『중장기 전략감사계획 수립과 연계한』

감사실 공무국외연수 추진계획

《 개 요 》

공단 자체감사기구의 역량강화를 위한 '중장기 전략감사계획 수립'과 연계하여, 국외 유관기관을 시찰하고 이를 계획에 반영하고자 함.

- 자체감사기구 중장기 전략감사계획 수립 권장(감사원 권고사항, 2018.1.31.)

※ 상임감사 대면보고('19.7.30) 및 이사장 서면보고('19.7.31) 완료

1 연수개요

□ 연수목적 : '중장기 전략감사계획'의 효율적 수립

'감사직무 연구용역' 시행결과 주요 제언

○ 공단 중장기 전략 감사 계획수립을 위한 방향 및 세부 계획 내용 모색

○ 감사기구의 효과성 및 독립성 강화를 위한 제도적 수단 강구 필요

- 감사기구의 효과성 및 정치적·행정적 독립성 강화를 위한 제도적 수단 강구

○ 시민감사관(옴부즈만) 제도 발전방안 모색 필요

- 옴부즈만의 전문역량을 다양화하고, 선발, 교육 및 평가제도 전반 손질 필요

□ 연수기간 : 2019.9.23.(월) ~ 10.1.(화) *7박 9일

□ 방문국가 : 네덜란드(헤이그), 룩셈부르크

□ 방문기관(예정) *현재 기관 섭외 추진 중

국가(도시명)	방문기관	방문일자
네덜란드 (헤이그)	네덜란드 국가옴부즈만 위원회 (National Ombudsman of the Netherlands)	'19.9.24.~25. 기간 중 1일
룩셈부르크 (룩셈부르크)	유럽회계감사원 (European Court of Auditors)	'19.9.26.~30. 기간 중 1일

□ 방문인원 : 상임감사 외 2명

연번	직책	직급	성명	비고
1	상임감사	임원	이	국외연수 총괄
2	감사실 경영감사팀장	3급	양	
3	감사실 담당자	4급	나	

2 연수계획

□ 연수일정

일자	출발지	도착지	주요내용	비고
9.23.(월) 【1일차】	인천	암스테르담 헤이그	14:05 인천 국제공항 출발(KE925) 18:55 암스테르담 도착 후 헤이그 이동	출국일 항공편 이용
9.24.(화) 【2일차】	헤이그		(공식방문) **네덜란드 국가 옴부즈만 위원회**	
9.25.(수) 【3일차】	헤이그		헤이그 공공시설 운영실태 시찰 (헤이그 시립도서관)	
9.26.(목) 【4일차】	헤이그 암스테르담	룩셈부르크	암스테르담 이동 후 룩셈부르크로 출발	항공편 이용
9.27.(금) 【5일차】	룩셈부르크		(공식방문) **유럽회계감사원**	
9.28.(토) 【6일차】	룩셈부르크		룩셈부르크 공공자전거 대여 터미널 시찰	
9.29.(일) 【7일차】	룩셈부르크		룩셈부르크 국립경기장(스타드 요지 바르텔) 시찰	
9.30.(월) 【8일차】	룩셈부르크	로마	17:55 룩셈부르크 출발(LG6555) 19:45 로마 경유 인천 이동(KE932)	현지출발일
10.1.(화) 【9일차】	로마	인천	15:50 인천 국제공항 도착	입국일 항공편 이용

※ 기관 섭외 결과 및 현지 사정 등에 따라 방문일자, 방문지 변경 가능

□ 출장인원 업무분장

연번	대상자	직책	수행임무
1	이	상임감사	• 공단 중장기 감사계획 발전방향 연구
2	양	경영감사팀장	• 감사기구의 효과성 및 독립성 강화방안 연구
3	나	담당자	• 시민 옴부즈만 및 공공시설의 전략적 감사방향 연구 등

□ 공식방문 예정기관

○ 네덜란드 국가 옴부즈만 위원회(헤이그 소재)

- 기관주소 : Bezuidenhoutseweg 151, The Hague

※ 기관 홈페이지 : https://www.nationaleombudsman.nl/

- 기관소개

▸ 독립성이 보장된 네덜란드의 중앙 옴부즈만 기구로서, 정부의 행정 및 규제 등 국가시책을 감독하는 기능을 수행하고 있음.

▸ 옴부즈만 특성상 법적인 구속력은 없으나 권고사항은 대부분 수용되고 있음



▲ 청사 전경



▲ 기관 홈페이지

○ 유럽회계감사원(룩셈부르크 소재)

- 기관주소 : 12 Rue Alcide de Gasperi, 1615 Luxembourg

※ 기관 홈페이지 : https://www.eca.europa.eu/en/

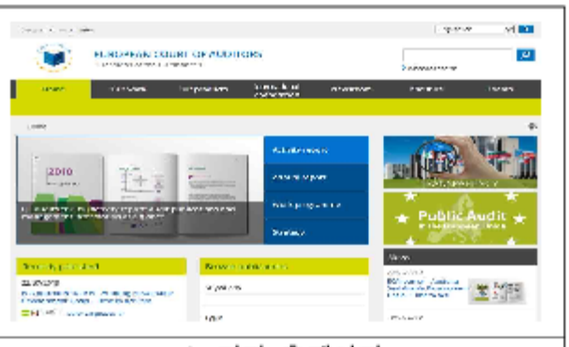
- 기관소개

▸ 1975년에 세워진 UN 산하기구로, 유럽 예산의 적정성 및 EU기관들의 재정 건전성을 심사하는 역할을 한다.

▸ EU회원국 수에 따라 28명의 감사위원으로 구성되어 있다.



▲ 청사 전경



▲ 기관 홈페이지

3 연수경비

□ 경비총액 : 11,173천원(본부회계, 국외업무여비)

성명	계	항공료 및 보험료		여비			
		항공료	보험료	소계	일비(9일)	식비(21식)	숙박비(7박)
계	11,173,344원	5,876,700원	60,000원	5,236,644원	925,428원	1,456,101원	2,855,116원
이	4,121,685원	1,958,900원	20,000원	2,142,785원	$35 × 9일 372,299원	$78 × 7일 645,317원	$136 × 7일 1,125,169원
양	3,525,830원	1,958,900원	20,000원	1,546,930원	$26 × 9일 276,565원	$49 × 7일 405,392원	$105 × 7일 864,974원
나	3,525,830원	1,958,900원	20,000원	1,546,930원	$26 × 9일 276,565원	$49 × 7일 405,392원	$105 × 7일 864,974원

연수경비 산출기준

- 환 율 : 1$ = 1,181.9원 적용(2019.7.30. KEB 하나은행 환율)
- 직위별 여비 기준
  - 상임감사 : '공무원 여비규정' 별표 1의 제1호 "라"목
  - 팀장 및 담당자 : '공무원 여비규정' 별표 1의 제2호 "나"목
- 출장지 국가등급 : "나"등급 적용(네덜란드, 룩셈부르크)
- 항공운임 : 인천↔유럽 및 유럽 내 국가간 이동 구간[1] 복수견적 적용
- 일 비 : 총 9일
- 식 비 : 총 7일, 21식(출국일 1식, 현지출발일 2식 계상 및 입국일 계상 제외)
- 숙 박 비 : 총 7박(상한액의 85%를 적용하여 사전 정액지급)
- 기타비용 : 통역비 사후 실비정산 예정(방문기관 당 $200 범위 내)

4 행정사항

□ 공무국외연수 심사위원회 심사 의뢰(→인재원)

□ 귀국 후 귀국보고서 20일 이내 제출

○ 참여자별 분담 과제 성과 및 소회 등

□ 출국 전 연수참여자 소양교육 실시

○ 연수자 수칙 및 보안서약서 작성, 항공마일리지 등록 등

1) 인천 → 암스테르담(출국), 암스테르담 → 룩셈부르크(국가간 이동), 룩셈부르크 → 인천(귀국)