2019년 테마연수 추진 계획

해외 선진 우수 사례 벤치마킹 및 시설 견학을 통해 급변하는 경영 환경에 능동적으로 대응할 수 있는 조직구성원의 역량개발을 지원코자 함

※ 관련근거 : 이사장방침 제72호『2019 교육훈련 계획(2019.04.12)』

Ⅰ 2019년 추진개요

□ 기본 방향

○ 선진 우수사례 벤치마킹을 통해 공단 시설관리 역량 강화

○ 이질적인 문화와 특성을 지닌 조직의 성과창출 노하우 습득 및 과제수행으로 글로벌 안목과 업무수행 역량 강화

□ 지정 테마 :「재난안전 및 도시 혁신 시설 우수사례 벤치마킹」

○ 안전·방재에 대한 다양한 정책과 우수사례 벤치마킹 및 아이디어를 지속적으로 발굴하여 사업에 반영

○ 도시(사회) 혁신 활동 벤치마킹 및 시설물 관리 방향 등 이해

→ 기획조정실-4953호(2019.07.22.)『사회적 가치 창출을 위한 2019 공단 혁신 기본 계획』 관련

□ 연수개요

○ 연수기간 : 2019. 9월 중 3박 4일

○ 연수국가 : 대만

○ 선정사유

- 자연재난(태풍, 폭우, 지진 등) 예방 및 대만의 노후화된 도시 재생 벤치마킹
- 선진 도시 혁신 사례 벤치마킹 및 글로벌마인드 제고

○ 연수인원 : 총 48명, 2회차로 분할 실시

- 인솔자 2명, 노조 추천 5명, 부서별 추천 41명

○ 운영 및 계약 방법 : 전문기관 위탁, 일반입찰

- 주제에 부합한 3기관 방문(기존 2기관), 숙박 및 식사 등 과업 내용서에 명시하여 해외연수의 품질 저하 방지
- 자격제한 : 최근 5년간 국외연수 단일 건으로 50,000천원 이상 실적

○ 예산규모 : 총 64,631,350원 (1,346천원/인당)

- 기획연수 잔여예산(14,600천원) 활용을 통한 연수규모 및 현장직원의 참여 확대
- 50,031,350원(테마연수/국외업무여비) + 14,600,000원(기획연수 잔여예산/국외연수교육)
- 공식 방문기관 확대 (기존 2개 ➔ 19년도 3개 기관)

<2018년 운영결과>

□ **연수결과**

○ 연수국가 : 홍콩, 중국(심천)

○ 연수기간 : 1차 - 2018.10.23.(화)~10.26(금)(3박4일)
2차 - 2018.11.06.(화)~11.09(금)(3박4일)

○ 참여인원 : 총 38명(각 회차별 19명, 2회 운영)
- 인솔자 2명, 노조추천 3명, 부서별 추천 33명

○ 운영방법 : 전문기관위탁, 전자공개수의계약

○ 집행금액 : 44,400천원 (1,168천원/인당)

□ **지정테마 : 4차 산업혁명의 이해 및 우수 기업 혁신사례 벤치마킹**

Ⅱ 세부 추진 계획

□ **연수일정**

필수과제	주제에 맞는 공식기관방문 3개소 이상, 우수시설 견학

일정별	주 요 내 용
1일차	○ 인천국제공항 출발 → 대만 (3시간 소요) ○ 대만 도시주요 시설 견학
2일차	○ 공식 기관 방문 및 브리핑 : 2개소 - 재난 안전 시설 공식 방문 *(예 : 타이페이시 재해응변센터)* - 노후시설물 및 도시재생 시설 공식 방문 *(예 : 〃 도시재생부)*
3일차	○ 공식 기관 방문 및 브리핑 : 1개소 - 도시 혁신 시설 공식 방문 *(예 :타이중 사회혁신실험기지)* ○ 대만 문화시설 견학
4일차	○ 대만 출발 → 인천국제공항 도착(3시간 소요)

※ 상기 일정은 항공 및 현지 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 산출내역 : 64,609,200원 (1인 기준 약 1,346천원)

○ 공무원여비규정에 의거 산정(하나은행 고시 : $=1,177.5원 적용, 2019.7.11 기준)

○ 세부 산출내역 (원단위 절사 : 국고금 단수계산법)

구 분	계	보험료	항공료	여 비				기 타
				소 계	일 비	식 비	숙박비	
계	64,609,200원	20,000원 × 48명 =960,000원	458,600원 × 48명 =22,012,800원	$34,760× 1,177.5원 = 40,929,900원	$5,024× 1,177.5원 =5,915,760원	$9,488× 1,177.5원 =11,172,120원	$20,248× 1,177.5원 =23,842,020원	$200×3개× 1,177.5원 =706,500원
처장 (2명)	2,888,300원	20,000원 × 2명 =40,000원	454,200원 × 2명 =908,400원	$1,640× 1,177.5원 =1,931,100원	$30×4일×2명 = $240	$59×4일×2명 = $472	$116×4일×2명 = $928	기관방문 (3개소) 통역비
팀원 (46명)	61,014,400원	20,000원 × 46명 =920,000원	454,200원 × 46명 =21,095,600원	$33,120× 1,177.5원 =38,998,800원	$26×4일×46명 =$4,784	$49×4일×46명 =$9,016	$105×4일×46명 = $19,320	

〈산출 기준〉

1. 현지 사정 등으로 인한 일정변경 또는 환율변경 시 각종 경비 변동 가능
2. 공무원 여비규정 별표4 국가별 등급 적용 : 대만 타이페이(나등급)
3. 공무원 여비규정 개정에 따라 숙박비 할인 정액률 (숙박비의 85%) 적용
4. 입국 및 출국 시간 등을 고려하여 일비·식비 산정
5. 항공료 및 연수 부대경비 실비산정

Ⅲ 연수 대상자 추천 · 선발

1 부서별 후보자 추천 접수 : 2019. 08. 05(월)까지

○ 추천기준

- 최소 2년 이상 근무자 限(2019.07.10 기준)

①순위 : 해외연수 무경험자 우선(최근3년간)
②순위 : 하위직 우선
③순위 : 근속기간이 오래된 부서원
④순위 : 조직기여도가 높은 부서원
⑤순위 : 연수 종료 후 해당 부서 장기 근무 예상자

※제외자 : 공무국외여행규정 제12조 ④항 의거, 징계처분을 받은 자, 징계부가금을 납부하지 않은 자, 징계의결 요구 중인 자, 비위와 관련하여 내사 중인 자는 추천대상에서 제외함

○ 구성원별(2019년 6월 30일 현원기준) 추천인원 기준

- 현원 50명 이하(9개 부서, 163명) 1명 배정 후, 99(≒3,263÷33)명당 1명 배정

○ **부서별 총 배정인원 (‘19.6.30 현원 기준) : 41명**

- 파견자의 경우 파견된 부서에서 부서장 책임 하 선발 추천
- 부서별 배정인원 : 〔#별첨1〕

2 연수목적 및 방문기관 적정성 등 공무국외연수 심사위원회 개최(예정)

○ 일　　시 : 2019. 08.08 (목) / 인재원 키움방

○ 위원회 구성 : 부서장 3명, 외부전문가 2명　　※노동조합 1명 배석

○ 심사내용

> √ **연수목적 및 방문기관의 적정성, 경비 적정성 등**
> √ **추천 후보자에 대한 적격성 여부 등**

3 최종 연수자 선발 : 48명

➫ 후보자 추천 기준 준수 여부 등 고려하여 **부서별 연수자 41명** 선발

➫ 회차별 인솔(1명/회당) 및 노조추천자(5명)은 별도 선임

➫ 부득이하게 연수 미 참여자 발생 시, 해당 부서 인원 재추천 후 선발

- 해당 부서 추천 없을 경우, 현장부서 중 현원 많은 부서 순으로 재선발

➫ 선발결과 부서별 통보

Ⅳ 사전교육 및 연수 실시

□ 연수 대상자 사전워크숍 개최(예정)

○ 일　　시 : 연수 출발 2주일 전(*추후 재공지)

○ 주요내용 : 연수과제 및 참여자 안전수칙 설명, 항공마일리지 관리 등

➫ 연수국에 대한 철저한 사전 조사 등을 통한 해외연수 효과 제고 극대화

□ 연수실시(연수일자 확정 후 재공지)

○ 1차)(안) : 2019. 09. 17(화) ~ 09. 20(금)

○ 2차)(안) : 2019. 09. 20(화) ~ 09. 27(금)

□ 귀국보고서 제출 및 사후관리

○ 제출기한 : 연수완료 후 20일 이내, 인재원으로 제출

○ 공무 항공마일리지 신고서 제출(개인별) ⇨ 담당자 시스템 등록

○ 사후관리 : 홈페이지 및 사내게시판 게시, 성과 발표, 현업적용 아이디어 해당부서 검토 통보

V 추 진 일 정

□ **일상감사 완료(감사실) : 07.31(수)**

□ **부서별 후보자 추천 접수 : ~08.05(월)**

□ **공무국외연수 심사위원회 개최 : 08.08(목)**

□ **대행업체 선정 : 일반입찰**

○ 입찰공고(5~7일) 및 계약체결 : ~ 8. 23

□ **연수대상자 사전 워크숍 개최 : 9월 4일(예정)**

□ **연수실시**

○ 1차)(안) : 2019. 09. 17(화) ~ 09. 20(금)

○ 2차)(안) : 2019. 09. 20(화) ~ 09. 27(금)

※ 연수 일정은 항공 및 현지 사정 등에 따라 변동될 수 있음

붙 임 1. 해외체험 연수자 추천서

2. 해외체험 연수 서약서. 끝.

〔별첨#1〕 부서별 연수자 배정인원

연번	구 분	배정인원	현 원 ('19.06.30 기준)	기 참여인원		
			소 계	'16.	'17.	'18.
	계	41명	3,426명	40명	40명	38명
1	감사실	1	21	-	1	1
2	기획조정실	1	23	1	-	1
3	인사노무처	1	30	1	1	1
4	총무처	1	77	1	2	1
5	인재원	0	15	1	-	1
6	안전처	1	13	-	-	1
7	IT전략실(신설)	1	14	-	-	-
8	상가운영처	4	429	1	4	3
9	추모시설운영처	2	195	2	2	2
10	장애인콜택시운영처	5	517	8	7	5
11	월드컵경기장운영처	1	89	2	1	1
12	돔경기장운영처	1	62	1	1	2
13	서울어린이대공원	1	113	2	1	2
14	청계천관리처	1	76	2	1	1
15	도로관리처	1	89	2	2	1
16	도로시설처	1	126	2	2	1
17	도로환경처	1	146	2	2	1
18	교통정보처	1	64	1	1	1
19	기술혁신센터	1	6	-	-	신설
20	공사감독1처	1	29	1	1	1
21	공사감독2처	1	61	2	1	1
22	공사감독3처	1	50	1	1	1
23	공동구관리처	1	72	2	2	1
24	상수도지원처	4	454	신설	3	1
25	주차시설운영처	2	242	-	2	2
26	교통시설운영처	2	190	5	2	2
27	공공자전거운영처	2	213	신설	-	2
28	홍보마케팅실	1	12	-	-	-

※ 현원 50명 이하(9개 부서, 163명) 1명 배정 후, 99(≒3,263÷33)명당 1명 배정

〈붙 임 1〉

2019년 테마연수자 추천서

〈 항공예약 등과 관련 대상자 변경이 불가하며, 추천 시 연수가능여부 및 여권 소지여부에 대하여 충분히 확인 후 추천하시기 바라며, 추천서는 1page 분량으로 작성하여 주시기 바랍니다.〉

□ 추천직원 인적사항

○ 소　　속 :

○ 직종 및 직급 :

○ 성　　명 :　　(여권영문성명 :　　필수기재　　)

○ 입사일자 :

○ 공무국외여행 경험 유무(년도) : 예) 유(2011년, 부서별 공무국외여행)

※ 해외체험 연수, 공무국외출장 등 공단 예산으로 경험한 모든 국외연수

□ 추천사유 (현재 업무 및 관련된 역량 등 조직을 위한 발전가능성, 열정 등 위주 작성)

〈붙 임 2〉

서 약 서

□ 소 속 :

□ 직 급 :

□ 성 명 :

본인은 금번 해외연수를 함에 있어서 다음 사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

1. 본인은 공직자로서 자부심과 긍지를 가지고 국위를 선양하며, 국가 및 공단 위신을 손상시키는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.
2. 보안업무규정이 정하는 바에 따라 국가기밀 누설이나 보안상 저촉되는 일체의 행위 및 행동을 하지 않겠습니다.
3. 연수 중의 휴대품은 최소한으로 하고 분수에 넘치는 외국물품을 반입하지 않겠습니다.
4. 명랑한 해외 연수분위기 조성을 위하여 귀국 후 어떠한 형태의 연수선물도 공여하지 않겠습니다.

2019. .

서 명 (인)

서울시설공단 이사장 귀하