I·SEOUL·U
너와 나의 서울

안전을 누리고
서울을 즐기다

교통시설운영처 종합현황

2020. 1.

서울시설공단

교통시설운영처

Ⅰ 사업개요

☐ 연혁

회계별	연 혁
주차장 상가시설	– 동대문운동장주차장 지상증축시설물 추가인수 계획(부시장방침, 2016.4.11) – 서울시설공단 지상상가 인수단(TF) 구성 운영(2016.4.11) – 동대문주차장 지상층축시설물 관리 위수탁 협약 체결(2016.6.28) – 서울시 주차장 설치 및 관리조례 통과 (2016.7.6) · 기존 입점상인 수의계약 근거 마련 – 직제규정 개정에 따른 교통부대시설처 신설 (2016.8.10) · 동대문지상상가, 혼잡통행료, 번호판 영치지원 업무 관리 · 1처 3팀(운영팀, 활성화TF팀, 시설팀) 1현장관리소(혼잡통행료) – 동대문주차장 지상상가 인수운영 : 2016.9.2.~ – 훈련원공원주차장 부대시설 인수운영 : 2017.6.30.~ – 직제규정 시행내규 개정(정식 기구화) : 주차상가팀 (← 활성화TF팀) : 2018.5.21. – 면목유수지 복개주차장 부대시설 인수운영 : 2019.9.4.~
혼잡통행료	– 96.11.11 : 징수개시 – 01. 4. 1 : 혼잡통행료 징수대상 확대(10인승 이하 승합차까지) – 02. 9.12 : 면제대상 확대(장애인 자동차 및 공무용 자동차의 면제범위 확대) – 03. 7.25 : 800cc 미만 경형승용차 혼잡통행료 50% 감면 – 03.11.17 ~ 04.6.30 : 요일제 참여차량 혼잡통행료 일시 면제 ※ 2004. 7. 1 : 요일제 참여차량 혼잡통행료 50% 감면 – 05. 7. 1 : 혼잡통행료 토요일 징수면제 ※교통계획과-8051 ; '05.6.30 – 07. 1.19 : 전자태그 차량만 승용차요일제 50%감면 및 저공해 차량 감면 – 08. 1. 1 : 1,000cc 미만 경승용차 통행료 50% 감면 – 14. 1. 9 : 과태료 부과·징수 절차 조례개정(질서위반행위규제법 적용) – 19. 7.29 : 혼잡통행료 납부기간 변경(도시교통정비촉진법시행규칙 일부개정) – 20.12.3. : 남산 1,3호 터널 혼잡통행료 부과·징수업무 대행협약 체결 (협약기간 : 2020.1.1.~2024.12.31, 5년간)
체납징수지원	– 자동차세 체납징수 지원업무 인수준비단 편성(2002.2.22) – 자동차세체납차량번호판영치지원에관한조례 제정공포(2002.5.20) – 조사직 직원관리 관련 정관 및 규정 제·개정안 이사회 의결(2002.7.15) – 규정 제·개정안 공포, 직원전보 및 조사직 특별채용(1단계:99명)(2002.8.1) – 정관 등 규정 개정으로 조사직 정원증가(100→120명)(2003.8.13) – 체납차량 번호판영치 지원사업 필요인력 특별채용(2단계:6명)(2003.9.1.) – 자동세 체납차량 번호판 영치업무 협약체결(5년 단위) (2019.8.25) (협약기간 : 2019.8.25.~2023.12.31, 5년간)

▢ 대행근거 및 관련법령

회계별	대행근거 및 관련법령
주차장 상가시설	- 서울특별시 서울시설공단 설립 및 운영에 관한 조례 19조 - 주차장법 제13조(노외주차장 관리) - 동대문운동장 주차장지상증축시설물 추가인수 계획(부시장방침, 2016.4.11) · 동대문주차장 지상상가 공단위탁 결정 - 동대문주차장 지상증축시설물 관리 위수탁 협약 체결(2016.6.28) - 서울특별시 공영주차장 관리 대행협약 체결(2016.12.30)
혼잡통행료	- 도시교통정비촉진법 제35조(혼잡통행료의 부과·징수 등) - 도시교통정비촉진법 시행령 제15조(혼잡통행료 부과지역의 지정 등) ※ 혼잡수준 결정기준 : 평균통행속도에 의한 혼잡수준 결정 - 서울특별시혼잡통행료징수조례 (1996.10.5 제정) ※ 교통혼잡지역 서울특별시 고시 1996-291호 * 남산1호 : 주자동교차로~한남교차로 / 남산3호 : 회현동교차로~경리단교차로 - 남산 1·3호 터널 혼잡통행료 부과·징수업무 대행협약 체결(2017.1.12)
체납징수지원	- 지방세법 제196의12 (자동차등록증의 회수 등) - 서울특별시자동차세체납차량번호판영치업무지원에 관한 조례('02.5.20) - 번호판 영치권한 : 자치구 지방세무직 공무원 · 지방세법제 4조(지방자치단체의 장의 권한위임 등) * 공단 조사직 : 번호판 영치시 단순 업무(번호판 탈·부착) 수행 - 자동차세체납차량 번호판영치 업무지원 위·수탁 협약(2019.8.25)

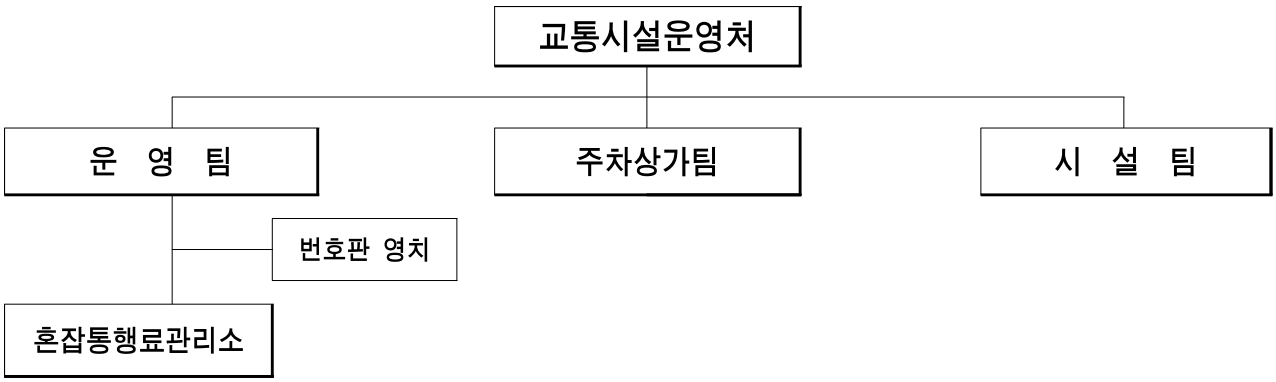
▢ 주요시설 현황

회계별	주요시설물
DDP패션몰 (동대문주차장)	- 건 축 : 지상1층~지상4층 일부(36.5%), 67,130.26㎡ 상가 1~3층 340개 점포 - 기 계 : 자동제어시스템, 저수조 설치, 냉온수 설비, 냉난방, 급배기 설비, 정화조 설비, 배수 유인 FAN 등 - 전 기 : 옥상층(엘리베이터 기계실 2개소, MCC 기계실 1개소), 지상1~5층 (EPS실 각1개소), 중앙통제실, 수변전실, 비상발전기실, 분전반 등 - 소 방 : 열감지기 1,543, 연기감지기 374, 피난유도등 292, 통로유도등 142, 스프링클러(습식) 8,339, 스피커 541, 소방펌프 3, 소화전 69, 방화셔터 65, 댐퍼 42, CCTV 323, 공기호흡기 6, 보안출입문 13, R형수신기 1, 등
훈련원공원 주차장	- 건 축 : 지하5층~지상1층, 연면적 58,368.44㎡ - 기 계 : 자동제어시스템, 냉온수기, 공조기, 정화조, 급배기 설비 - 전 기 : 변압기 3, 비상발전기 1, 분전반 - 소 방 : 소방펌프 5, 소화전 63, 방화셔터 53, 방화문 13, CCTV 148, 스피커 342
면목유수지 복개주차장	- 건 축 : 지상1층, 연면적 12,250.32㎡ - 기 계 : 냉온수기, 냉각탑, 공조기, 저수조, 증기보일러, 가스정압기 설비 - 전 기 : 변압기 2, 비상발전기 2, 배전반, MCC반 등 - 소 방 : 소방펌프 4, 소화전 14, 방화셔터 16, 방화문 7, 화재수신반 1, 비상방송설비
혼잡통행료	- 남산 1 · 3호터널 요금소(2개소)

II 일반현황

1 조 직

☐ 조직도 : 1처 3팀 1현장관리소



☐ 주요업무(팀별 업무내용 및 분장)

팀별	업무(분장) 내용
운영팀	- 처 예산편성·집행, 주요사업계획 총괄, 내·외부 평가업무 - 인력 및 복무관리, 재물관리 업무 등 - 입점상인간의 법률관계에 따른 소송업무 수행 등 - DDP패션몰(동대문주차장), 훈련원공원주차장 보안 및 경비, 미화업무 - 혼잡통행료 관련업무 : 운영업무 총괄, 수입금 및 징수시스템 유지관리 - 번호판 영치지원 운영업무
주 차 상가팀	- DDP패션몰 관련업무 : 상가운영 및 관리 개선업무 등 - DDP패션몰 임대관리, 사용료 및 관리비징수, 체납관리 등 - DDP패션몰 운영관련 이해관계자간 소통·협상을 통한 갈등해소 - 공영주차장 부대시설 임대관리, 사용료 및 관리비 징수, 체납관리 등 - 각종 민원사항 대책마련 및 해결
시설팀	- DDP패션몰(동대문주차장), 훈련원공원주차장, 면목유수지 복개주차장 시설물 유지관리 업무 · 건축, 전기, 기계, 소방, 통신시설 등 유지관리 및 공사발주, 감독업무 - 방재실 유지관리업무 : 상황실 근무편성, 근무일지 작성 등 - 시설물 안전점검 및 유지관리 업무 - 소방, 전기, 가스, 승강기, 실내 공기질 관리자 선임 등

2 인 원

☐ 정원/현원(회계별)- 직종별 포함 ※실근무인원 : 174명(휴직5명, 공로연수 5명 제외)

회계별	계	1~3급	4급			5급				6급			7급			7급(보)		8급		
			사무	기술	조사	사무	기간	기술	조사	사무	기술	조사	사무	기술	조무	기술	조무	기술	조무	시설관리
정 원	195	6	10	4	3	12	0	9	14	4	13	42	2	4	19	0	17	0	20	16
현 원	184	6	6	2	2	4	1	7	12	6	5	38	4	13	22	8	14	1	20	13
증 감	-11	0	-4	-2	-1	-8	1	-2	-2	2	-8	-4	2	9	3	8	-3	1	0	-3
동대문	61	5	2	2	0	0	1	6	0	5	3	0	2	12	0	8	0	1	1	13
혼 잡	70	1	4	0	0	3	0	1	0	1	2	0	2	1	22	0	14	0	19	0
번호판	53	0	0	0	2	1	0	0	12	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0

※ 현원포함 : 공로연수(5명), 휴직(5명) / 정원 외 : 촉탁계약(15명), 대체계약(3명)

3 예산 및 사업수지

☐ 예산편성 현황

○ 2020년 세입예산

(단위 : 백만원)

구 분 회계별	2019 목표(A)	2020 목표(B)	증 감 (B-A)	2020년 주요내용
총 계	37,515	35,568	▲1,947	
주차장상가시설	22,689	21,078	▲1,611	주차장부대시설 사용료 및 관리비
혼잡통행료	14,826	14,490	▲336	징수일수 250일

○ 2020년 세출예산

(단위 : 백만원)

구 분 항	목		2019 목표(A)	2020 목표(B)	증 감 (B-A)	2020년 주요내용
총 계			21,651	22,082	▲431	
주차장상가	총 계		11,223	11,167	▲56	• 편성인원 : 80명(일반직 64, 기간직 16)
	직접비	소 계	9,862	9,717	▲145	• 경비
		인건비	2,842	3,458	616	– 일반운영비1,022 / 동력비1,264 / 수선유지비1,392
		경 비	6,612	6,199	▲413	– 복리비890 / 평가급387
		자 산	45	60	15	• 자산취득비 : 60
		예비비	363	0	▲363	• 예비비 : 편성내역 없음
	간접비		1,361	1,450	89	
혼잡통행료	총 계		5,344	5,910	566	• 편성인원 : 71명(일반직 71)
	직접비	소 계	4,467	4,990	523	• 경비
		인건비	2,474	3,060	586	– 일반운영비321 / 동력비77 / 수선유지비122
		경 비	1,983	1,930	▲53	– 복리비862 / 평가급471
		자 산	10	0	▲10	• 자산 및 예비비 : 편성내역 없음
		예비비	0	0	0	
	간접비		877	920	43	

(단위 : 백만원)

구 분			2019 목표(A)	2020 목표(B)	증 감 (B-A)	2020년 주요내용
체납징수	총 계		5,084	5,005	▲79	• 편성인원 : 53명
	직접비	소 계	4,850	4,743	▲107	• 경비
		인건비	3,243	3,153	▲90	- 일반운영비45
		경 비	1,607	1,590	▲17	- 복리비881 / 평가급535
		자 산	0	0	0	• 자산 및 예비비 : 편성내역 없음
		예비비	0	0	0	
	간접비		234	262	28	

☐ 수입실적 및 사업수지 ('20년 1월)

○ 과목별 내역 (수입)

(단위 : 백만원)

구 분	市세입(A)	수입실적 (B)	지출 (C)	수지율 (B/C)	달성률 (B/A)
주차장상가시설	21,078	2,667	1,674	159.3%	12.7%
혼잡통행료	14,490	1,181	571	206.8%	8.2%

※ 지출 : 자본적 지출 제외

☐ 집행 현황 (지출)

(단위 : 백만원)

예산과목		2019 예산 (A)	2020 예산 (B)	증감 (B-A)	당월누계 (C)	집행률 (C/B)
총 계		**9,862**	**9,717**	**▲145**	**1,675**	**17.2%**
주차장상가시설	인건비	2,842	3,458	616	275	8.0%
	경 비	6,612	6,199	▲413	1,400	22.6%
	예비비	363	0	▲363	-	-
	자본적지출	45	60	15	0	0%

※ 인건비 : 퇴직급여 포함
※ 경 비 : 인건비, 예비비, 자본적 지출 외 집행금액

(단위 : 백만원)

예산과목		2019 예산 (A)	2020 예산 (B)	증감 (B-A)	당월누계 (C)	집행률 (C/B)
총 계		**4,467**	**4,990**	**523**	**571**	**11.4%**
혼잡통행료	인건비	2,474	3,060	586	218	7.1%
	경 비	1,983	1,930	▲53	353	18.3%
	예비비	0	0	0	-	-
	자본적지출	10	0	▲10	-	-

(단위 : 백만원)

예산과목		2019 예산 (A)	2020 예산 (B)	증감 (B-A)	당월누계 (C)	집행률 (C/B)
총 계		**4,850**	**4,743**	**▲107**	**333**	**7.0%**
체납징수	인건비	3,243	3,153	▲90	200	6.3%
	경 비	1,607	1,590	▲17	133	8.4%
	예비비	0	0	0	-	-
	자본적지출	0	0	0	-	-

Ⅲ 주요(시설)운영 · 관리현황

1 DDP패션몰 및 주차장부대시설

▢ 인력현황

구 분	계	1~3급	4급		5급			6급		7급		7급(보)		8급		
			사무	기술	사무	기간	기술	사무	기술	사무	기술	사무	기술	기술	조무(미화)	시설관리
현 원	61	5	2	2	0	1	6	5	3	2	12	0	8	1	1	13
비근무	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
실근무	60	5	2	2	0	1	6	5	3	2	11	0	8	1	1	13

※ 현원 포함 : 휴직(1명) / 정원 외 : 촉탁계약(미화·경비 18명)

▢ DDP패션몰 현황

○ 위　　치 : 서울 중구 신당동 251-7번지

○ 규　　모 : 연면적 67,130.26㎡(대지면적 9,560.4㎡)

- 지상 5층(16,343.7㎡) / 지하 6층(50,786.56㎡) 주차 1,103면

○ 사 업 비 : 51,660백만원 (신축 22,778 + 증축 28,882)

○ 사업시행 : 동부건설(주)　※ 관리운영권자(BTO 방식 민자사업)

○ 허가조건 : 사용자 부담으로 신·증축 후 기부채납 및 무상사용

- 신축(지하1~6층) : 20년('93.7.9~'13.7.8) 市 반환

- 증축(지상1~5층) : 10년('06.8.8~'16.9.1) 市 반환

○ 상가현황 : 340개 점포

※ 기타매장 포함(5개소)

: 매점 3개소(1, 2, 3층 각 1개소), 환전소 1개소, 택배사무실 1개소

계	1층	2층	3층	기타(매점 등)
340	95	116	124	5

〈 사용 · 수익허가 조건 주요내용 〉

구 분	주 요 내 용	비 고
허가기간	5년	
허가조건	▸ 1인1점포, 양도·양수 금지, 전대 금지, 연고권 주장 금지 사용·수익 허가서 동의 및 제소전화해 성립 등 - 수의에 의한 사용·수익허가시 1인 1점포 원칙이며, 신청자를 기준으로 배우자·부모·자식이 임차한 점포를 합산하여 2점포 이내로 제한(가족관계증명서 확인)	
허가방법	▸ 기존 입점자 : 수의에 의한 방법 ▸ 신규 입점자 : 지명경쟁입찰에 의한 방법(공실이 있을 경우)	

□ 훈련원공원 공영주차장 현황

○ 위　　치 : 서울 중구 을지로 5가 40-3

○ 규　　모 : 연면적 58,368.44㎡(대지면적 16,731.8㎡)

- 지상 1층(255.38㎡) / 지하 5층(58,113.06㎡) 주차 924면

○ 건립방식 : BTO방식의 민자사업

○ 사업시행 : 쌍용건설(주)　※ 관리회사 :(유)훈련원파킹

- 무상사용기간 :'97.6.30.~'17.6.29(20년)

○ 부대시설 : 135개소(사무실, 창고, 매점 등)

□ 면목유수지 복개주차장 현황

○ 위　　치 : 서울 중랑구 사가정로 332

○ 규　　모 : 연면적 59,665㎡(대지면적 67,284.2㎡)

- 평면복개·램프(49,204㎡) / 부대시설(10,461㎡)
- 주차 1,008면(공용주차 567면 / 부설주차 441면)

○ 사업시행 : 홈플러스스토어즈(주)

- 무상사용기간 :'99.9.4.~'19.9.3(20년)

○ 부대시설 : 10,461.17㎡(판매시설, 관리실, 기계실 등)

□ 공영주차장 부속상가 사용 · 수익 허가 현황

○ 주차장별

구분	계	동대문	세종로	종묘	천왕	도봉산	구파발	영남	면목	마포	신천	학여울	천호	신방화
점포수 (공실)	101 (8)	43 (2)	17 (4)	8	7	6	5	4	1	3	2	1	1	3 (2)

*시설정비 및 입점준비 중인 부대시설 제외

▢ 관리비 산정기준

○ 공영주차장 부대시설 *훈련원공원 지하 3~5층

비 목	관리비 부과 기준
전기 사용료	■ 개별사용료 + 공용사용료(창고제외) – 개별사용료 : 실사용료(KW당 단가 × 사용량) – 공용사용료 : 점포별 공용면적 사용료 * (총비용 – 개별사용료) ÷ 잔여면적(총주차창–부대전용) × 점포별 공용면적
상하 수도료	■ 개별사용료 + 공용사용료(창고제외) – 개별사용료 : 실사용료(세제곱미터당 단가 × 사용량) – 공용사용료 : 점포별 공용면적 사용료 * (총비용 – 개별사용료) ÷ 잔여면적(총주차창–부대전용) × 점포별 공용면적
화재 보험료	■ (사용자부담 총보험료 ÷ 총임대면적) × 사용면적

○ DDP패션몰 및 훈련원공원 주차장

관리비 항목	관리비 산정 기준	
	동대문지상상가	훈련원공원
전기 사용료	■ 사용면적(점포면적 + 공유면적) – 면적비율 : (사용면적 ÷ 총면적) – 총비용×면적비율 (전기료 영업일수/계산월의 총일수)	■ 개별사용료 + 공용사용료 – 개별 : KW당 단가 × 사용량 – 공용 : [(총비용 - 개별사용료) ÷ 총면적] × 사용면적
상하 수도료	■ 사용면적(점포면적 + 공유면적) – 면적비율 : (사용면적 ÷ 총면적) – 총비용×면적비율 (수도료 영업일수/계산월의 총일수)	■ 개별사용료 + 공용사용료(창고제외) – 개별 : 세제곱미터당 단가 × 사용량 – 공용 : [(총비용 - 개별사용료) ÷ 총면적] × 사용면적
도시가스(냉난방)	■ (총비용 ÷ 총면적) × 사용면적	
청소 비용		
경비 비용		
정화조 청소비		
오물 수거료		
방역 소독비		
화재 보험료	■ (사용자부담 총보험료 ÷ 총면적) × 사용면적	

※ 관리비 항목은 수허가자와 협의하여 추가·조정 가능

○ **청소비용 세부내역**

항 목	적 용 범 위
소 독 료	소독, 방역비용
오물수거료	쓰레기봉투 구매 비용
정화조 청소료	정화조 청소비용
청소원 인건비 등	청소원 인건비, 피복, 등 청소원에게 지급되는 비용
청소용품비	청소용 장비 감가상각비, 청소용 소모품비, 청소장비 임대료

○ **사용료 및 관리비 연체료 부과**

- 관련근거 : 공유재산 및 물품관리법 제80조 및 동법 시행령 제80조
- 연체료율 : (연체기간 1개월 미만) 연 12% (1개월 이상 3개월 미만) 연 13%
  (3개월 이상 6개월 미만) 연 14% (6개월 이상) 연 15%

▢ 업무처리 흐름도



2 혼 잡 통 행 료

▢ 추진경위

○ 도로의 소통기능을 원활히 하기 위해 혼잡에 따른 사회적 비용을 교통혼잡 유발원인자에게 직접 부과하여 차량의 통행을 억제시키기 위함

▢ 인력현황

구 분	계	1~3급	4급		5급		6급		7급			7급(보)		8급
			사무	기술	사무	기술	사무	기술	사무	기술	조무	기술	조무	조무
현 원	70	1	4	0	3	1	1	2	2	1	22	0	14	19
비근무	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
실근무	66	1	4	0	3	1	1	2	2	1	22	0	12	17

※ 현원 포함 : 휴직(4명) / 정원 외 : 대체계약(징수·경비 3명)

○ 근무형태

구 분	평 일		근 무 형 태
	A조	B조	
소 장	09:00~18:00		· 일근(1·3호 총괄)
본 사			· 지원 업무
판독·과태료			· 과태료 고지 및 미납차량 판독
운영담당	06:30~15:30	13:00~22:00	· 1일 2교대 근무 - 부소장 : 조원 감독·수납 및 행정처리 - 기술직 : 징수시스템 유지관리 - 징수원 : 징수업무 <2(3)시간 근무 2~ 3회 실시> ※ 3개월 단위 : 순환근무 - 경 비 : 시설물 경비업무, 징수업무 지원
시설담당			
징 수 원			
경 비	06:00~15:00		

▢ 예 산

(금액 : 백만원)

구 분	세 입(A)	세 출(B)						수 지 (A-B)
		계	인건비	경비	자산	예비비	간접비	
2020(목표)	14,490	5,910	3,060	1,930	-	-	920	8,580
2019(실적)	15,324	5,621	2,816	1,918	10	-	877	9,703

※ 세입(A) : 통행료(현장징수, 후납금), 과태료 및 과오납금으로 구성

▢ 세입현황

(금액 : 백만원)

구 분	목표	계 (총 수입금)	세부내역			
			통행료		과태료	과오납
			현장징수	후납금		
2019	14,826	15,336 (103.4%)	15,109	50	172	5
2020.1	14,490	1,181 (8.2%)	1,168	-	13	-

※ 금월 후납금 반영월 : 익월 20일

▢ 요금소 운영현황

○ 위　　치 : 남산1·3호터널 요금소 (2개소)

요금소명	구　　간	소 재 지
남산 1호	중구 예장동 ~ 용산구 한남동(1.53㎞)	중구 필동로 8가길 41
남산 3호	중구 회현동 ~ 용산구 용산동(1.27㎞)	중구 소공로 3길 29-5

○ **징수대상 : 2인 이하 탑승한 10인승이하 승용·승합자동차**

- 2001. 4. 1부터 10인승이하 승합차까지 확대

○ **통행요금 : 2,000원**

- '07.1.19부터 전자태그부착 요일제 준수차량, 제3종 저공해자동차 통행료 50% 감면

○ **징수시간 : 월~금요일까지 07:00 ~ 21:00(14시간)**

- 토·일요일 및 공휴일 무료통행('05. 7. 21개정)

○ **징수방법 : 징수원에 의한 직접 징수(현금, 정액권, 교통카드)**

- 2008.1.1부터 정액권제도(판매) 폐지

○ **미납요금 : 통행료 포함 5배의 과태료 부과**

- 일반(10,000원) / 경차(5,000원) / 요일제 위반(10,000원)

○ **면제차량**

- 3인 이상이 탑승한 자동차, 택시, 화물차, 11인승이상 승합자동차
- 의전용, 외교용, 보도용, 긴급, 장애인 자동차(외부고정표시 식별 가능 차량)
- 공무용(외부 고정표시 식별 가능 차량, 고정표시 곤란한 특수업무수행차량)
- 경형 승합자동차, 승용겸화물형 승용자동차
- 전자태그 부착한 제1, 2종 저공해자동차,

○ **감면차량 : 1,000원(통행료 50% 감면)**

- '07.1.19부터 전자태그부착 요일제 준수차량
- 경형승용차
- 제3종 저공해자동차

○ **장비 및 시설물 현황**

구 분	장 비									시 설 물		
	집계 서버	요금 단말기	CCTV장치				차 번 인식기	웹 (Web) 카메라	문자 표시기	차선수	톨부스	도로안내 표지판
			카메라	PDP 모니터	DVR	NVR						
단 위	식	대	대	대	대	대	대	대	대	차선	동	개
계	2	16	83	2	6	2	18	4	18	18(16)	19	15
남산1호	1	8	30	1	3	1	8	2	8	8(8)	9	7
남산3호	1	8	53	1	3	1	10	2	10	10(8)	10	8

▢ 차량 통행량 및 통행료 수입금 현황

(단위 : 백만원 / 천대)

구 분	징 수 액	차 량 통 행 량			
		계	유 료	면 제	미 납
2017	14,953	19,546	7,849 (40.2%)	11,651 (59.6%)	46 (0.2%)
2018	14,962	19,215	7,814 (40.7%)	11,352 (59.1%)	49 (0.3%)
2019	15,109	19,192	7,819 (40.7%)	11,316 (59.0%)	57 (0.2%)
2020.1	1,168	1,503	608 (40.5%)	889 (59.1%)	6 (0.4%)

※ 통행료 징수액 : 후납금 제외

▶ 차량 등록 대수 및 통행량 분석

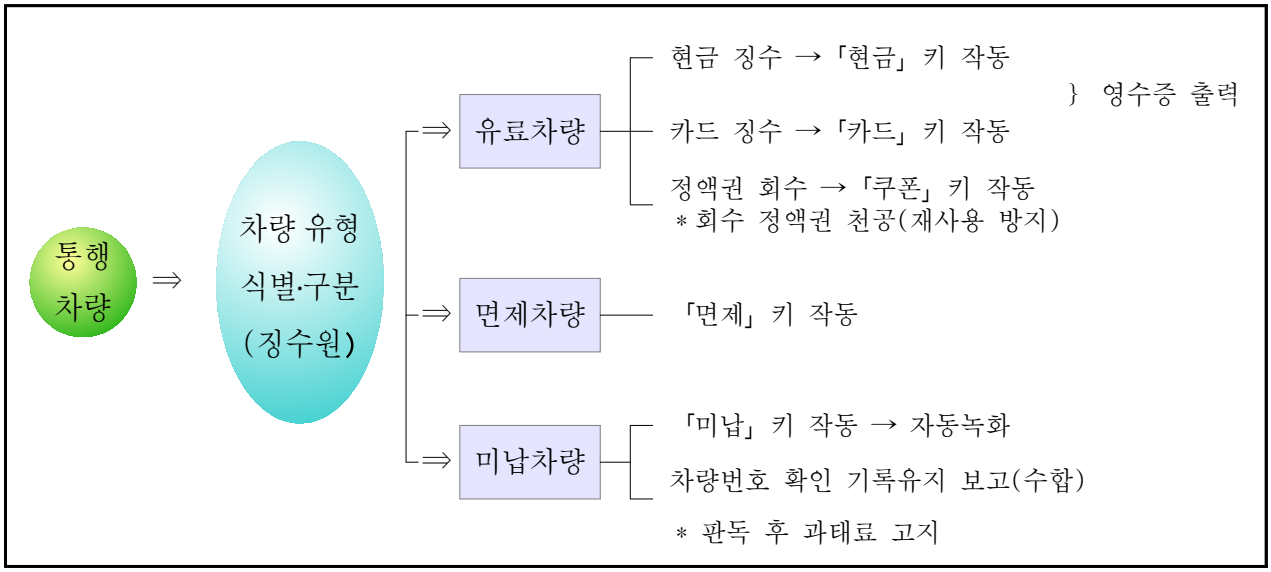
구 분	1996년	2020.1	증 감(%)	비 고
차량 등록 대수(천대)	2,168	3,128	44.3	서울시 등록된 승용·승합차
일평균 통행량(대)	90,404	75,149	△16.9	1호(47,325) / 3호(27,825)

▶ 통행료 감면 현황

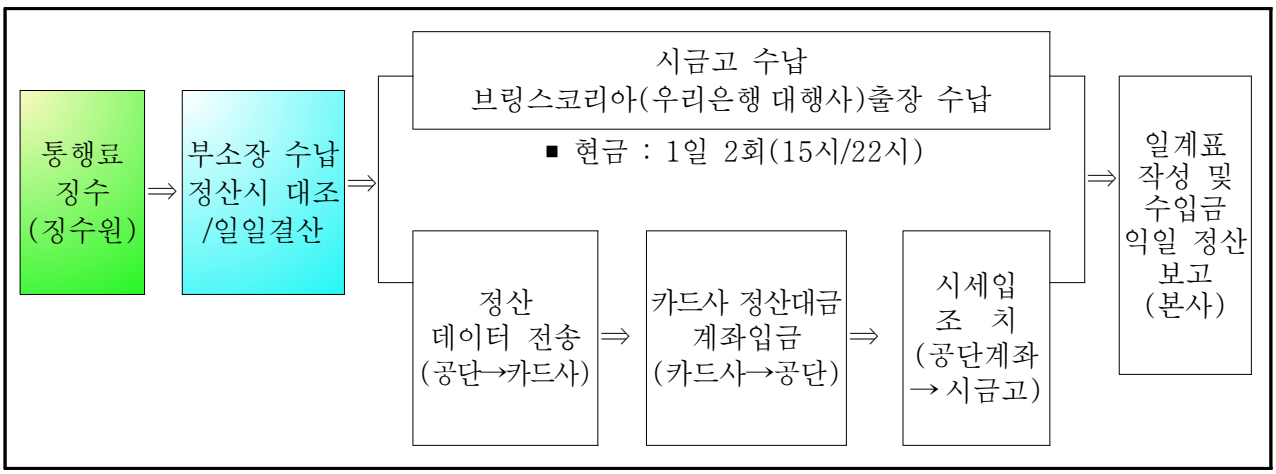
(단위 : 백만원 / 천대)

구 분	합계		요일제 감면		경차 감면	
	차량대수	감면액	차량대수	감면액	차량대수	감면액
2017	737	737	337	337	400	400
2018	658	658	286	286	372	372
2019	613	613	254	254	359	359
2020.1	47	47	20	20	27	27

○ 수입금 징수 절차



○ 수입금 처리 절차



▢ 과태료고지 및 납부실적 (통행일 기준)

(단위: 건 / 천원)

구분	고지(최초)		고지취소		(실)고지		납부			미납		
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수		금액	건수		금액
'16	22,250	211,921	908	8,600	21,342	203,321	18,093	(84.8%)	172,281	3,249	(15.2%)	31,040
'17	25,094	240,640	1,041	9,985	24,053	230,655	20,135	(83.7%)	192,830	3,918	(16.3%)	37,825
'18	23,993	231,050	841	8,080	23,152	222,970	18,823	(81.3%)	181,055	4,329	(18.7%)	41,915
'19	22,572	218,230	513	4,945	22,059	213,285	14,747	(66.9%)	142,485	7,312	(33.1%)	70,800

※ 실고지 건수(금액) = 고지(최초)건수(금액)-고지취소 건수(금액)

※ 고지(최초)를 제외한 모든 항목은 변동 가능

○ 과태료 업무절차

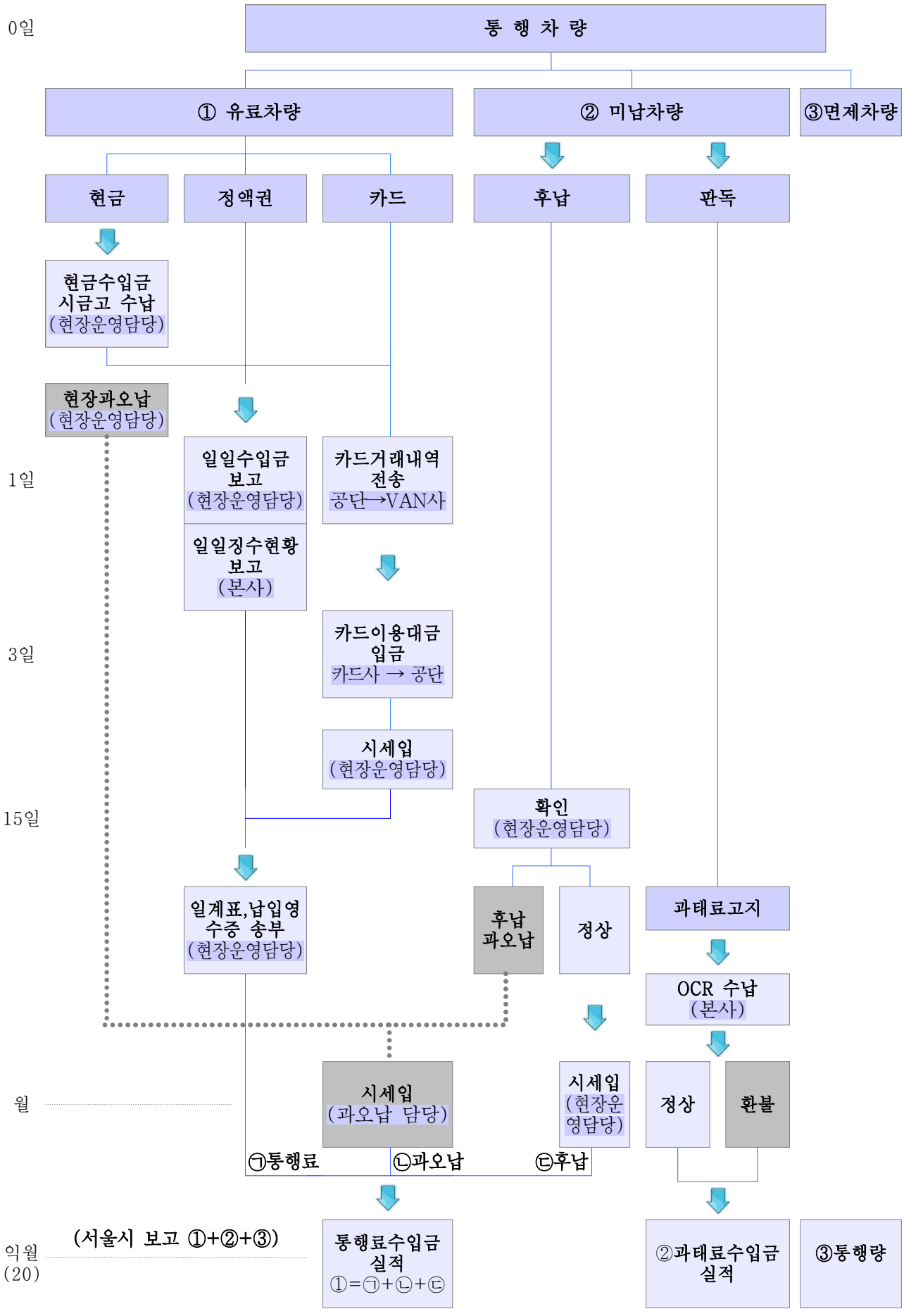
미납발생

- 미납 안내문 발송(모바일)

⬇ 16일 후

1단계 **미납차량 판독**	**미납영상 판독 분류** 면제·후납·과태료부과·판독불가	• 미납관리대장, 후납징수대장. 과오납 확인 • 판독불가 : 차량번호 미확인차량
2단계 **사전통지 고지**	**사전통지 부과·고지** 미납분 일반우편 및 공시송달	• 납부기한 : 30일이내 • 방 법 : 일반우편 • 발부권자 : 서울특별시장 • 공시송달 : 14일 이상(지방세기본법33조) • 의견제출 : 납부기한(30일) 내 ＊질서법 제16조, 시행령 제3조
3단계 **1차 과태료 고지**	**과태료(1차) 부과·고지** 미납분 일반우편 및 공시송달	• 납부기한 : 60일이내 • 방 법 : 일반우편 • 발부권자 : 서울특별시장 • 공시송달 : 14일 이상(지방세기본법33조) • 이의신청 : 통지받은 날로부터 60일이내 14일 이내 법원 통보 ＊질서법 제20조, 제21조
4단계 **2차 과태료 고지** **압류예고장 발부**	**과태료(2차) 독촉고지 및 압류예고장 발부** 반송분 공시송달	• 납부기한 : 10일이내 • 방 법 : 등기우편 • 발부권자 : 서울특별시장 • 공시송달 : 14일 이상(지방세기본법33조)
5단계 **압류촉탁**	**기한 내 미납자동차 압류등록 촉탁** (→ 서울시)	• 촉탁공무원 : 서울특별시장 • 압류조서 작성담당자 : 교통정책과 혼잡통행료 담당공무원 ＊지방세징수법 제33조
6단계 **압류해제**	**체납액 완납차량에 대한 자동차 압류등록 해제 촉탁** (→ 서울시)	• 압류해제 촉탁 및 조서작성자 : 교통정책과 혼잡통행료 담당공무원 ※ 체납처분비 징수 폐지(2002.2.1) ＊지방세징수법 제63조, 제64조
7단계 **결손처분**	**결손처분(소멸시효)** (→ 서울시)	• 처분권자 : 서울특별시장 ＊질서법 제24조의4

○ 업무처리 흐름도


0일
통 행 차 량
① 유료차량
② 미납차량
③면제차량
현금
정액권
카드
후납
판독
현금수입금 시금고 수납 (현장운영담당)
현장과오납 (현장운영담당)
1일
일일수입금 보고 (현장운영담당)
카드거래내역 전송 공단→VAN사
일일징수현황 보고 (본사)
3일
카드이용대금 입금 카드사 → 공단
시세입 (현장운영담당)
15일
확인 (현장운영담당)
일계표,납입영수증 송부 (현장운영담당)
후납 과오납
정상
과태료고지
OCR 수납 (본사)
월
시세입 (과오납 담당)
시세입 (현장운영담당)
정상
환불
㉠통행료
㉡과오납
㉢후납
익월 (20)
(서울시 보고 ①+②+③)
통행료수입금 실적 ①=㉠+㉡+㉢
②과태료수입금 실적
③통행량

3 번 호 판 영 치 지 원

□ 위 · 수탁 배경

○ **추진 목적** : 시 정원 초과인력 해소와 체납 자동차세 징수율 제고

○ **위 · 수탁 내용**

- 공단에서 市 인력Pool 특별채용 후 자치구에 파견, 영치업무 지원
- 채용 인력 : 99명(인가 : 100명)
- 업무 분담 ┌ (서울시) 공단 · 자치구간 업무조정 및 지도감독, 예산지원
  ├ (공 단) 자치구 인력파견, 조사 및 영치업무 지원
  └ (자치구) 번호판영치 · 보관, 체납세 징수 및 번호판 반환
- 업무 개시 : 2002. 8. 1부

□ 인력현황

구 분	계	일반직		조사직			
		소계	5급	소계	4급	5급	6급
현 원	53	1	1	52	2	12	38
비근무	5	-	-	5	1	1	3
실근무	48	1	1	47	1	11	35

※ 현원 포함 : 공로연수(5명)

○ 조사직 구청 파견 현황

강남	강동	강북	강서	관악	광진	구로	금천	노원	도봉	동대문	동작	마포
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
서대문	서초	성동	성북	송파	양천	영등포	용산	은평	종로	중구	중랑구	계
2	2	1	2	2	2	2	2	0	2	2	2	**47**

□ 예 산

(단위 : 백만원)

년 도	계	인건비	경 비	자산	예비비	간접관리비
2019(목표)	5,100	3,288	1,615	-	-	197
2018(실적)	5,239	3,301	1,659	-	-	279

▢ 업무흐름도

영치 업무 절차

체납여부 조회
- 자동차 번호 입력 및 조회 (PDA활용)

↓

영치증 발급
- 영치증 내용 기재 후 앞유리창 부착

↓

번호판 영치
- 빌딩 및 아파트 주차장 주차시 관리인에게 영치안내

↓

번호판 인계 및 보관
- 영치번호판 해당구청 담당자에게 인계
- 구청 담당자(지방세무직) 보관 및 관리

↓

체납금 납부 확인
(구 청)

↓

번호판 반환
(구 청)

‖

인센티브 지급
(구 청)
- 1년차의 체납금 징수시 : 징수액의 1%
- 2년차의 체납금 징수시 : 징수액의 3%
- 3년차의 체납금 징수시 : 징수액의 5%

※ 서울시시세입징수 포상금 지급조례

※ 영치대상 : PDA(무선검색단말기)에 체납액이 조회되는 차량

- 체납자와 차량 소유자가 동일한 경우만 영치
- 자동차세 소멸시효 만료 전 결손처분 차량, 고지유예차량 포함(`04. 2월부터 시행)

Ⅳ 2020년 주요사업 추진현황 (2020.01.31./ 기준)

(단위 : 백만원)

사 업 명	사 업 개 요	예산	세 부 내 용
총 괄	10개(핵심3, 일반7)	961	
청렴도 향상을 위한 청렴워크숍 및 소통창구 운영 (핵심)	내·외부 청렴문화 조성 및 청렴도 제고	-	○ **추진목적** - 내·외부 청렴문화 조성 및 청렴도 제고 ○ **추진내용** - 내부청렴 교육 및 사례발표회 연 2회 운영 - 공단-DDP패션몰 상인 소통회의 연 12회 운영 - 청렴고지서 발송(연 4회) 및 청렴신고센터 상시 운영 - 업체 참여형 '설계변경 검토 회의' 운영
DDP패션몰 스마트한 세이프존(safezone) 조성 (핵심)	사업장 간 통합관리 시스템 구축 및 고객편의시설 설치	545	○ **추진목적** - DDP패션몰 스마트한 세이프존(safezone) 구축 - 안전하고 위생적인 화장실 조성 ○ **추진내용** - DDP패션몰 중심의 통합모니터링 시스템 구축 - DDP패션몰 1~3층 화장실 7개소 리모델링
DDP패션몰 인공지능(AI) 의류 추천시스템 도입 (핵심)	동대문 최초, 인공지능(AI) 의류 추천시스템 도입	-	○ **추진목적** - 동대문 '발품팔이 사입(소매상의 도매 의류 구입) 관행' 개선으로 바이어 쇼핑 효율성 제고 및 DDP패션몰 활성화 ○ **추진내용** - 인공지능(AI) 의류 추천시스템 도입
찾아가는 '현장 소통의 날' 운영 (일반)	주기적인 현장 방문으로 입점업체·현장직원 소통 증진	-	○ **추진목적** - 입점업체 현장간담회를 통한 민원수렴 - 현장 방문을 통한 현장근무 직원 격려 및 시민 서비스 개선사항 발굴 ○ **추진내용** - 입점업체 소통 간담회 연 4회 운영 - 직원격려를 위한 현장방문 연 4회 운영
저녹스(低NOx) 버너 설치를 통한 질소산화물 발생량 저감 (일반)	냉온수기 용 노후 일반 버너를 저녹스(低NOx) 버너로 교체	77	○ **추진목적** - 질소산화물(NOx) 배출량 허용기준(150 → 60ppm) 이하로 저감 ○ **추진내용** - 냉온수기 용 노후 일반 버너 6대를 저녹스(低NOx) 버너로 교체

사 업 명	사 업 개 요	예산	세 부 내 용
DDP패션몰 청년 스타트업 (start-up) 매장 운영 (일반)	청년상인에게 DDP패션몰 입점기회 제공	-	○ **추진목적** - 청년 창업 활성화 및 DDP패션몰 활력 부여 - DDP패션몰 퇴점점포를 활용하여 청년상인(만39세 이하) 입점기회 제공 ○ **추진내용** - DDP패션몰 청년 스타트업 매장 17개 신규 운영(누적 40개소)
SNS 홍보 어벤저스, 'DDP패션몰 프렌즈' 운영 (일반)	DDP패션몰 SNS홍보 실시	15	○ **추진목적** - SNS 언급량 확대를 통한 동대문 유일의 공공 도매패션몰 브랜드의 효과적 홍보 ○ **추진내용** - SNS 프렌즈 100명(반기별 각50명) 선정 · 반기별 각 50명 (유튜브 : 20명, 인스타그램 : 30명)
K-패션의 메카 이미지 포지셔닝을 위한 홍보 실시 (일반)	DDP패션몰 활성화	150	○ **추진목적** - DDP패션몰 연간 방문객 수 증가 (전년대비 5% 증가) ○ **추진내용** - 시즌 판촉행사 개최: 연간 2회(S/S, F/W) - 신상품 출시에 맞춘 '대형 디자인 배너' 제작·설치 - 시즌 분위기 연출을 위한 '이미지 랩핑' 실시 - 공정·투명 이미지 포지셔닝을 위한 '입·퇴점 매뉴얼 발간' - 언론사 협업을 통한 '패션몰 광고영상' 제작
통행료 및 과태료 고지방법 변경을 통한 효율성 개선 (일반)	통행료 및 과태료 고지 방법 변경	31	○ **추진목적** - 통행료 및 과태료 업무 효율성 증진 및 예산 절감 ○ **추진내용** - 모바일 고지 및 e그린우편 도입을 통한 업무 프로세스 개선
공간 재조성을 통한 현장직원 근무환경 개선 (일반)	현장직원 휴게공간 지상이전 및 지하 유휴공간 임대	143	○ **추진목적** - 현장 미화직원 휴게공간 이전(지하→지상) 및 개선으로 직원 만족도 제고 ○ **추진내용** - 현장직원 휴게실을 지하에서 지상으로 이전 - 공간이전으로 확보된 유휴공간 임대 입찰