

핵심가치토론회

2014. 5. 28



목 차

- 1 **자동차전용도로 도로시설물 현황**
- 2 **그 간 추진된 진행사항**
- 3 **자동차전용도로 일원화 후 市 조직·운영(안) 계획**
- 4 **직무분석 중간결과**
- 5 **효율적인 합동근무 운영을 통한 관리업무 조기정착**
- 6 **시의회(건설위원회) 제253회 정례회 동의안 재심의 추진**

자동차전용도로 시설물관리 인수 추진사항

1 자동차전용도로 도로시설물 현황

구분		계	한강교량	일반교량	고가차도	입체교차	터널	지하차도	복개구조	언더패스
대상 (개소)	계	145	1	61	23	22	3	28	1	6
	1종	24	1	8	10	1	3	1	-	-
	2종	50	-	24	4	12	-	9	1	-
	법정외	71	-	29	9	9	-	18	-	6
연장 (m)		85,809	3,180	22,242	32,687	10,498	4,730	10,656	230	1,586
면적 (㎡)		1,801,888	50,487	529,235	861,132	114,308	67,978	157,122	2,070	19,556

※ 한강교량 : 청담대교



고가차도(정릉천고가)



터널(정릉터널)



일반교량(두모교)



입체교차(중랑I.C)

2 그 간 추진된 진행사항

2013. 1.29	<ul style="list-style-type: none"> 『시정주요분야 컨설팅』 추진 → 시장방침 제15호 (公團 '13.7.11~9.27 약11주 컨설팅 실시)
2014. 1.17~	<ul style="list-style-type: none"> 『자동차전용도로 일원화 추진 市-公團 (TF)』 구성 → 現 13차 회의까지 진행
2014. 1.24 (3차 T/F회의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차전용도로 통합분야 결정 → 시설물 유지관리/시설물구간 포장/수방 및 제설업무 ○ 통합분야 조직 · 인력 검토방향 논의 <ul style="list-style-type: none"> ┌ 市 : 기본적으로 市 도로사업소 인력 범위 내에서 우선검토 └ 公團 : 직무분석을 통한 도로시설물유지관리 적정인력 산정 후 토의
2014. 2.14~2.28 (5~7차 T/F회의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로시설물유지관리 분야 조직 · 인력의 계속(~7차) 검토 : 직무분석 지시(2014.3.4 공문시달) → 공단에서 직무분석 시행
2014. 3. 4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차전용도로 통합관리 운영계획 제출 (공단→市)
2014. 3. 5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 『시정주요분야 컨설팅』 결과 공개 보고회 (시장님) → 출입기자단 참석 -자동차전용도로관리 시설공단 으로 일원화, 향후 별도 도로교통공단 설립 독립분화
2014. 3. 7 (8차 T/F회의)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로시설물 구간 소파보수업무 일원화 → 2014.3.7 공문시달 ○ 인계대상 도로시설물 145개 확정 → 한강상 교량 중 청담대교 포함(자동차전용도로간 연결 교량)

2 그 간 추진된 진행사항

- 2014. 3.21 (9차 T/F회의)
 - 도로도로시설물 인계·인수 관련 市-공단 합동근무 시행 결정 → 6개월간 (공동근무 3개월, 인계·인수 3개월)

- 2014. 3.24
 - 『시설물 유지관리 적정인력 산정』 직무분석 시행 → 지방공기업 평가원 용역 (3.24~6.22)

- 2014. 3.25
 - 제252임시회 안건(동의안) 제출 → 건설위원회에서 상정보류 결정(4.17 목)

- 2014. 4.17
 - 『자동차전용도로 통합관리 추진계획』 수립 → 행정2부시장 방침 제134호
 - 의회동의·민간위탁심의·조례개정(4~10월)/ 합동근무(5~10월)/ 관리업무 이관(11~12월)

- 2014. 5. 1
 - 市 6개 도로사업소 합동근무 시행 → 2014.5 ~10 (6개월간) 공단 인력8명 근무중

- 2014. 5.23
 - 직무분석 결과 서울시 도로시설과 보고 → 향후 6개 도로사업소 조직개편의 타당성 자료로도 활용

※ 자동차전용도로 수방(침수복구) 및 제설업무 인수시기는 제253회 시의회 동의 여부에 따라 시행예정

자동차전용도로 시설물관리 인수 추진사항

3 자동차전용도로 일원화 후 市 조직·운영(안) 계획

당 초 (市 6개 도로사업소)		변 경 (市 6개 도로사업소+공단)	
관리기관	도로시설물 (538개)	관리기관	도로시설물 (538개)
市	교량보수과 (171개)	공 단	전용도로: 145개(청담대교포함)
	시설보수과 (367개)		일반시도 도로시설물
	<ul style="list-style-type: none"> ┌ 전용도로 : 145개 └ 한강교량 : 19개 └ 일반교량 : 7개 	市	<ul style="list-style-type: none"> ┌ 일반시도 교량 : 162개 └ 한강교량 : 19개
	일반시도 도로시설물		<ul style="list-style-type: none"> ┌ 교량안전과 (181개) └ 시설보수과 (212개)

① 도로사업소 조직개편 → 교량보수과를 교량안전과로 개편

자동차전용도로 시설물(145개) 공단 관리에 따라 시도구간 시설물(393개) **분담관리**

┌ **교량안전과 (181개)** : 한강교량(19개)+일반교량(162개)

└ **시설보수과 (212개)** : 고가차도+입체교차로+터널+지하차도+복개구조

② 소요인력 판단 → 공단에서 수행중인 직무분석 용역결과와 연계

도로사업소 업무량 변화 및 현재 부족인력 등을 고려하여 **사업소 현장 실사 및 직무분석을 통해 재조정**

┌ 업무량 감소요인 : 자동차전용도로 안전관리 및 유지보수 업무 → **공단이관**

└ **업무량 증가요인** : 맨홀관리업무 이관(구청 → 市), 시설물 노후화, 신설 시설물 증가

③ 시설공단으로 이직 또는 파견 희망자 적극 반영 → 市 노동조합 등 내부의견 수렴 중

자동차전용도로 시설물관리 인수 추진사항

4

직무분석 중간결과

현재 市 6개 도로사업소(교량보수과) 171개 도로시설물 37명이 관리중

도로사업소(한강교량) 조직 설계

한강교량 중요성을 고려, 현행 6개 도로사업소 체계 유지

- ▶ 조직구성 : 6개 도로사업소(교량보수과)
- ▶ 담당업무 : 한강교량(19개), 시도 일반교량 (7개)
46.6km 시설물유지관리 및 공사감독 업무 = **37.27명**

구분	기준	인원
업무총괄 (과장)	관리자 (기구인력)	6명
점검,유지관리, 기술행정(토목직)	직무분석	19.27명
사무관리	1인/소*6개사업소	6명
안전관리	1인/소*6개사업소	6명
합 계		37.27명
위탁감독(시설공단 공사감독처) 별도		5.64명

시설공단(전용도로) 조직 설계

6개 사업소 이관업무를 1처 3팀으로 효율적 운영

- ▶ 조직구성 : 1처 (가칭 도로시설처) 3팀
- ▶ 담당업무 : 자동차전용도로(145개)
85.8km 시설물유지관리 및 공사감독 업무 = **47.64명**

구분	기준	인원
업무총괄 (1처 3팀)	관리자(기구인력)	4명
점검,유지관리, 기술행정(토목직)	직무분석	38.64명
사무관리	2인/처	2명
안전관리	1인/팀*3팀	3명
합 계		47.64명

자동차전용도로 시설물관리 인수 추진사항

5 효율적인 합동근무 운영을 통한 관리업무 조기정착

◦ **운영실태** ⇨ 도로사업소 직원과 좋은 관계유지로 보다 많은 내용(정보) 취득에 노력

- ① 매주 월요일 주간업무보고 및 토론회 (※ 월 1회 본부장 주관 점검회의 실시)
- ② 단장 6개 도로사업소 순회 → 소장,교량보수과장,직원들과 간담회 및 공단 직원 격려

◦ **운영방향** ⇨ 시설물 관리업무 조기정착에 주안점을 둠 (現 8명 합동근무 인원을 8월부터 12명으로 확대예정)

합동근무 과정을 통한 145개 시설물 특성 파악·분석결과를 실무에 활용

② 인계·인수업무 절차 수행 (인수업무 절차서 7월 말까지 방침수립)

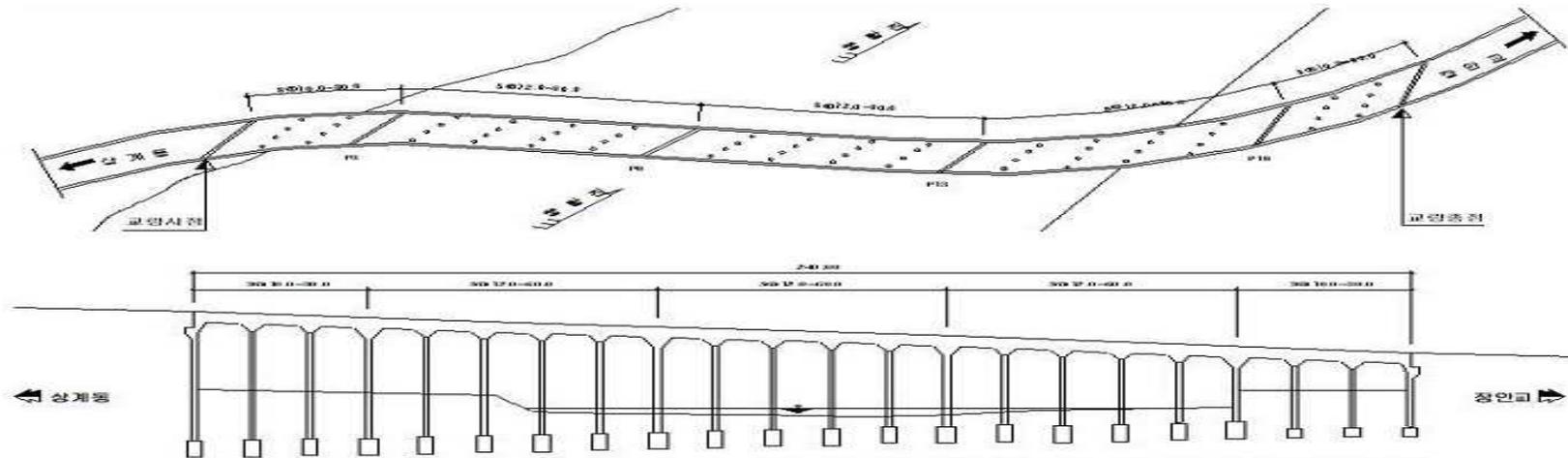
6개 도로사업소를 대상으로한 인계·인수과정 및 내용을 문서,기록화

③ 합동근무 운영결과 정리 및 관리 문제점 분석 후 개선방안 도출

구 분	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
① 市 도로시설물 유지관리 노하우 습득 (실무업무 수행을 통한)	■							
② 인계·인수업무 절차 수행				■				
③ '15년 시설물 관리업무 전담준비 (각종 계획수립 및 발주준비)							■	
④ 인력 운영 계획	13명			17명			38명	

하계교 (2층 B등급)

노선명	동부간선도로	소재지	하계동 311-5 ~ 월계동 235-1	
준공년도	1991. 12.	연장	240.0m (5/21경간)	
설계사	중동일기술공사 선진엔지니어링	시공사	쌍용건설	
특성	형식	BAHMAN교	하부	
	교량폭	10.7m (2차로)		발칭
	신축이음	마게바 레일식 조인트		교각
교하공간	3.0 ~ 6.0m	교대	BAHMAN벽체	
		설계하중	DB - 24	



현장진입(주차)
(경남롯데상아 아파트 앞)

전경사진

key-point



- ▽ 점검가능장비 및 점검방법
A1~P6 : 육안 및 사다리
P6~P13 : 하천 (장화 필요)
P13~A2 : 육안 및 사다리 점검가능
- ▽ 주의깊게 봐야할 곳
1. 벽체식 교각 및 슬래브 하면의 균열발생 여부 주의관찰 필요
2. 벽체식 교각 콜드조인트부 열화진행여부 확인필요
3. 원형교각 세굴여부
- ▽ 특이사항
1. 현장은 P3→P1, P8→P2, P13→P3, P18→P4, P21→P5로 교각명판이 부착되어 있음
2. 곡선교이며 방호난간이 낮아 차량추락사고 위험 있음

6 시의회(건설위원회) 제253회 정례회 동의안 재심의 추진

- **시의회 동향** “지방선거 이후 제253회 정례회에 시의원 당선여부에 따라 참여 적극성 결여 예상”

『8대 의회 건설위원회 위원의 9대 의회 출마 현황』

9명(민주6, 새누리3) 중 → 7명(새누리3, 민주1, 무소속3) 9대 출마 ※ 2명 : 불출마

- **시 집행부(도로시설과) 동향** “전문위원실 설명 및 시의원 성원을 위해 접촉 준비중”

┌ 공단 위탁시 시민의 안전확보 측면 및 효율성 문제 : 설명자료 작성 후 의원 개별 접촉

└ 서울시 내부 검토가 미진한 사항 완료 : 사업소 및 노동조합 의견수렴

- **공단 준비사항** “市的 재심의 추진계획에 적극협조, 시의회에 市-공단 협업 이미지 표출에 주력”

시의원 밀착·적극적 대응으로 건설위원회 과반수 참석(성원) 노력 및 긍정적 이미지 노력

동의안 가결

법무업무 운영계획

법무업무 운영계획



2014. 5. 28.

목 차

- 법무기능 강화 배경
- 기본추진방향
- 운영 개선방안
- 요청사항

1. 법무기능 강화 배경

1. 법무기능 강화 배경

창간 50주년 since 1964

한국경제 2014.2.17. “대기업 법무팀은 만능 해결사” 기사 중

비즈니스 측면에서 법무팀의 역할은 갈수록 커지고 있다. 과거에는 신사업을 추진하거나 해외에 진출할 때 사후에 법률관계를 따져보는 역할에 국한됐지만 최근 들어 사업전략 수립 단계부터 의사결정 과정까지 목소리를 내고 있다. 한국 기업들이 글로벌 기업으로 성장하면서 곳곳에서 특허 소송 같은 각종 분쟁에 휘말릴 가능성이 높아져서다.

... 생략 ...

삼성그룹은 삼성전자를 중심으로 변호사 수를 늘려 총 500여명의 법무 전문 인력을 두고 있다. 부장판사 출신인 김상균 사장이 그룹 준법경영실장을 맡아 법률 업무를 총괄하고 10명의 부사장급 변호사들이 김 사장을 보좌하고 있다.

LG그룹도 법무 인력을 매년 두 자릿수 이상 확충하고 있다. 2010년에 100여명이던 변호사 수를 작년 말 150명으로 50% 늘렸다. SK그룹은 서울중앙지검 형사6부장 출신인 윤진원 부사장을 중심으로 법무팀을 꾸리고 있다. 90명의 변호사를 합해 전체 법무팀 규모를 150명 선으로 키웠다.

1. 법무기능 강화 배경

준법경영 중요성 대두

- 기업의 준법경영 준수는 지속가능 성장을 위한 필수조건임
- 특히, 공단은 지방공기업으로서 각종 법령, 조례를 준수하여 사업을 수행하여야 한다는 점에서 준법경영은 사업운영의 본질이자 기본임
- ✓ 상법 제542조의13에서도, 자산총액이 5천억원 이상인 회사는 변호사 등을 준법지원인으로 두도록 의무화 하였으며, 업무수행과정에서 준수해야 할 법규 및 법적 절차에 관한 사항의 업무를 담당토록 함.

다각화된 사업분야에 따른 법적 분쟁의 확대

- 종전 지하상가에 국한된 법적 분쟁이 각 사업별로 확대 추세
- 공단 내부 문제뿐만 아니라 계약상대방, 시민들의 법적 의식 제고로 법적 분쟁 가능성은 상존

1. 법무기능 강화 배경

소송 등 법적 분쟁에 있어서 전략적 기능 강화 필요

- 공단의 주요소송을 외부변호사에게만 의존하지 아니하고, 자체적으로 체계적, 전략적인 방향 설정 필요
- 주요판결문, 각종 법률자문의견서 등의 공유를 통한 정보 공유화, 직원의 업무 전문성 강화 추진 필요

지속가능 발전을 위한 공단의 법제 연구 필요

- 공단의 지위 및 역할은 어떻게 재정립할 것인가
- 장기적 공단 발전을 위한 근거 법령, 조례 연구 필요성 대두
 - ✓ 공단 사업은 민간위탁사업인지 대행사업인지, 공단의 법적 책임과 권한 행사의 범위?

1. 법무기능 강화 배경

주요 사례

● 서울시 위·수탁 협약서 중

- “공단”은 수탁사무와 관련하여 지적재산권을 취득한 경우 그 권리(위탁시설의 홈페이지 또는 운영 프로그램 개발 등을 포함함)를 “시”에게 귀속시켜야 한다.
- “공단” 또는 “제3자”의 귀책사유로 발생한 수탁재산의 손해가 발생한 경우 “공단”은 “시”에게 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 불가항력의 경우에는 그러하지 아니한다.

● 불필요한 소송 발생

- 대외기관에 보내는 문서에 법적 검토를 하였다면...
- 패소할 가능성이 높음에도 법률자문에 따라 소송을 제기하는 경우
- 계약서 문구를 보다 명확히 하였다면...

● 간과하기 쉬운 법률문제

- 문서를 이쁘게 꾸미기 위해서 인터넷 상의 사진 등을 사용... ?
- 난 공기업 직원이니 단속권한이 있겠지...?
- 난 호의적으로 발언했는데, 성희롱이라니...?



2. 기본추진방향

중요 경영사안에 대한 법적 지원 강화

소송 및 법률자문의 체계적, 전문적 지원

공단의 각종 계약서, 협약서 등 사전 검토 심의 강화

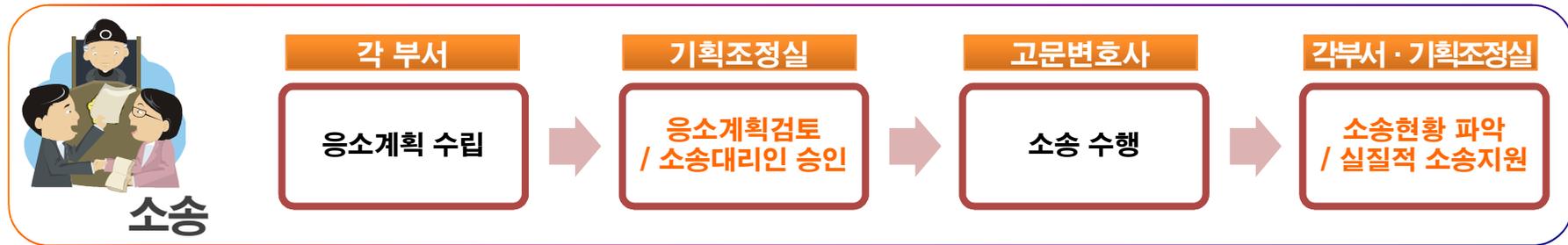
법무교육 등 지원

법률자문, 판결문 등의 법률정보 공유

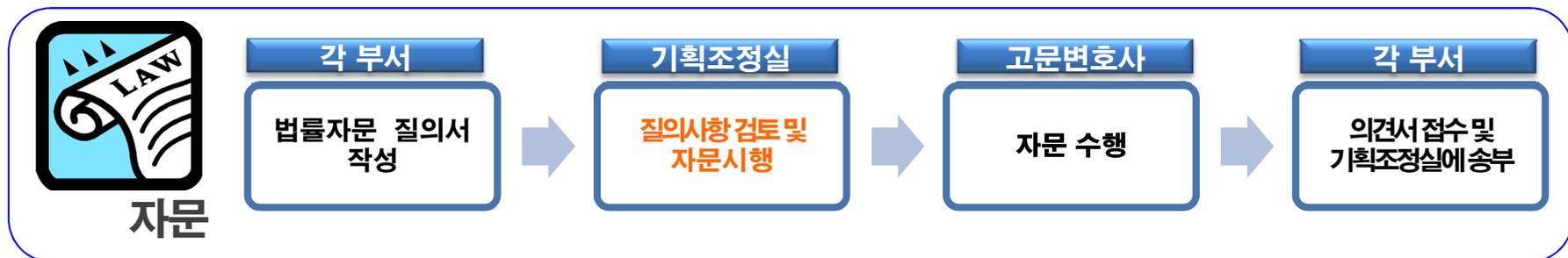
3. 운영개선 방안

3. 운영개선 방안

응소단계에서부터 소송지원



법률자문의 체계적 관리 및 지원

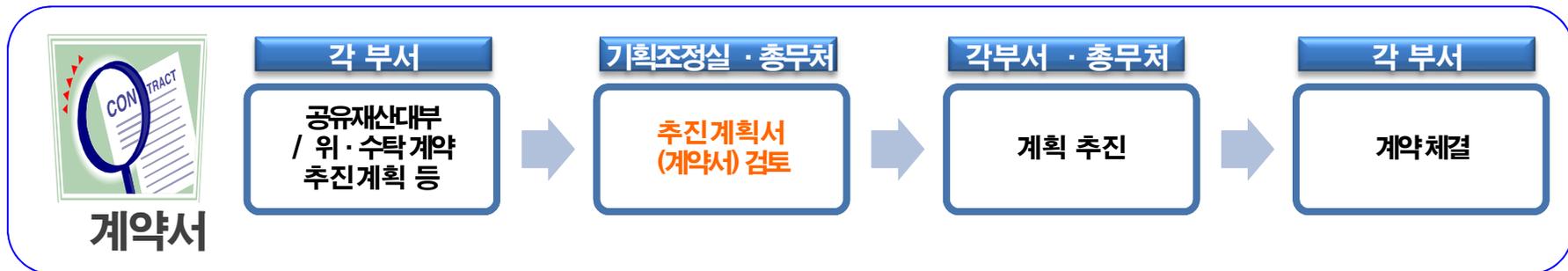


3. 운영개선 방안

사규개정



공유재산대부/위수탁 계약서 등 심의 강화



✓ 각종 협약서, 확약서 등 기타 계약서도 이에 준하여 심의 의뢰

3. 운영개선 방안

법률정보시스템 구축 추진 등

- 법률자문등록 및 조회, 판결문 조회 시스템
- 법률자문 활성화를 위한 법률자문메뉴얼 제작 등

각종 법무업무 능력 제고를 위한 교육 지원

- 계약서 작성 및 해석법 등
- 공단 판결문 등의 이해와 해석 등
- 지방공기업법령, 노동법령 및 지적재산법령 등 업무관련 법령 등

4. 요청사항

법무업무에 대해서 지속적인 개선 의견 요청

- 업무수행방법 및 시스템 개선, 고문변호사 평가 등
- 사내변호사의 활용 - 업무의 독립성, 중립성(비밀유지의무)

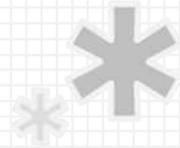
법무업무의 성격에 대한 이해

- 경영판단은 위험감수적이거나, **법적판단은 위험회피적임**
- 비용관리(Cost Management)가 아니라
위험관리(Risk Management)의 관점으로 접근함.

법률자문방법 등 지속적 설명 예정

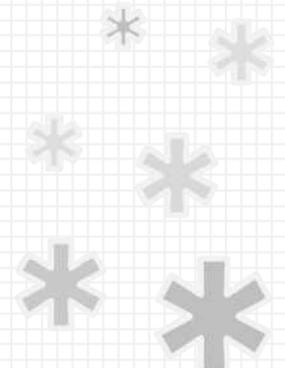
일 잘하는 조직으로 거듭나기 위한

정책토론회 개최



Part 1 추진목적

- » 부서간 **협업** 및 의견 **공유**, 전문가와의 적극적 **숙의** 및 선진사례 **벤치마킹** 등 **집중적**이며, **집단적 정책 토론**을 통하여 **최적의 정책 기획(안) 도출**
- » **다양한 의견 개진 방법**으로 **일 잘하고 유능한 조직문화 조성**
- » 직원 모두가 **성공적 사업성과 도출**에 대한 **성취감 공유**



Part 2 기본방향 및 운영개요

- 단순 아이디어 회의가 아닌, 기초자료 등의 충분한 검토·연구를 통한 기획 초안의 미비점 및 실행력 제고방안 등을 토론
- 초안에 대한 숙의 결과를 환류하여 즉실천 가능한 최적의 기획(안) 도출

» 기간 : 2014. 6월 ~ 7월 중 매주 수·금요일 2회 14:00 ~

※ 주제별 회의는 **1회를 원칙**으로 하되, 회의결과에 따라 별도 추가회의 개최 여부 판단

» 장소 : 본사 3층 토닥마루

» 의 제 : “낙타타기장” 폐쇄 후 대안적 활용계획 수립 등 16건

» 참석인원 : 주무부서, 기획조정실 등 20명 이하

필수
참석

- 이사장, 주무부서, 협업부서, 기획조정실, 미래전략실, 주니어 보드
※ 주니어보드 (37명) : 의제별 2명 이내

선택
참석

- 관련부서, 의제에 식견과 관심있는 직원
- 주무부서에서 필요시 외부 전문가 위촉 가능

Part 3 초안작성 및 수집자료 배포

풍부한 자료 수집
(전문가 의견청취 등)

명확한 기획목적과
구체적 과제 제시



전례답습적
작성법 탈피

자료 배포
(회의 7일전 배포 원칙)

Part 4 진행방식



» 회의 진행 : 주무부서 팀장

» 발표 : 기안담당자

※ 의제담당 팀원 중 1인은 토론 진행 내용 기록자로 배석

» 주무부서 역할

- 관련부서(1개 부서 이상/부서당 2명 이내), 의제에 식견과 관심있는 직원(2명 이상) 선정 및 통보
- 기획초안, 수집자료 등 회의개최 7일전 제출

의제 리스트(일정 포함)

일정	의제	주무부서	협업부서
1. 6. 3(화)	“낙타타기장” 폐쇄 후 대안적 활용계획	어린이대공원	미래실
2. 6.11(수)	“체인지 리더십” 결정사항 후속조치	인사처	기조실
3. 6.13(금)	장애인콜택시 운행횟수 증대 방안	장애인콜택시	
4. 6.18(수)	전보제도 근본적 개선(안)	인사처	
5. 6.19(목)	홈페이지 개편	미래전략실	기조실
6. 6.25(수)	차원이 다른 안전시스템 구축(만의 하나+)	총무처	
7. 6.27(금)	2015년 예산(안) 수립 전략	기획조정실	
8. 7. 2(수)	스마트워크 시스템 추진	기획조정실	
9. 7. 4(금)	월드컵경기장 홍보관 리뉴얼 계획	체육시설	
10. 7. 9(수)	마케팅활성화 전략	미래전략실	
11. 7.11(금)	장충체육관 운영계획(안) 보완	체육시설	
12. 7.16(수)	묘지투어 프로그램 개발	추모시설	
13. 7.18(금)	잠실광장 지하상가 운영 및 문화프로그램 등	상가운영처	
14. 7.23(수)	자원봉사시스템 개선	총무처	
15. 7.25(금)	월드컵경기장 축구중심으로 상징화를 위한 계획	체육시설	
16. 7.30(수)	청계천 시민주체 문화행사 활성화 계획	청계천	