

처분요구사항 조치결과 보고

□ 조치결과

관련 번호	지 적 사 항		조 치 내 역							처리결과 (진행/완료)	담당자 (전화)
	제 목	조치할 사항	조치일자	조치내용	증빙서류	결재일	최종결재자		부서명 (팀명)		
							직위	성명			
1	재공고 유찰시 수의계약 체결 업무 처리 등 부적정 (주의요구)	2회 이상 유찰로 인한 수의계약 체결시 최초 입찰에 부칠 때 정한 가격과 그 밖의 조건을 변경 하는 일이 없도록 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 등 관련 법령을 준수 및 신분상 조치(주의)	2019.12.23	신분상조치 (주의 2명)	인사노무처-49	2020.1.3.	○○○	○○	인사노무처 (인사팀)	완료	○○○ (**_****-****)
2	공영주차장 주차료 체납 관리 업무 미흡 (통보)	체납금액 대비 행정비용 등을 고려하여 일정금액 이상인 경우 금전적 가치가 있는 모든 재산에 재산조회 및 압류등 체납처분 실시	2020.1.3	- 체납금 30만원 이상인 체납자의 부동산 또는 예금 압류 건의 (→市 주차계획과) - 市 검토 및 협의 후 압류 추진	주차시설운영처 -120	2020.1.3	○○○	○○○	주차시설 운영처 (운영팀)	완료	○○○ (**_****-****)

관련 번호	지 적 사 항		조 치 내 역							처리결과 (진행/완료)	담당자 (전화)
	제 목	조치할 사항	조치일자	조치내용	증빙서류	결재일	최종결재자		부서명 (팀명)		
							직위	성명			
3	서울어린이대공원 대관 이용료 감면 부적정 (현지시정)	서울어린이대공원 대관 시 「서울특별시 도시공원 조례」, 「서울특별시 도시공원 조례 시행규칙」에 따라 대관료 징수 업무를 수행하고, 자체 기준에 따라 대관료 감면을 진행하고자 할 경우에도 위 법령의 기준을 준수하며, 대관 관련 업무 철저	2020. 1. 1.	지적사항 관련 서울어린이대공원 시설이용료 면제 기준 개선 조치	서울어린이 대공원-162	2020. 1. 9.	○○○	○○○	서울어린이 대공원 (운영팀)	완료	○○○ (**-***- ****)
4	미수채권 통합관리 등 개선 필요 (현지시정)	각 사업별 미수채권에 대해 통합적 관리 시스템을 운영하는 등 미수채권 관리 업무를 보다 체계적으로 추진	2020. 1.15	미수채권 관리 개선계획 수립 - 총괄부서 지정: 기획조정실 - 시스템개발 협조(IT전략실) 시립승화원(변상금)시스템 개발 미수채권 발생현황 입력 시스템 개발	기획조정실-345	2020. 1.15	○○○	○○○	기획 조정실 (기획예산팀)	진행	○○○ (**-****- ****)