

# 영상정보처리기기 운영.관리 방침

## 【 서울시설공단 주차시설운영처 】

이 방침은 개인정보 보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치 . 운영 제한), 동법 시행령 제25조(영상정보처리기기 운영 . 관리 방침)에 근거하여 서울특별시 시설관리공단(이하 '공단') 주차시설운영처의 영상정보처리기기 운영 . 관리 방침을 마련하고, 공영주차장, 공영차고지에 설치 . 운영 중인 영상정보처리기기의 용도와 방식을 설명합니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치 . 운영 제한) 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치 . 운영합니다.

- 시설안전 및 화재 예방

### 2. 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

#### ▣ 공영주차장

- 담당부서 : 동부주차관리소 / 중부주차관리소 / 서부주차관리소
- 관리책임자 : 각 주차관리소장
- 운영현황

카메라 대수	촬영시간	촬영범위
총 1,269대	24시간	주차장 내부
화상정보 보유기간	화상정보 보관장소	관리의 위탁 여부
30일	각 주차장 관리실 (방재실)	자체관리 (일부 위탁관리)

- 설치 장소 및 담당부서 연락처

. 동부주차관리소(TEL 2290-6397)[462대]		. 현장 관리실 연락처
도봉산역주차장	72대	TEL 2290-6047
잠실역주차장	51대	TEL 2290-6402
천호역주차장	160대	TEL 2290-6201
학여울역주차장	27대	TEL 569-7741
신천유수지주차장	19대	TEL 414-6417
북정역주차장	10대	TEL 3443-9240
사당역주차장	11대	TEL 582-6417
수락산역주차장	12대	TEL 2290-6407
수서역주차장	21대	TEL 2226-6404
창동역주차장	33대	TEL 2290-6387
화랑대역주차장	39대	TEL 2290-6410
일원터널	3대	TEL 2290-6397
동작대교주차장	4대	청마개발(TEL 031-903-3345)

. 중부주차관리소(TEL 2290-6440)[215대]		. 현장 관리실 연락처
세종로주차장	70대	TEL 2290-6566
장안2동주차장	8대	TEL 2290-6417
종묘주차장	62대	TEL 741-5238
동대문주차장	24대	TEL 2254-4901
남산한옥마을주차장	3대	TEL 2275-6122
서린노외주차장	2대	TEL 720-9862
신문로주차장	1대	TEL 720-0964
신설동주차장	11대	TEL 2232-6096
적선동주차장	7대	TEL 2264-4895
한강진역주차장	15대	TEL 795-6406
훈련원공원주차장	7대	TEL 3405-4597
남대문화물조업주차장	3대	오송파킹(TEL 2291-0132)
낙원상가주차장	2대	새서울개발(TEL 864-8400)

. 서부주차관리소(TEL 2290-7183)[592대]		. 현장 관리실 연락처
개화역주차장	77대	TEL 2290-6312
구파발역주차장	99대	TEL 2290-6088
영등포구청역주차장	25대	TEL 2290-6089
용산주차빌딩	38대	TEL 2290-6014
웃우물주차장	4대	TEL 2290-6311
천왕역주차장	103대	TEL 2290-6343
개화산역주차장	13대	TEL 2290-6064
구로디지털단지역	17대	TEL 2290-6034
마포유수지주차장	27대	TEL 2290-6093
신대방역주차장	11대	TEL 858-6417
신방화역주차장	74대	TEL 3405-4581
가양라이프주차장	7대	TEL 2290-7183
남부여성발전센터	14대	하이파크(주) (TEL 070-7119-0081)
영남주차장	74대	하이파크(주) (TEL 070-7119-0082)
대림노외주차장	9대	부경에스이에스 (TEL 032-872-7078)

### ❏ 공영차고지

- 담당부서 : 주차시설운영처 차고지관리팀
- 관리책임자 : 차고지관리팀장
- 운영현황

카메라 대수	촬영시간	촬영범위
총 75대	24시간	차고지 내부
화상정보 보유기간	화상정보 보관장소	관리의 위탁 여부
30일	각 차고지 방재실	각 차고지 대표운수업체 위탁 관리

- 설치장소 및 담당부서(위탁업체) 연락처

. 동부권역(Tel 2290-6178) [49대]		. 위탁관리 업체
강동공영차고지	9대	(주)서울승합(Tel 429-3104)
도봉공영차고지	3대	서울교통네트웍(주)(Tel 954-4610)
송파공영차고지	21대	남성교통(주)(Tel 401-1359)
중랑공영차고지	9대	(주)메트로버스(Tel 496-0111)
난곡공영차고지	7대	(주)오케이버스(Tel 867-9113)
. 서부권역(Tel 2290-6346) [26대]		. 위탁관리 업체
강서공영차고지	9대	공항버스(주)(Tel 2662-2592)
상암공영차고지	4대	다모아자동차(주)(Tel 376-2300)
양천공영차고지	9대	관악교통(Tel 2617-9203)
은평공영차고지	4대	보광교통(주)(Tel 307-5600)

### 3. 화상정보 처리방법

- 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록 . 관리(보관)하고, 보관기간 만료 시 저장매체에 덮어쓰는 방식으로 삭제합니다. (출력물은 파쇄)

### 4. 개인영상정보의 열람 요구자 범위 및 청구, 장소 등에 관한 사항

- 열람 요구자의 범위 : 본인, 미성년자의 법정대리인
- 열람청구 방법 : 각 현장 관리실 영상정보 관리책임자와 사전 연락 후 개인 영상정보 청구서(별표 제1호 서식)를 작성, 지참하시어 해당 현장을 방문하셔서 본인을 확인할 수 있는 신분증명서와 함께 열람요청을 하시면 됩니다.  
(처리기한 10일 이내 요청사항에 대한 결과 통보)
- 확인 장소 : 각 현장 관리(방재)실

## 5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

### - 개인영상정보 열람 요구

개인영상정보는 열람 요구자 본인이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 열람 요구자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한하여 열람 등을 영상정보 관리책임자에게 요구할 수 있습니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 등을 요구받은 경우 처리기한 내 필요한 조치를 하겠습니다.

### - 개인영상정보 열람 조치

- ① 제3자의 개인영상정보가 포함되어 있지 않은 경우(오직 열람 요구자만이 촬영된 영상정보) : 영상정보 관리책임자 판단 하에 열람 가능
- ② 제3자의 개인영상정보가 포함되어 있는 경우  
: 경찰관이 입회하여 수사목적으로 열람을 요청하는 경우 열람 가능  
(개인정보보호법 제18조 제2항 제7호 관련)

## 6. 영상정보의 안전성 확보조치

공단에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

## 7. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2012년 4월 5일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 공단 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

(시행일자 : 2012년 4월 5일, 변경일자 : 2018년 3월 27일)

<b>개인영상정보( <input type="checkbox"/> 존재확인 <input type="checkbox"/> 열람 ) 청구서</b>				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요 청하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2011.01.01 18:30 ~ 2011.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
<p>「표준 개인정보 보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">년</span> <span style="margin-right: 100px;">월</span> <span style="margin-right: 100px;">일</span> </p> <p style="text-align: right;"> <span style="margin-right: 100px;">청구인</span> <span>(서명 또는 인)</span> </p> <p style="text-align: center;">○○○○ 귀하</p>				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

