문서번호	감사실-6956
보존기간	준영구
결재일자	2017.12.28.
공개여부	비공개(5)

★대리	팀장	감사실장	상임감사	
협 조				

장충체육관 운영실태 성과감사 결과보고

2017. 12

서울시설공단 감사실

목차 Contents

Ⅰ. 감 사 개 요 01

Ⅱ. 감 사 결 과

1 그간의 노력과 주요성과

가. 경 제 성 07

나. 능 률 성 09

다. 효 과 성 11

2 지적사항

가. 지 적 사 항(총괄) 13

나. 처 분 요 구 사 항(요약) 13

다. 현 지 시 정(요약) 14

라. 모 범 사 례(요약) 14

3 향후 발전방안 15

Ⅲ. 조 치 계 획 16

장충체육관 운영실태 성과감사 결과보고

※ 2017. 12. 27.(수) 이사장 보고 畢

'15.1월 리모델링된 **장충체육관** 인수 이후 **운영성과**에 대한 검증과 **경제성·능률성·효과성의 분석·평가** 및 향후 바람직한 **발전방향에 대한 성과감사 결과임**

Ⅰ 감 사 개 요

☐ 관련근거

○ 「감사규정」 제4조(감사의 구분) ⑤항

○ 감사실-582호(2017.1.26.) 『2017년 감사기본계획』

☐ 감사대상 및 범위

○ **감사대상** : 서울월드컵경기장운영처 **장충체육관사업팀 소관업무**

○ **감사범위** : '15.1.1. ~ '17.9.30. 장충체육관 관리·운영사업 전반

☐ 감사기간 및 인원

○ **감사기간** : **'17. 11. 15.(수) ~ 12. 6.(수)** *기간 중 16일간

○ **감사인원** : ○○○○○○○**외 3명**(○급 ○○○主감사인, ○급 ○○○, ○○○ 교수 1))

☐ 감사 중점사항

○ **운영성과 검증 : 경제성·능률성·효과성 등 분석·평가**

- 행사유치(대관), 수익시설 운영, 마케팅 등 수입창출 활동의 적정성
- 시민참여, 공유·개방가치 등 공공 인프라로서 市정책 이행의 적정성
- 홍보활동(언론, 포털, SNS 등) 및 이용자 경험(만족도) 등 대외적 성과

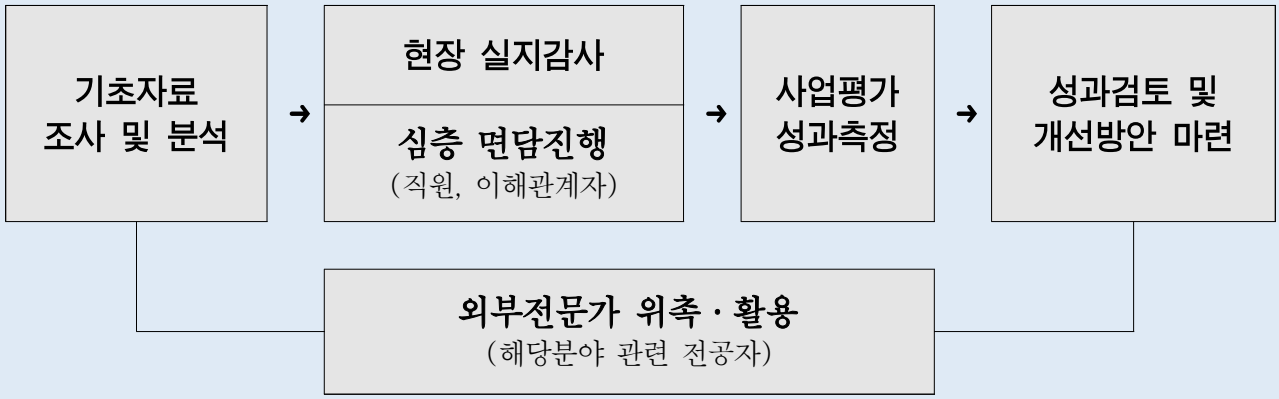
○ **향후 장충체육관 운영사업의 바람직한 발전방안 등**

---

1) 감사품질 제고를 위해 기간 중 외부전문가(관련 전공자)를 위촉·활용하였음

성과감사 적정성 검증 · 보완

【감사절차】



【외부전문가 위촉 · 활용】

✓**외부전문가** : ○○○ 교수

- ○○대학교 ○○대학 ○○○과 학사
  ○○○○○학 ○○학 석사·○○학 박사 졸업
- 現 ○○○○대학교 ○○과 조교수
- 現 ○○○○○○○○○○○○ 상임이사

✓ **위촉기간** : '17.11.15.(수)~'17.12.6.(수) *기간중 5회

✓ **주요 수행직무**

- 성과감사 참여 및 시행
  - **검토자료 분석**을 통한 장충체육관 **운영성과 및 경제성·능률성·효과성** 등 **분석·평가**
  - 성과감사 진행에 대한 **중간점검** 및 감사**결과 검증 · 보완**
- 이용시민 만족도 연구
  - '17년 행정안전부 **고객만족도 조사결과** 중 장충체육관 관련사항 **분석**
  - **이해관계자**(입점업체, 구단, 주요 이용자 등) **설문 · 면담** 진행
- 기타 장충체육관의 **운영발전**을 위한 **아이디어** 개발 등

【직원 및 이해관계자 면담】

✓일　　시 : '17.11.23.(목) 16:00~18:30

✓장　　소 : 입점업체 매장현장 및 장충체육관 프레스센터

✓주면담자 : 외부전문가(○○○○대학교 ○○○ 교수), ○○○

✓면담대상 : 〔입점업체〕 ○○○○○ 사장, ○○○○○ 사장

○○○○○○○○(○○편의점) 점장

〔연고구단〕 ○○○○ ○○○○○ 사무국장

〔직　　원〕 ○○○ ○○(대관), ○○ ○○(수익시설)

※이해관계자 면담시 동석하여 조력 및 의견개진

✓주요내용 : 운영상의 애로사항 및 장충체육관에 바라는 점

【감사 자문·검토회의 개최】

✓일　　시 : '17.12.4.(금) 15:30~17:30

✓장　　소 : 공단 13층 감사실

✓참 석 자 : 〔감 사 실〕 ○○○○, ○○○○○○, ○○○, ○○○

〔자 문 가〕 외부전문가(○○○○대학교 ○○○ 교수)

✓주요내용 : 감사 적출사항에 대한 검토 및 보완사항 자문, 외부전문가 자체 적출·연구사항 보고

【공감회의 개최】

✓일　　시 : '17.12.22.(금) 16:00~18:00

✓장　　소 : 장충체육관 프레스룸

✓참석인원 : 〔감사실〕 2명 - ○○○○○○, ○○○

〔장충체육관사업팀〕 3명 - ○○, ○○○ ○○, ○○ ○○

✓주요내용 : 감사결과에 대한 부서의견 수렴 등

감사 프로세스

장충체육관의 바람직한 발전방안 제시

문제점 도출 및 개선방안 검토

경미한 사항 및 사소한 오류에 대한 우선통보로 신속한 개선조치 시행

모범사례 발굴 · 포상을 통한 우수직원 사기진작 및 지속적인 동기 부여

그간의 노력과 주요성과 분석

✓ 흑자경영 달성 및 경영수지율 개선
✓ 수익창출 및 지출절감



✓ 성과달성의 유효성 및 합목적성
✓ 리모델링 및 공공주체(공단) 인수·운영의 목적달성
✓ 시민만족도 제고

✓ 투입자원에 대한 성과 창출 극대화
✓ 업무추진 및 운영의 효율성

장충체육관 현황

【연　　혁】

장충체육관 준공·개장	본부석 증설	증축 공사	구조·지붕 보수공사	리모델링	장충체육관 재개장
'63.2.1	'73.5.4	'88.4.4	'01.3.31	'14.12.31	'15.1.17

【장충체육관 리모델링】

✓리모델링 경위 : 1963년 국내 최초 돔 실내경기장 준공 후 50년이 경과하여 노후화된 시설개선 요구 증대

✓기　　간 : '12.5.30.(착공)~2014.12.31.

✓사　업　비 : 32,612백만원

✓리모델링 내역 ☞ 체육전용시설에서 체육+문화복합 시설로 재탄생

- 규　　모 : 지하 2층/지상 3층으로 연면적 확대
- 외　　관 : 돔 형상을 유지하되 주변경관과 조화로운 지붕 디자인 채택, 체육관 주변 녹지 조성으로 쾌적한 환경 구현
- 관 람 석 : 한국인 평균체형을 고려한 좌석 크기 확대(43cm→51cm), 팔걸이 설치로 관람 편의 개선
- 시　　설 : 보조체육관(567㎡)·다목적실(260㎡) 신설로 연습공간 확보 및 다용도 공간으로 활용
- 편의시설 : 여성화장실 확대 및(남1:여1.6) 수유실 등 설치
- 교　　통 : 지하철 3호선과 직접 연결을 통한 대중교통 접근성 향상

【장충체육관 운영주체 변천】

① 서　　울　　시 : 1963(개장) ~1999. 8월

② ㈜ 테 크 포 럼 : 1999.9월 ~ 2002. 8월

③ ㈔한국씨름연맹 : 2002.9월 ~ 2005.12월

④ ㈜　　참　　존 : 2006.1월 ~ 2006.12월 *경영손실로 운영 포기

⑤ 서　　울　　시 : 2007.1월

⑥ ㈜동원엔터프라이즈 : 2007.2월 ~ 2012. 5월 *'12.6월 리모델링 착수

⑦ **서 울 시 설 공 단** : 2015.1월 ~ 현　　재 *'15.1월 리모델링 완료

【시설개요】

✓위　　치 : 서울 중구 동호로 241(남산근린공원 내)

- 부지면적 : 9,775.4㎡
- 지역지구 : 제1종일반주거지역, 일반미관지구, 자연경관지구

✓용　　도 : 문화 및 집회시설(체육관), 근린생활시설

✓규　　모

- 층　　수 : 지하2층, 지상3층, 높이 26.53m
- 면　　적 : 건축면적 5,464.01㎡, 연면적 11,399.20㎡
- 관 람 석 : 총 4,507석(가변석 1,308석 포함)

구 분		면 적(㎡)	용　　도
합　계		11,399.20	
지상	소계	8,716.56	
	3층	1,717.21	체육관, 종합조정실
	2층	3,061.95	체육관, ○○○○○ 73㎡ , ○○ 19.7㎡
	1층	3,937.4	체육관 1,832㎡ , ○○ 69㎡ , ○○○○○ 113㎡
지하	소계	2,682.64	
	1층	1,294.67	다목적실1 213㎡ , ○○○○○○○ 38㎡
	2층	1,387.97	보조체육관 487㎡ , 다목적실2 211㎡

※다중이용건축물(건축법), 2종시설물(시설물의안전관리에관한특별법) / 철근콘크리트조

✓주차규모 : 63면(장애인 2, 버스 2, 여행 8, VIP 5 포함)

【설비현황】

구　분	주 요 설 비
기계설비	열원(냉온수기2, 보일러1, 냉각탑2), 공조환기(공조기1, 항온항습기1, 펜코일유니트 116), 위생(저수조1, 위생기구262), 우수조, 정화조, 승강기(15인승 2대)
소방설비	소화(주펌프2, 소화전41, 스프링클러 1774, 청정소화설비 1, 소화기87), 경보(수신기1, 감지기293, 시각경보장치66), 피난설비(유도등262)
전력조명	수전용량(2회선 수전1, 변압기 3, 수배전반 19, MCC 6, 분전반 32), 조명(투광등106, 트랙무빙시스템1, 오토리프팅시스템 1), 접지 및 피뢰, 발전(태양광 101패널, 디젤1)
통신영상	전광판(주전광판1, 보조전광판1, 스코어보드 전광판3), 영상송출(편집시스템1, 영상카메라3, 스위처1, 문자발생기1, 비디오라우터1, 제어시스템1), 음향(스피커48, 앰프23, 디지털 믹서1, 제어·운영시스템1), CCTV(카메라57), 안내(서버1, 키오스크4, 모니터6)

Ⅱ 감 사 결 과

총 평

✓ **장충체육관** 운영 3년간 **경제성**(경영수지의 지속적 향상) **능률성**(인력운영 효율화, 우수고객 확보 등) **효과성**(공유·개방 등 공공시설로서의 역할) 등을 **분석·검증**한 결과 당초 **인수·운영시 주요목표**를 성공적으로 **달성**한 것으로 **평가**됨

✓ **사업추진 전반**은 위법·부당사항 없이 대체로 **적정하게 운영**되고 있으나 대관업무 등에서 **일부 미흡**하거나 **향후 지속발전**을 위한 중장기적 **개선** 필요

1 그간의 노력과 주요성과 2)

가. 경제성

가-1) 경영수지의 지속적 향상

○ **수입금** : **'15년 1,814백만원 〈 '16년 2,285백만원 〈 '17년**(추정) **2,386백만원**으로 **3년간 지속적 증가**

○ **지 출** : 개장초 안정적 운영을 위한 비용 등 **'15년 1,696백만원** 투입 이후 **'16년 1,413백만원 〈 '17년**(추정) **1,421백만원**으로 **비용절감 추세 유지**

➡ **경영수지율 '15년 107% 〈 '16년 161.7% 〈 '17년**(추정) **167.9%**로 공단 인수·운영이후 3년간 **지속적**이고 **안정적인 증가**(흑자경영 유지)

【그래프1】 경영수지율 분석



	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001~8	2009	2010	2011	2012	2013~4	2015	2016	2017
경영수지	74.3%	47.8%	63.8%	39.3%	29.6%	82.0%	106.6%	0.0%	106.7%	111.8%	103.0%	105.3%	0.0%	107.0%	161.7%	167.9%
수입	336	232	282	220	245	904	953	0	128	133	136	40	0	1814	2285	2386
지출	452	485	442	560	827	1103	894	0	120	119	132	38	0	1696	1413	1421

※'17년의 경우 12월 기준 추정전망 3) 데이터 활용 (단위 : 백만원)

2) 장충체육관 인수 이전의 사업제안서('14.1.24.) 등을 검토한 결과 현실에 맞지 않는 과도한 목표설정(수입 3,274백만원) 등 문제점이 확인되어 운영 주요성과에 대한 검증시 제외하였음

가-2) 대관 활성화로 수입증대

○ **주체육관 : '15년 1,152백만원 〈'16년 1,289백만원 〈'17년**(추정) **1,596 백만원** 등 **대관사용료** 매년 **10% 이상 증가** 추세

- **보조체육관('15년 29,673천원, '16년 97,036천원, '17년 97,127천원)** 및 **다목적실('15년 1,477천원** [4], **'16년 22,354천원, '17년 24,516천원)**의 경우 **'17.9월 현재** 이미 **전년도 대관사용료 수입금 초과달성**

※기존 U-스포츠(B1층, 213.98m2) 및 체력단련장(B2층, 212.25m2)으로 계획된 지하공간을 다목적실로 변경·운영하여 계속적인 유찰('14.12월~'15.5월, 총 5회)에 따른 유휴공간 문제의 해결 및 수입 증대

➡ 행사유치 및 다양한 스포츠 마케팅을 통한 대관 활성화를 추진한 결과 **주체육관**을 비롯 **보조체육관, 다목적실** 등 **대관**을 통한 **사용료 수입 증가**

【그래프2】 대관사용료



주체육관 (단위 : 백만원)



보조체육관, 다목적실 (단위 : 천원)

※주체육관의 경우 '17.12월 기준 추정전망 데이터 활용

가-3) 유휴공간 활용 광고수익 창출

○ **보조체육관** 엔드라인 벽면(2개소) 사(死)공간을 활용하여 **상시광고**(○○○○ ○○○) **유치**로 **'16년 10백만원, '17년 12백만원**의 직접적인 **광고수익 창출**

- ○○○○ 로고 인쇄조건으로 **보조체육관 벽면**에 **안전매트 설치 후원**(간접수익)

➡ 적극적인 마케팅 활동으로 **유휴공간**을 활용한 **직·간접 광고수익 창출**

3) '17.9월 현재 수입금은 1,177백만원으로, 프로배구 V리그 10.14.개막, 대규모 문화행사 연말집중, 수익시설 입점업체 임대료 11월 부과 후 12월 징수 등으로 인해 전체수입의 50%가 4분기에 집중

4) '15년의 경우 12월부터 다목적실 운영을 시작하여 수입금은 미미함

나. 능률성

나-1) 효율적인 인력운영

○ 인수 전 **과거 운영주체의 인력운영 데이터**를 면밀하게 **분석**한 **인력운영 계획** 5)을 수립하여 청소인력 1명 증원외 **계획(목표)과 동일한 인력 운영**

- 인력운영 계획상의 직급별 소요인력 판단과 비교시 **하위직급 인력 운영**으로 **인건비 절감**(약 2백만원 / 월) 6)

➡ 과거 운영주체(○○○○○○○○○○ 제외) 7) 보다 **적은 규모의 인력**으로 **운영**을 **효율화**를 통한 **서비스 질**의 향상 및 **경영수지율**을 **제고**

【표1】 운영주체별 인력현황 비교

운영주체	○○○	○○○○○	○○○○○	○○○○○	공단
인력현황	행정직 : 1 별정직 : 1 기증직 : 9 청 경 : 2 일용직 : 5 공 익 : 5	임 원 : 4 행정직 : 2 기획홍보 : 3 피트니스 : 8 환 경 : 4 청 경 : 4 식 당 : 3	임 원 : 2 행정직 : 5 시 설 : 6 환 경 : 5 청 경 : 4	팀 장 : 1 주 임 : 1 반 장 : 1 사 원 : 2 용 역 : 8	팀 장 : 1 사 무 : 3 기 술 : 7 마케터 : 1 청 소 : 3 경 비 : 4 공 익 : 2
계	23	28	22	13	21

【표2】 직급별 소요인력판단 대비 운영현황 및 인건비 비교

구 분	계 획		현 원		절감액
직 종	직급	기본급(a)	직급	기본급(b)	(b)-(a)
팀 장1	2급	1,999,100	3급	1,794,300	-204,800
사 무3	4급	1,619,200	6급	1,146,600	-472,600
	5급	1,396,100	7급	1,055,200	-340,900
	7급	1,055,200	7급	1,055,200	0
건 축1	4급	1,619,200	6급	1,146,600	-472,600
전 기2	4급	1,619,200	4급	1,619,200	0
	5급	1,396,100	7급	1,055,200	-340,900
기 계1	4급	1,619,200	6급	1,146,600	-472,600
소 방1	7급	1,055,200	7급	1,055,200	0
통 신2	4급	1,619,200	5급	1,396,100	-223,100
	7급	1,055,200	5급	1,396,100	340,900
마케터1	나급	1,396,100	나급	1,396,100	0
				합계	-2,186,000

※'17.9월 현원기준 (단위 : 원)

5) 체육시설운영처-9995호(2014.12.22.) 『"50년만의 새로운 얼굴, 새로운 출발" 장충체육관 사업계획』
6) 2016.1.1.부 적용 기본급표 중 "본봉+직무급" 기준으로 기타 제수당 및 경비 등 포함시 절감효과 상승
7) ○○○○○○○○○○의 경우 공단대비 인력규모가 적으나 해당기간 소규모 행사(의류할인판매 등) 집중운영

나-2) 대관활성화를 위한 우수고객 유치

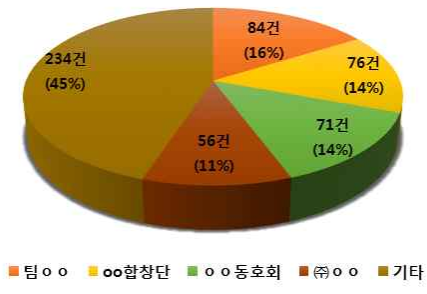
○ **주체육관** : 남·여 프로배구단을 유치하여 대관건수 총 226건 중 안정적인 관람객 유치가 가능한 **연고구단 경기**의 대관율 **27%**(61건)

○ **보조체육관** : **연고구단**(○○○○○○○○○○) 및 **입점업체**(○○○○○○○) 협업으로 대관건수 총 1,287건중 **26%**(330회)를 **스포츠클리닉**(배구, 농구)으로 사용

- **다목적실**의 경우 ○○○○○○(84건) 등 **4개팀**이 대관건수 총 678건 중 **42.3%**(287건) 점유

※ 우수고객 대관시간 이외 일반시민 대상 추가대관으로 수익 다각화 노력

【그래프3】 다목적실 대관비율



➡ 지역사회 협업, 이해관계자 협력 및 찾아가는 세일즈 마케팅 등을 통하여 **연중 정기·수시 대관**이 가능한 **우수고객**의 **적극 유치 노력**으로 **안정적인 수입 확보**

나-3) 입점업체와의 정보공유 활성화

【입점업체 관련 면담내용(요약)**】**

장충체육관 담당자(대관, 수익시설)들이 대관이 이루어 질 경우 사전에 대관내용, 대관시간, 예상 관람인원 및 주 관람객층 등 세부적인 정보를 제공하여 상품제작·발주 등 사전준비가 용이하여 수익극대화 및 적절한 고객 서비스를 제공할 수 있음

○ 담당자와 입점업체간 **적극적인 정보공유 및 소통**으로 **입점업체 수익성 향상**을 지원하는 등 **상생·협력** 체계 구축

- 수익시설 **입점업체** 이용에 대한 **시민의 만족**은 장충체육관 **이용시민**의 **만족도** 향상으로 환류

➡ 장충체육관 **수익시설**에 대한 **경제적 가치를 증대**로 향후 임대료 산정 등 유리한 지위(평가) 확보가 가능하므로 장충체육관 **경영수지 제고**에 기여

다. 효과성

다-1) 공공인프라 개방가치 실현

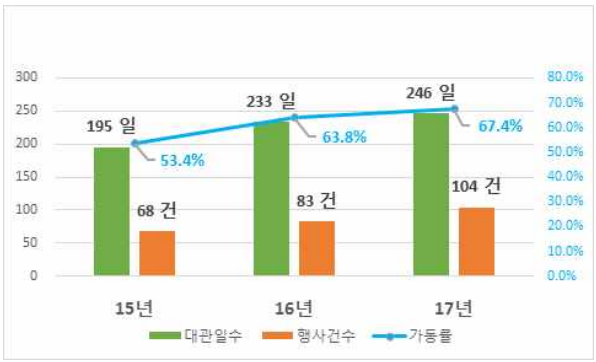
○ **주체육관** : **'15년 53.4%**(195일) 〈 **'16년 63.8%**(233일) 〈 **'17년**(추정) **67.4%**(246일)로 **시설가동률 지속적 상승**추세

- **연간 관람인원 '15년 215,092명 〈'16년 240,720명 〈'17년**(추정) **267,450명**

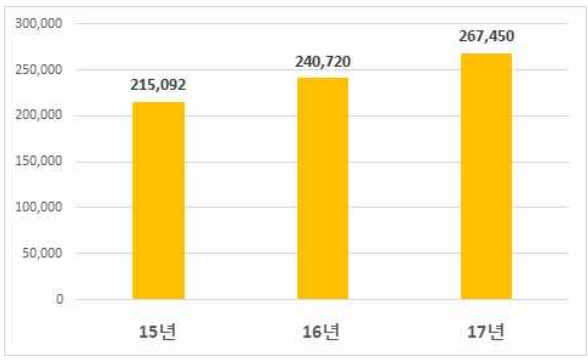
○ **보조체육관, 다목적실** : 소규모 행사 진행이 가능하므로 기업이나 단체뿐 아니라 개인, 동아리, 지역주민, 외국인 등 **누구나** 생활체육, 문화예술활동, 연습공간 등 **다양한 목적**으로 사용하도록 적극 개방

➡ 다양한 문화·체육행사 유치로 **공공인프라**에 대한 **시민체감형 개방** 성과

【그래프4】 주체육관 개방실적



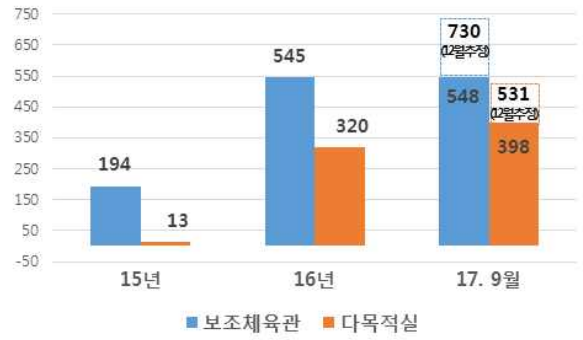
가동률



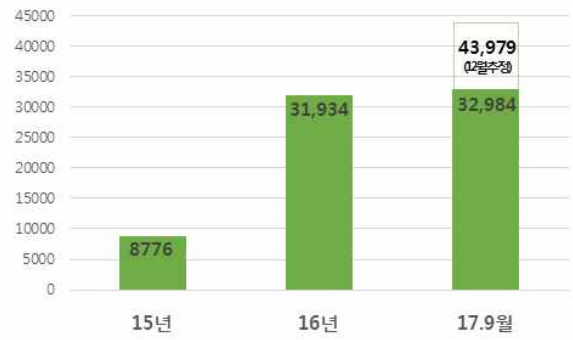
연간 이용인원(단위 : 명)

※주체육관의 경우 '17.12월 기준 추정전망 데이터 활용

【그래프5】 보조체육관 및 다목적실 개방실적



사용횟수(단위 : 회)



총 사용인원(단위 : 명)

다-2) 공공시설에 대한 시민사회의 요구 충족

○ **과거 운영주체**(○○, ○○○)의 영리추구 또는 소극적 운영에서 탈피하여 **적정예산**(연평균 약 1.5~12.6배) **확보·지출**

- 안전, 편익 등 **공공시설로서의 역할을 강화**하면서 과거 운영주체 대비 **수입금 2.3~16.9배 증가**로 **수익성과 공공성** 동시 **달성**

○ **市세출 예산 '15년 2,173백만원 〉 '16년 1,591백만원 〉 '17년**(추정) **1,466백만원**으로 점진적 **절감**

- **예산대비 지출비율 '15년 78% 〈'16년 88.8% 〈'17년(추정) 96.9%로 예산 운영 효율성 제고**

➡ **입지여건**(도심내 공공체육시설)의 최대한 **활용** 및 **서울월드컵경기장 운영 노하우**(적극적이고 다양한 마케팅 활동)를 접목한 **체계적 관리·운영**, 그리고 **적정 예산**을 **적기 투입** 시민사회가 기대하는 **공공시설**에 대한 **요구**를 **충족**

【표3】 운영주체별 연평균 수입·지출액 비교

운영주체	연평균수입	연평균지출	운영주체 대비 공단비율
○○○	263	553	▪수입 822% ▪지출 273%
○○○○○	929	998	▪수입 233% ▪지출 151%
○○○○○○○○○○	128	120	▪수입 169% ▪지출 126%
공단	2162	1510	-

(단위 : 백만원)

【그래프6】 세출예산 대비 지출률



※'17년의 경우 12월 기준 추정전망 데이터 활용 (단위 : 백만원)

2 지적사항

가. 총 괄

계	시 정	주의요구	개 선	권 고	통 보	현지시정	모범사례
15	2	2	1	2	3	5	3

나. 처분 요구사항(요약)

연번	주요내용	처분종류
1	**주체육관 대관업무처리 미흡** - 대관취소시 위약금 미징구 사례 및 대관수입 대비 인력투입 비용이 과다한 경우, 연고구단 P.O. 미진출시 대응 등 미흡	통 보
2	**다목적실 관리 · 운영 미흡** - 대관신청·이용시 일부 특정단체에 편중되거나 사용료 부과업무 처리 부적정, 미니도서관 및 공부방 개방·운영효과 미미 등	통 보 주의요구
3	**수익시설 유찰방지방안 미흡** - 입찰이 지속적으로 유찰되었음에도 사업운영자 선정방안 강구 등이 미흡하여 결과적으로 임대수익 저하 및 시민이용 불편	권 고
4	**실정 대비 시세입목표 과다** - 실정에 맞지 않는 과도한 목표설정으로 수입대비 투입비용 효용성 저하 및 안전문제 발생 개연성 등 성과의 견인효과 저하	권 고
5	**적극적인 홍보노력 미흡** - 보도자료 제공 및 온라인 콘텐츠 홍보노력 미흡으로 시민평가 · 관심도 저조와 정보누락 발생 및 잘못된 정보에 대한 해명미흡	통 보 시 정
6	**부설주차장 운영 부적정** - 연고구단의 요청으로 부설주차장 3면에 자재보관용 컨테이너 점용사용을 허가하여 주차장을 목적외로 사용하는 결과초래	주의요구
7	**안내사인물 유지관리 미흡** - 안내사인물 현행화 미흡으로 존재하지 않는 체력단련장 표시 및 현재 사용하지 않는 공단 기관명 및 장충체육관 영문명 혼재	시 정
8	**좌석번호 훼손방지대책 필요** - 관람석 등받이 후면의 좌석번호 탈락 및 접착제 잔여물로 인한 오염 등으로 좌석번호를 알 수 없어 이용시민의 불편발생	개 선

다. 현지시정(요약)

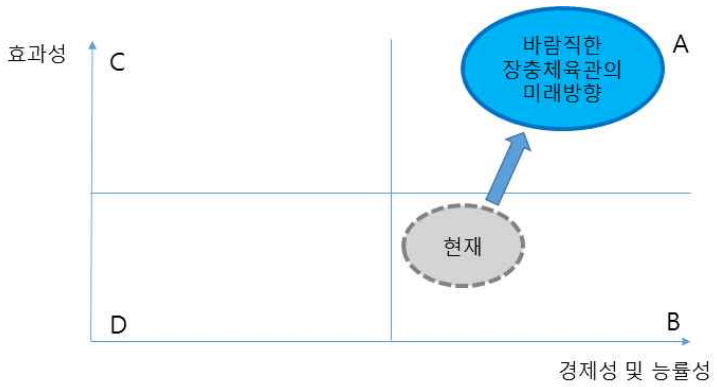
연번	내 용	비 고
1	장애인 전용 주차구역 안내표지 미흡	부설주차장
2	관람석 강화유리 모서리 안전장치 미흡	주체육관
3	전류계 검교정 미흡	-
4	강설 후 결빙구간 안전사고 위험	외부 개방화장실 1층 출입계단
5	시민편의 및 안전시설 일부 관리 미흡	1층 남자화장실 등

라. 모범사례(요약)

연번	모범직원	모 범 내 용
1	○급 ○○○	○ 보조체육관 운영 활성화로 개방·공유가치 실현에 기여 - 보조체육관 정기적 배구 및 농구교실 대관 운영 추진 - 보조체육관내 상시광고 유치를 통한 수익성(광고비) 및 이용자 안정성(벽면 안전매트 및 농구라인 설치후원) 등 제고
2	○급 ○○○	○ 철저한 설비관리 체계 마련으로 시설관리의 효율성 제고 - 이동식 작업선반대 자체제작으로 보수 신속성 및 안전성 제고 - 철저한 자재관리·정돈 및 장비별 이력카드 제작·비치
3	○급 ○○○	○주체육관 LED 비상등 설치로 안전성 제고 및 예산절감 기여 - 신속한 점등(즉시)으로 비상상황 발생시 신속한 대처 - 자체제작 설치로 예산 절감 및 전력에너지 사용료 절감

3 향후 발전방안(요약)

【장충체육관의 현 위 치】



✓ 현재 장충체육관은 **경제성·능률성 측면에서는 우수**한 것으로 평가되나, **효과성 측면에서는** 아직 **미흡**한 것으로 분석(**그래프 B**)

✓ **경제성·능률성과 효과성은 상호 반비례하는 관계**로 경제성·능률성을 추구할 경우 효과성이 저하될 가능성(**그래프 B**)이 있으며, 반대로 효과성에 치중할 경우 경제성·능률성은 하락(**그래프 C**)

✓ **경제성·능률성 측면**에서는 **성과를 유지**하면서, 장충체육관 운영 **효과성**을 **상승**(**그래프 A**) 시킬 수 있는 **발전방안** 도출 및 적용 **필요**

○ **장충체육관 유동인구 유입방안 모색**

- 인근 명소 및 관광지와 연계된 투어프로그램 개발 또는 기존 투어프로그램에 편입
- ○○○, ○○○○ 등 주변 단체·기업 등에 장충체육관 공간개방 등 협업방안 모색
- 포토존(ex. 리모델링 전 장충체육관 미니어처 조형물 등) 설치로 SNS 등 홍보 극대화

○ **지역주민을 위한 무료개방 프로그램 마련**

- 장충체육관 투어, 무료영화 상영 등 지역사회와의 공유 프로그램 개발·운영

○ **주차시설 확장방안 강구**

- ○○○ 및 ○○○○와 사전 협조 등을 통해 한옥호텔 건립 조건으로 기부채납 예정인 주차장을 장충체육관 부설주차장으로 인수하는 방안 적극 노력

○ **대관이용업체 서비스제고 필요**

- 대관 및 입점업체 만족도 제고를 위해 대관(입점) 허가시 이용업체 직원대상 서비스교육 및 입점업체에 대한 상황설명 등 시행

○ **타종목 연고구단 확대를 위한 노력**

- 중장기적으로 배구종목 외에 장충체육관에서 경기가 가능하고 경기수가 더 많은 타종목(농구 등) 연고구단 유치를 검토하여 수익성 증대 추진

Ⅲ 조 치 계 획

□ **지적사항**(8건)에 대하여 **시정** · **주의요구** · **개선** · **권고** · **통보** 조치

☞ ○○○○○○○○○○○○(○○○○○○○○)

□ **모범사례**(3명)에 대하여 **포상**(이사장 표창) 의뢰 ☞ 인사처