 7.19(금) 4기 '19.8.26(월) ~ 8.30(금) 5기
교육방식	3주간 총 3일(매주 금요일) 교육(21h)	1주(5일) 비합숙 교육(35h)
교육인원	1명	17명
교육장소	서울시 인재개발원	지방공기업평가원

○ 교육내용 : 신규 중간관리자로서 필요한 리더십 및 관리 능력 배양

구　　분	市 팀장리더십 과정	지방공기업 중간관리자 과정
주　　요 교육내용	.리더십 진단 .효과적인 팀구축 - 감성코칭 리더십 .공감적 소통 .정책집행관리 - 갈등, 커뮤니케이션 .성과관리 - 성과창출, 자발적 참여 .논리적 사고/상황인식(판단력) - 4차산업혁명 시대 트랜드 이해 및 정책 활용	.경영환경 변화와 리더의 역할 .지방공기업 정책방향 .사회적 가치와 정부혁신 .리더의 창의력 및 논리적 사고 개발 .안전의식이 안전한 일터를 만든다 .조직 활성화와 조직역량 극대화 .차세대 리더의 감성 스피치 .소통을 통한 갈등관리 .지방공기업의 윤리경영 실천

○ 소요예산 : 6,800,000원

▮ 4급 승진예정자 혁신리더십 교육

○ 목　　적 : 4급 중간관리자 입문을 앞두고 중견 실무자로서 필요한 실질적인 리더십 역량 교육 및 평가를 실시하여 검증된 재원을 확보하고자 함.

○ 교육대상 : 총 45명(1차 22명, 2차 23명)

- 5급 승진소요년수(2.5년) 경과자 중 자격시험 및 교육이수제 미이수자(희망자)

○ 교육방법 : 혼합과정(사이버+집합교육)

○ 교육기간

- 온라인 사전학습 : 5. 16 ~ 6. 5
- 집합교육 : 〔1차〕 6. 10(월) ~ 6. 12(수) / 〔2차〕 6. 17(월) ~ 6. 19(수)

○ 교육과목 : 프레젠테이션 스킬, 문제해결·소통리더십, 공단 주요규정

○ 소요예산 : 20,000천원

▮ 8급 및 공무직 리더십 교육

○ 목　　적 : 2019년 개편된 전직급 계층별 리더십 교육계획에 따라 8급 및 공무직 대상 리더십을 처음 확대·시행하여 형장 맞춤형 교육을 통해 현장직원의 안전과 직무역량 강화

○ 교육대상 : 총 99명 (8급 및 공무직 중 희망자)

○ 교육기간 : (1회차) 4.11_60명 / (2회차) 4.12_39명

○ 교육과정 : 현장에서의 안전, 시민 응대 마인드, 성희롱 예방 교육

○ 소요예산 : 9,500,000원

□ 신입직원 임용교육

※2019.04.01자 공무직의 일반직(정규직) 통합

○ 2019년 4월 이전

구 분	교육인원 (명)				횟수
	계	일반직	(준)공무직	사회복지직	
계	1793	947	669	156	41회
2019년	85	10	69	0	3회
2018년	393	174	171	48	11회
2017년	365	156	177	32	13회
2016년	935	607	252	76	14회

○ 2019년 4월 이후

구 분	교육인원 (명)						횟수
	계	일반직	사회복지직	상수도직	자전거관리직	시설관리직	
2019년	291	109	100	12	10	60	7회

○ 세부현황

교육대상		인원	교육일	교육내용
2018년 (11회)	일반직	17	2.01~05	공단 비전 및 경영방향, 공단 역사와 현황, 산업안전
	공무직	50	3.28	공직자의 길, 직원사명, 양성평등 교육, 청렴 교육
	일반직	18	4.02~04	공단 사업 현황, CCM경영 및 응대법, 인사제도, 복지후생
	공무직	8	5.08	양성평등 교육, 공직자의 길, 고객만족, 산업안전보건
	일반직(상수도)	8	8.10~13	공단 사업 현황, CS 및 긍정마인드, 임금체계 및 복지
	일반직(상수도)	12	10.15~16	공직자로서의 자세, 직원사명, CS, 사례로 보는 행동강령
	일반직(7급, 8급)	108	11.27~12.10	법과 규정의 이해, 지출의 이해, 계약의 이해, 전자결재, 기획 및 문서작성
	일반직(8급, 9급)	11	11.27~11.30	공단역사의 이해, 본부단위 소개, 인사제도, 청렴, 열린혁신가치
	사회복지직	48	12.17~18	장애인콜택시 소개, 청렴, 교통안전 교육, 고객만족 교육
	공무직	98	12.20	임용장 수여식, 공식자로서의 자세와 직원사명, 성희롱 예방 교육
	공무직	15	12.27	공단소개, 동영상 시청, 공직자로서의 자세와 직원사명
2019년 (7회)	공무직	11	01.07	공단소개, 산업안전보건교육, 성희롱 예방교육, 청렴 등
	일반직	16	01.16~01.23	공단소개, 열린혁신, 직원사명, 소통, 법정교육
	공무직	58	03.28~03.29	공단소개, 공직자로서의 자세, 공공자전거 실무교육 등
	상수도직2사회복지4시설관리5,자전거관리4	15	05.07	공단 소개 및 현황, 공직자로서의자세, 산업안전보건교육, 성희롱 예방교육, 청렴
	일반10, 시설관리7, 자전거관리6 상수도1	24	08.05~06	공단 소개 및 현황, 산업안전보건교육, 고객만족교육, 4대 폭력예방 교육, 청렴교육 (상반기 입문교육 미실시자 포함)
	일반9, 시설관리1	10	09.02.~04.	공직자로서의 자세, 산업안전보건교육, 고객만족교육, 4대 폭력예방 교육, 청렴교육, 개인정보보안
	사회복지16, 시설관리1	17	09.23.~24.	공직자로서의 자세, 산업안전보건교육, 고객만족교육, 4대 폭력예방 교육, 청렴교육, 전자결재 및 ETIS
	사회복지직 80	80	11.25~27	공단 소개 및 현황, 산업안전보건교육, 장애인 대상 고객만족교육, 4대 폭력예방 교육, 교통안전교육
	일반직 90	90	11.25~12.06	공단 소개, 사회적 가치, 청렴 및 공직 마인드, 경영시뮬레이션, 직장인예절, 선배와의 대화 현장견학 등
	상수도직 9 시설관리직 46	55	12.10~12.11	공단 소개 및 현황, 산업안전보건교육, 고객만족교육, 4대 폭력예방 교육, 청렴교육

▢ 직원 학위 취득비 지원

○ 지원범위 : 전문학사, 학사, 석사, 박사 (1인 정규학기 최대 8회)

○ 지원대상

- 지원접수일 기준, 공단 근무 2년 이상 경과자 및 반윤리적 원인에 의한 징계

후 인사규정 제24조의3에 따라 기록이 말소된 직원

- 과정 중단없이 종료 후 전문학사·학사는 2년, 석·박사는 4년 이내 정년이 도래하지 않는 직원

*최초 지원접수로부터 전문학사 4년, 학사 6년, 석·박사는 7년 이내 학위취득을 완료하여야 함

○ **지원금액 : 50만원 미만 전액, 50~100만원 미만은 50만원, 100만원 이상은 50%를 지원하되 최대 100만원까지만 지원**

구 분	지 원 인 원(명)					지원금액 (천원)
	계	전문학사	학사	석사	박사	
계	920	38	720	125	37	534,432
2019년	73	-	51	12	10	49,639
2018년	73	2	57	9	5	45,049
2017년	72	3	62	4	3	41,655
2016년	89	5	69	12	3	49,956
2015년	112	5	79	24	4	73,632
2014년	154	10	121	17	6	87,017
2013년	182	9	147	23	3	96,125
2012년	165	4	134	24	3	91,359

○ **환수조건 : 기간 내 학위 미취득, 학업중단, 복무의무기간 미준수 등**

※ 2016.12.30. 직원 학위취득 지원관리 내규 개정

- 환수내역 총 8건 (‘15~17 기 환수 3명, ‘19 신규 환수 5명)

▢ 사이버 교육

○ **사이버인재개발원 '17~18, 19년 4/4분기까지 운영현황**

구 분		신청 건수		미수료 건수	
2017년	비환급	7,089	7,019(99%)	48 (0.7%)	36(75%)
	환 급		70(1%)		12(25%)
2018년	비환급	9,283	9,063(98%)	136 (1.4%)	121(89%)
	환 급		220(2%)		15(11%)
2019년 (2019. 1~12월)	비환급	12,857	12,618(98%)	181 (1.4%)	156(86%)
	환 급		239(2%)		25(14%)

○ **2018년은 2017년 대비 신청건수 2,194건 증가, 미수료율 소폭 증가(0.7→1.4%)**

○ **운영방법**

- **1인당 유료과정 연 6회, 무료과정 무제한 수강신청 가능**
- **일 · 가정 균형 경영 실현을 위한 ‘가족연수원’ 운영**
- **환경, 정부정책 변화 등에 따를 교육 콘텐츠 적시 제공 및 다양화 노력**

○ **미수료자 관리**

- **(유료과정) BSC 감점 및 6개월 유료과정 수강제한**

- (무료과정) BSC 감점

○ 2019년 운영방안

- 법정의무교육, 자격증 등 신규 과정 추가 및 독서통신 강화(1권 3시간→5시간)

*온라인 890과정('19년 신규추가 234개-사무자동화, 전산회계 등) 및 독서통신 260과정 제공

□ 개인성장 지원 프로그램

▮ 산학협력 계약학과 운영

○ 목　적 : 경쟁력있는 인적자원 양성을 위한 산학협력 계약학과를 신설하고 교육비를 지원함

○ 교육대상 : 추천자 7명

○ 교육기간 : 4년 8학기제

○ 계약학과 : 국민대학교 행정관리학과 ※ 공단-국민대 간 산학협력 MOU 체결(2016.7.8.)

○ 지원비용 : 학기당 990,500원(수업료 50%)

○ 소요예산 : 20,000천원

▮ 미래설계 아카데미

○ 목　적 : 55세 이상 대상으로 퇴직 후 제2의 인생대비 지원 (100명 이상)

○ 외부 전문기관(서울시50플러스재단) 및 市 투자기관 등 협업하여 진행

- 「미래설계과정」, 「전직설계과정」, 「귀농귀촌/창업」 등 다양한 체험 프로그램 확대

▮ 핵심분야 전문가 양성

○ 목　적 : 현안이슈와 당면과제 해결을 지원하는 특정분야 문제해결형 전문가 양성으로 공단의 과제해결 역량 강화 및 사업성과 창출에 기여

○ 교육과정

구 분	퍼실리테이션 능력개발	갈등관리 및 협상능력개발
운영일정	'19. 10. 28(월) ~ 10. 29(화) 09:30 ~ 17:30, 2일 비합숙(14h)	'19. 10. 30(수) ~ 10. 31(목) 09:30 ~ 17:30, 2일 비합숙(14h)
모집인원	7명	6명
인원구성	PSC연구모임, 돔, 대공원 모임 관련 담당, 교육담당자 등	공사감독, 추모, 공공자전거, 교통시설(혼잡통행료) 등 민원접점부서 직원 자율 신청
교육목적	● 참여자들의 활동을 촉진시키는 효과적인 회의(모임)진행 스킬 습득으로 조직 내 시너지 창출	● 세대 이해, 갈등원인과 유형을 이해하고 갈등관리 기법 습득 및 효과적인 협상방법을 파악하여 조직의 경쟁력 향상

○ 문제해결 역량 향상 과정 운영(문제해결 2기, *2018 성과공유제 연계)

- 교육일시 : 2019. 11. 21(목) ~ 11. 22(금) 09:30~17:30(14h)
- 참여인원 : 총 8명 ※최종 수료 7명
- 교육장소 : 엑스퍼트컨설팅(본사) 1연수실 (서울시 송파구 소재)
- 교육내용 : 디자인 씽킹 프로세스 이해 및 문제해결 실습, Activity
- 소요예산 : 금 6,640,180원

2 인 권 경 영 팀

□ 기본방향

○ 국가인권위원회의 '인권경영매뉴얼' 및 권고사항의 단계별 제도화

○ 인권에 미치는 부정적 영향을 사전에 파악·예방하여 책무성과 실행력 제고

○ 인권의식 및 인권감수성 향상을 통해 인권 친화적 정책 실

□ 추진전략



☐ 인권경영 개념

○ 인　　권: 대한민국헌법 및 국제인권조약과 국제관습법에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치·자유와 권리를 말하며, 반드시 준수해야 하는 최소규범

○ 인권경영: 기업에 의한 인권침해 발생을 예방하고 인권친화적인 경영활동을 수행하는 것으로, 기업이 인권정책선언을 하고 인권실천·점검의무를 이행하며 인권침해 피해자에 대한 구제절차를 제공하는 것

※ 윤리경영: 실정법에 따른 책임이 없는 경우에도 사회적 통념에 따른 윤리적 가치와 기준에 따라 기업의 의사결정과 사업을 수행하는 경영방식. 지속가능경영의 중요한 요소로 반부패와 투명성 및 청렴성 강조

☞ 출처: 국가인권위원회「2018 공공기관 인권경영 매뉴얼」

▢ 인권경영헌장

서울시설공단은 시민중심의 도시기반 서비스를 창출하는 공기업으로서, 사람이 우선하는 사람존중의 가치를 실현해 가겠습니다.

하나. 우리는 인간으로서의 존엄과 가치를 존중하는 인권경영을 실천합니다.

하나. 우리는 성별 · 종교 · 나이 · 장애 등의 이유로 차별하거나, 차별받지 않을 권리가 있습니다.

하나. 우리는 안전하고 쾌적한 근무환경을 조성하고, 보편적인 노동자 인권을 준수합니다.

하나. 우리는 상호 존중과 배려를 통해 노사 신뢰문화를 형성합니다.

하나. 우리는 서울시민을 비롯해 공단과 관계된 이해관계자의 인권을 존중합니다.

하나. 우리는 누구나 공공시설에 쉽게 접근하여 자유롭게 즐길 수 있도록 장벽 없는 도시환경을 조성합니다.

하나. 우리는 인권침해를 예방하고, 피해회복과 보호를 위해 적극 노력합니다.

우리는 이 헌장에 제시된 책임과 권리가 공단 경영 전반과 임직원의 일상 속에서 완전히 실현될 수 있도록 적극 노력할 것을 다짐합니다.

※ 2019. 1. 2. 선포식 개최

▢ 인권경영위원회 구성 · 운영 ※'19.3.26. 위촉(임기 2년)

○ **성　　격 : 공단 인권경영의 효율적 추진을 위한 자문기구**

○ **구　　성 : 위원장 포함 총 9명**(위원장은 외부위원 중 호선으로 선출)

〔**내부**〕 경영전략본부장, 경영전략본부장이 지명하는 처장급 직원, 인재원장, 노동조합이 추천하는 자

〔**외부**〕 김은희(시민 단체), 오영철(장애인 단체), 이재림(변호사), 이승택(교수), 이진아(노무사)

○ **역할 및 기능**

- **공단 '인권경영' 전반에 대한 자문 및 주요 정책사항의 결정**
- **인권영향평가와 관련된 자문**(추진방법, 평가지표 설정, 결과 환류 등)
- **인권침해 사항의 심의, 조치사항의 의결**
- **인권의식 함양 및 인권문화 확산을 위한 제도개선 사안 발굴 등**

○ **회의운영 :** (정기)**연 2회,** (수시)**인권침해 사안 발생 등 필요시**

▢ 인권영향평가

사업계획 수립 및 시행에 있어 인권에 미칠 영향을 분석하고 평가하여 부정적 요소를 사전에 예방하거나 개선하기 위한 제도

▮ 기관운영 인권영향평가

○ **대　　상: 공단 운영 전반을 대상으로 하는 포괄적 범위**

- 인권경영 체계, 고용, 노동권, 산업안전, 환경권, 협력업체, 소비자 인권 등

○ **평가방법: 분야별 체크리스트를 통한 자가점검 / 연1회**

○ **평가방향**

- 국가인권위원회 및 서울시 체크리스트를 기준으로, 공단 실정에 맞춰 재설계
- 국제법 및 동향, 제조업 등 상대적으로 공단과 무관한 지표 삭제 및 축소
- 지표와 관련된 공단 규정이나 지침, 단체협약 등 출처를 파악하고 적용

▮ 주요사업 인권영향평가

○ 대　　상

- 공단의 주요사업 중 인권리스크를 내포하고 있는 사업

○ 평가방법: 전문기관(KMAC) 연구용역 실시

○ 평가방향

- 사업 수행과정에서 이해관계자의 인권에 영향을 줄 수 있는 요인(**인권리스크**)과, 이해관계자 민감도를 상대적으로 고려하여 종합적으로 판단함
- 주요사업의 인권리스크를 구체적·객관적으로 파악하고 지속 적용할 수 있는 지표 체계 제시(**주요사업 분야 〉 항목 〉 지표 순으로 제시**)

▢ 인권 관련 기관 의무교육 현황

○ 교육대상: 전 임직원

○ 분야별 교육내용

분　야	교 육 내 용
4대 폭 력 (성희롱·성폭력· 성매매·가정폭력)	· 성평등 관점에 따른 건전한 성의식·성문화 · 성희롱 발생 시 피해자 구제절차 및 가해자 제재조치 기준 · 정상적인 가정생활 위한 건전한 가치관 함양
장애인 인식개선	· 장애인에 대한 이해와 인식개선, 장애인 인권 및 관련법과 제도 등
인　　권	· 인권의 개념 등 인권 일반, 직장 내 괴롭힘, 갑질 방지 등
언 어 폭 력	· 언어폭력 판단기준, 대처법, 발생시 처리절차 등

○ 관련 근거법령 및 기준

구 분		기 준	관 련 근 거	주 관	비 고
4대 폭력	①성희롱	각 연 1회 (각 1시간) * 통합 교육 시 총 4시간	·「양성평등기본법」제31조 (성희롱 예방교육 등 방지조치) · 동법 시행령 제19조(성희롱 예방교육), 제20조(성희롱 방지조치)	여성가족부	익년도 2월말 실시결과 제출 * 대면교육 필히포함
	②성폭력		·「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조(성폭력 예방교육 등) · 동법 시행령 제2조(성폭력 예방교육 등의 실시)		
	③성매매		·「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조(성매매 예방교육) · 동법 시행령 제2조 (성매매 예방교육의 실시)		
	④가정폭력		·「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제4조의3 (가정폭력 예방교육의 실시) · 동법 시행령 제1조의2 (가정폭력 예방교육 계획의 수립 등)		

구 분	기 준	관 련 근 거	주 관	비 고
⑤ 아동학대	연 1회	· 「아동복지법」 제26조의2 (아동학대 예방교육의 실시)	보건복지부	-
⑥ 장 애 인 인식개선	연 1회 (1시간)	· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2 (직장 내 장애인 인식개선교육) · 동법 시행령 제5조의2 (직장 내 장애인 인식개선교육)	고용노동부	-
	연 2회	· 서울특별시 장애인 인권증진에 관한 조례 제7조(장애인 인권증진에 관한 교육)	市	장 애 인 복지정책과
⑦ 인 권	연 1회	· 서울특별시 인권기본조례 제10조(인권교육)		인 권 담 당 관
⑧ 언어폭력	연 1회	· 서울시 행정1부시장 방침 제302호(2014.9월) 성희롱 언어폭력 재발방지 대책		
⑨ 직 장 내 괴 롭 힘	연 1회	· 「근로기준법」 제93조(취업규칙의 작성·신고) 제11호(직장 내 괴롭힘의 예방 및 발생 시 조치 등에 관한 사항) · 「서울시설공단 취업규칙」제54조의3 (직장 내 괴롭힘 예방교육)	고용노동부	-

☐ 성희롱 등 인권침해 상담창구 운영

○ 상담내용: 성희롱, 언어폭력 등 인권 침해사항 전반

○ 대 상: 피해자「신고」및 목격자「제보」

○ 방 법: 전화, 방문, 이메일, 우편, 홈페이지 등

▸사이버 신고센터
· **홈페이지 : '이사장 핫라인'**
· **전용메일 : humanrights@sisul.or.kr**
▸공단 고충상담원 : **인재원 인권경영팀 (**남녀 각1명씩 지정·운영)

〈 **고충상담 처리절차** 〉



☐ 감정노동 종사자 권리보호

▮ 심리상담 지원서비스 실시

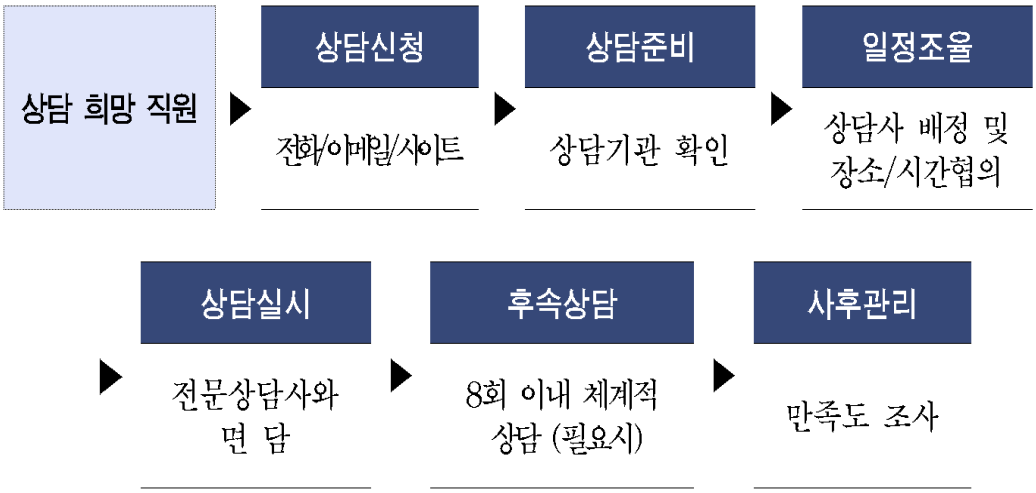
○ 목　　적 : 직원 정신건강 지원을 위해 전문 심리상담 프로그램을 제공함

○ 대　　상 : 전직원 및 직계 가족(심리상담에 한함)

○ 기　　간 : 3월~11월

○ 내　　용 : 전문 심리상담사를 통한 개별 심리상담, 찾아가는 상담, 집단 상담 등

○ 이용절차



▮ 2019년 마음챙김 워크숍 운영

○ 목　　적 : 감정노동 종사자의 권리보호 교육 및 치유(힐링) 프로그램을 통한 스트레스 관리 및 정서적 안정을 도모

○ 대　　상 : 공단 내 감정노동 종사자(약 610명)

○ 내　　용

- 권리보호교육 : 감정근로 및 정서의 특성 이해, 법적 권리 및 악성민원 응대법, 직장 내 괴롭힘 금지법 소개 등
- 치유 프로그램 : 음악, 미술 등의 활동을 통한 힐링 프로그램

※ 2019년 4월 3회(4/6, 4/13, 4/20) 109명 실시완료

▢ 직무스트레스 조사 실시

○ **주　　기: 연 1회** ※ 19년: 6.28. ~ 7.12.(완료)

○ **대　　상: 전 직원**

○ **항　　목: 76문항**(물리환경, 직무요구, 관계갈등, 직장문화, 스트레스 반응검사 등)

※ 전년대비 직장 내 괴롭힘 6개 항목 추가

○ **시　　행: (사) 한국EAP협회**(위탁기관)

○ **결과활용: 조직 내 전반적 스트레스 수준을 파악하여 효과적 정신건강 개선프로그램 반영 등**

※ 개인별 결과는 참여자 본인만 확인가능