

『서울시설공단』 개인정보처리방침

○ 개정일자 : 2018년 05월 28일

서울시설공단이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

개인정보파일의 분야별 수량변동으로 변경사유 발생 시는 고지를 생략하며, 본 개인정보 처리방침은 2018년 05월 28일부터 적용됩니다.

1. 개인정보의 처리 목적

- ① 서울시설공단에서 처리 및 보유하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 항목, 보유기간 등은 행정안전부 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.
- ② 서울시설공단은 개인정보보호 종합지원 포털에 공표한 “개인정보 운영목적”내에서만 개인정보를 처리하며, 운영목적 이외 용도로는 이용하지 않습니다. 목적이 변경되는 경우 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.
- ③ 서울시설공단은 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 정보주체로부터 수집할 때 동의 받은 보유기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보	제공받는자	제공받는자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공근거
시립장사시설 이용신청자 정보	서울시(구청), 국민연금관리공단 근로복지공단	사망 확인	성명, 주민등록번호, 사망일자, 메/화장 일자	개인정보 보호법 15조 및 17조
결격사유조회 요청서	임용예정자의 등록기준지 (시·구·읍·면)	임직원 채용 시 결격사유 조회	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 주소	개인정보 보호법 제17조

- ② 서울시설공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
 - 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 - 6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 - 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 - 9) 형(形) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

3. 개인정보처리 위탁

- ① 서울시설공단은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 서울시설공단은 개인정보의 처리를 타 공공기관 또는 다른 전문기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 하기 위해 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.
 - 1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
 - 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
 - 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 4) 위탁업무의 목적 및 범위
 - 5) 재위탁 제한에 관한 사항
 - 6) 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
 - 8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항 또한 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자(“수탁자”)는 아래와 같습니다.

□ 개인정보처리의 위탁 현황

개인정보파일명	위탁명	위탁업무내용	수탁업체현황		
			위탁업체명	주소	전화
부패신고 신청자 정보	부패신고시스템 위탁운영	부패신고 신청자 정보	한국기업 윤리경영 연구원	서울시 강남구 테헤란로 406 상계리제세관 A동 1410호	02-3452-2445
주차미납 관리시스템	주차정보시스템 유지보수 용역	미납관리시스템 관리	다큐덴테크	서울시 마포구 월드컵북로 375번지, 2302호	02-566-1805
공영주차장 정기권 관리	정보시스템 통합유지보수 용역	홈페이지 프로그램 수정 및 보완	유알피 시스템	서울시 영등포구 국제금융로 70 (여의도 비원빌딩 9층)	02-784-9271
혼잡통행료 과태료 관리	혼잡통행료 시스템유지보수	운영시스템 수정 및 보완	에이텍터엔	경기도 성남시 분당구 상일로 29	031-698-8736
서울시립승화원 신청자 정보	장사업무 시스템 유지관리	장사업무관리시스템 프로그램 수정 보완	유알피 시스템	서울시 금천구 가산디지털1로 145 512호	02-784-9271
서울추모공원 신청자 정보	장사업무 시스템유지관리	장사업무관리시스템 프로그램 수정 보완	유알피 시스템	서울시 영등포구 국제금융로 70 (여의도 비원빌딩 9층)	02-784-9271
장애인물택시 이용고객	장애인물택시시스템 유지관리	장애인물택시시스템 프로그램수정보완	유알피 시스템	서울시 영등포구 국제금융로 70 (여의도 비원빌딩 9층)	02-784-9271
을지로지하도상가 임대차 계약 현황	을지로지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	대원 프리몰	서울시 중구 동호로 214(신당동) 대원빌딩	02-2233-4331
시청광장지하도상가 임대차 계약 현황	시청광장지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	대원 프리몰	서울시 중구 동호로 214(신당동) 대원빌딩	02-2233-4331
을지입구 지하도상가 임대차 계약 현황	을지입구 지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	을지입구 쇼펍센터	서울시 중구 을지로 58 을지입구지하도상가 특1호	02-773-8308 02-777-3031
종각지하도상가 임대차 계약 현황	종각지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	종각지하도상가 상인연합	서울시 종로구 삼일대로 15길 13 삼성빌딩 602호	02-733-0330
종오 지하도상가 임대차 계약 현황	종오 지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	종오 지하쇼펍센터	서울시 종로구 종로 200 종오지하도상가 가-1호	02-2273-5662
청계5가지하도상가 임대차 계약 현황	청계5가지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	청계5가 쇼펍몰	서울시 중구 동호로 384 청계5가지하도상가 23호	02-2279-1321
청계6가지하도상가 임대차 계약 현황	청계6가지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	청계6가 지하도상가상인회	서울시 중구 장충단로 280 청계6가지하도상가 19호	02-2275-4812
마천교지하도상가 임대차 계약 현황	마천교지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	종로5가 마천교 지하쇼펍타운	서울시 종로구 동호로 398 마천교지하도상가 2호	02-2269-3380
동대문지하도상가 임대차 계약 현황	동대문지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	동대문지하쇼펍센터	서울시 종로구 율곡로 308 동대문지하도상가 1차 17호	02-2261-0205
명동지하도상가 임대차 계약 현황	명동지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	명동지하 쇼펍센터상인회	서울시 중구 남대문로 72 명동지하도상가 나-10호	02-776-3681
소공지하도상가 임대차 계약 현황	소공지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	소공쇼펍센터	서울시 중구 소공로 102 소공쇼펍센터주식회사	02-775-2234
명동역지하도상가 임대차 계약 현황	명동역지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	명동역 지하도상가 상인연합	서울시 중구 퇴계로 22길 7 미도리 2F 201호	02-318-1473

회현지하도상가 임대차 계약 현황	회현지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	회현 지하쇼펍센터	서울시 중구 소공로 58 회현지하도상가 가-42호	02-3789-5512
남대문지하도상가 임대차 계약 현황	남대문지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	남대문지하도상가상인연합	서울시 중구 남대문로5길 3 청남빌딩 303호	02-773-0999
강남역지하도상가 임대차 계약 현황	강남역지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	강남역 지하쇼펍센터	서울시 강남구 강남대로 396 강남역지하도상가	02-553-1898
잠실역지하도상가 임대차 계약 현황	잠실역지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	잠실역 지하쇼펍센터	서울시 송파구 율림로 265 잠실역지하도상가	02-414-1900
영등포역지하도상가 임대차 계약 현황	영등포역지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	영등포역 쇼펍센터	서울시 영등포구 경인로 843 영등포역 지하도상가관리사무실	02-3667-8681
영등포로터리지하도상가 임대차 계약 현황	영등포로터리지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	영등포로터리 지하쇼펍센터	서울시 영등포구 경인로 843 영등포로터리지하도상가	02-2631-1248
영등포시장지하도상가 임대차 계약 현황	영등포시장지하도상가 관리운영 위수탁(대부)계약	임차인 임대차 계약 체결	영등포시장 지하쇼펍센터	서울시 영등포구 영등포로 221 영등포시장지하도상가	02-2676-2235

4. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 정보주체는 서울시설공단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1) 서울시설공단이 보유하고 있는 개인정보파일은 아래의 절차에 따라 열람을 청구할 수 있습니다.
 - ② 다음사항은 개인정보보호법 제35조 4항에 따라 열람을 제한할 수 있습니다.
 - 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- ③ 정정 요구 또는 삭제요구

「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

④ 처리정지 요구

1) 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

2) 권리행사방법

가. 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제2호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 우리공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

나. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 우리공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

다. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제5호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

라. 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 삭제의 요구 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

5. 처리하는 개인정보의 항목

① 서울시설공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

부서명	파일명 (보유목적)	기 록 항 목(수집방법)
교통시설 운영처	혼잡통행료 과태료 관리 (혼잡통행료징수관리)	성명, 주민등록번호, 주소, 차량번호, 연락처(핸드폰)
주차시설 운영처	주차료미납 과태료 관리 (미납주차료관리)	성명, 주민번호, 주소, 차량번호
	공영주차장 정기권 관리 (정기권신청)	성명, 휴대폰번호, 이메일, 신청자개인증명서류, 차종, 차량번호
도로관리처	도로사랑시포터즈 (회원관리)	성명, 성별, 연령, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 전용도로주행선지, 하루중이동시간대
	배상신청서 (국가배상신청 업무처리)	이름, 주소, 연락처(핸드폰), 생년월일
	사고(손괴) 조사서 (도로시설물 손괴원인자 고지서 납부 의뢰)	이름, 주소, 연락처(핸드폰), 주민번호
상가운영처	지하도상가 임대차 계약현황 (임차인현황관리)	성명, 주민등록번호, 주소, 점포전화번호, 휴대전화 번호
추모시설운영처	서울시립승화원 홈페이지 (홈페이지회원관리)	아이디, 비밀번호, 성명, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일
	시립승화원 신청자 정보 (장사시설이용자 관리)	사망자 및 화장, 봉안, 분묘, 자연장 신청자 개인정보(성명,주민번호,주소,휴대폰,이메일,계좌번호)
	서울추모공원 신청자 정보 (장사시설이용자 관리)	사망자 및 화장 신청자 개인정보(성명, 주민번호, 주소, 연락처(핸드폰), 이메일)
장애인콜택시운영처	장애인콜택시 이용고객 (콜택시고객관리)	성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처, 건강(장애등급)
청계천관리처	청계천 자원봉사자 정보 (청사량 회원관리)	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 계좌번호
	청계천 생태해설사 정보 (생태해설사관리)	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 계좌번호, 이메일
공동구관리처	공동구 출입자 승인 (공동구출입자관리)	성명, 생년월일, 주소 (현장대리인 또는 현장책임자-핸드폰번호 기재)
인사처	임직원 채용 응시자 현황	이름, 주소, E-Mail, 연락처(집, 핸드폰), 생년월일, 건강, 기타 (학력사항, 병역사항, 경력사항, 자격사항)
기획조정실	홈페이지 시민 모니터	성명, 생년월일, 이메일주소, 연락처, 주소
	홈페이지 시민 제안하기	성명, 이메일주소, 연락처
	홈페이지 시민의소리	성명, 연락처(핸드폰), 이메일, 주소
서울월드컵경기장운영처	정기권 등록 현황	성명, 연락처(핸드폰), 차량번호, 차종
	월드컵경기장 주차장 정기주차권 관리	성명, 연락처(핸드폰), 차량번호, 차종, 소속

6. 개인정보의 파기

서울시설공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

과기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

- 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정할 후, 파기계획을 수립하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인 하에 개인정보를 파기합니다.
- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보 보호책임자

① 서울시설공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
담당부서	경영전략본부	담당부서	기획조정실(전산정보팀)
성명	박관선	성명	허동욱
전화	02-2290-7100	전화	02-2290-7224
이메일	sun@sisul.or.kr	이메일	sisulheo@sisul.or.kr

② 정보주체께서는 서울시설공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울시설공단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴

것이며, 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

부서명	파일명	문의처
교통시설운영처	혼잡통행료 과태료 관리	분야별 책임관 : 교통시설운영처장 담당 : 방동식 전화 : 02-2290-4003
주차시설 운영처	주차료미납 과태료 관리	분야별 책임관 : 주차시설운영처장 담당 : 김우리 전화 : 02-2290-6398
	공영주차장 정기간 관리	분야별 책임관 : 주차시설운영처장 담당 : 박진규 전화 : 02-2290-6209
도로관리처	도로사랑 서포터즈	분야별 책임관 : 도로관리처장 담당 : 박기영 전화 : 02-2290-6359
	사고(손괴) 조사서	분야별 책임관 : 도로관리처장 담당 : 김철기 전화 : 02-2290-6112
	배상신청서	분야별 책임관 : 도로관리처장 담당 : 김경호 전화 : 02-2290-6385
상가운영처	지하도상가 임대차 계약현황	분야별 책임관 : 상가운영처장 담당 : 조혜진 전화 : 02-2290-7275
추모시설 운영처	서울시립승화원 홈페이지	분야별 책임관 : 추모시설운영처장 담당 : 정만규 전화 : 031-960-0232
	서울시립승화원 신청자 정보	
	서울추모공원 신청자 정보	분야별 책임관 : 추모시설운영처장 담당 : 김동욱 전화 : 02-3498-2526
장애인콜택시 운영처	장애인콜택시 이용고객	분야별 책임관 : 장애인콜택시운영처장 담당 : 양재영 전화 : 02-2290-6514
청계천관리처	청계천 자원봉사자 정보	분야별 책임관 : 청계천관리처장 담당 : 김준형 전화 : 02-2290-6807
	청계천 생태해설사 정보	분야별 책임관 : 청계천관리처장 담당 : 이주현 전화 : 02-2290-6859
공동구관리처	공동구 출입자 승인	분야별 책임관 : 공동구관리처장 담당 : 장남훈 전화 : 02-2128-2110
인사처	입직된 채용 응시자 현황	분야별 책임관 : 인사처장 담당 : 김현민 02-2290-6149 배정수 02-2290-6149 김수연 02-2290-7146
기획조정실	홈페이지 시민 모니터	홈페이지 시민의 소리 분야별 책임관 : 기획조정실장 담당 : 허수진 전화 : 02-2290-7133
	홈페이지 시민 제안하기	
	홈페이지 시민의 소리	
서울월드컵경기장운영처	월드컵경기장 주차장 정기주차권 관리	분야별 책임관 : 서울월드컵경기장운영처장 담당 : 백운하 전화 : 02-2128-2977
	정기간 등록 현황	분야별 책임관 : 서울월드컵경기장운영처장 담당 : 최철용 전화 : 02-2128-2827

③ 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보 보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행자부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구

8. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전 화 : (국번없이) 118

- 주 소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전 화 : (국번없이) 118 또는 02-405-5150

- 주 소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 (cybercid@spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

9. 개인정보의 안전성 확보 조치

서울시설공단은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

② 정기적 점검 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적 실태조사를 실시하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 서울시설공단에서는 ‘개인정보보호지침’을 수립하여 시행하고 있습니다.

④ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하는 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

서울시설공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 하여 안전하게 운영하고 있습니다.

개인정보파일대장

① 기관명		② 연번	
③ 파일명			
④ 보유목적			
⑤ 보유근거			
⑥ 수집방법			
⑦ 대상개인범위			
⑧ 대상인원수		⑨ 보유기간	
⑩ 기록항목 (항목수)			

210mm×297mm(인쇄용지(특급) 34g/m²)

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

* 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성명	전화번호	
	생년월일		
	주소		
대리인	성명	전화번호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	* 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	<input type="checkbox"/> 처리정지	* 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

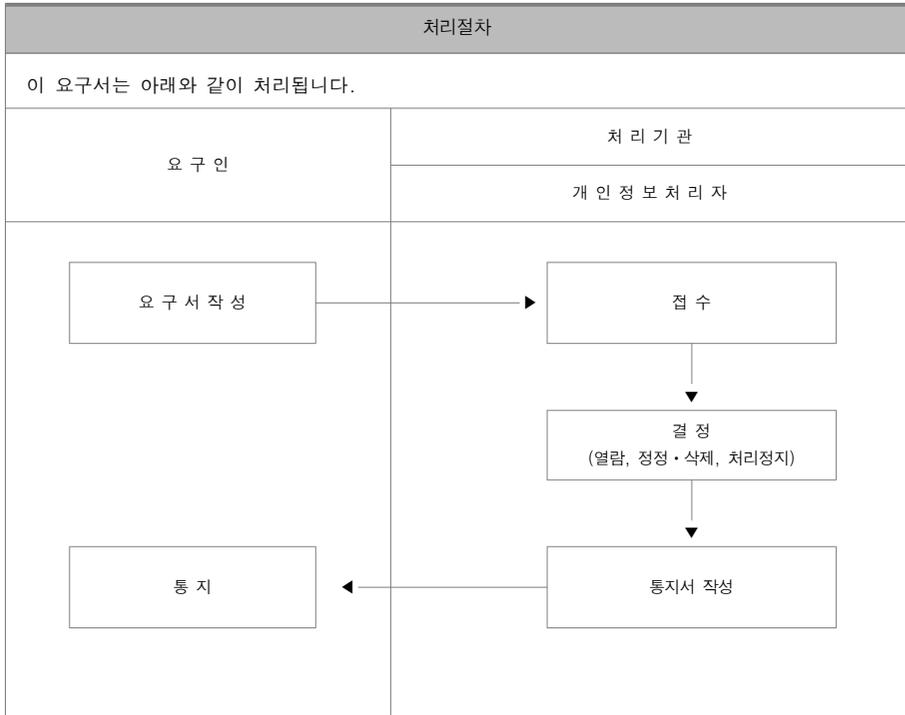
서울시설공단 귀하

작성방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210mm×297mm[일반용지 70g/m²(재활용품)]

(뒤 쪽)



[별지 제3호서식]

개인정보 (열람 일부열람 열람연기 열람거절) 통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 (<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 일부열람 <input type="checkbox"/> 열람연기 <input type="checkbox"/> 열람거절)			
열람 형태 및 방법	열람 형태	<input type="checkbox"/> 열람·시청 <input type="checkbox"/> 사본·출력물 <input type="checkbox"/> 전자파일 <input type="checkbox"/> 복제물·인화물 <input type="checkbox"/> 기타	
	열람 방법	<input type="checkbox"/> 직접방문 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 전자우편 <input type="checkbox"/> 기타	
납부 금액	①수수료	②우송료	계((①+②))
	수수료 산정 명세 원 원 원		
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적용합니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

서울시설공단 **직인**

[별지 제4호서식]

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소:)

요구 내용	
-------	--

<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용	
--	--

<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
--	--

이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.
--------	---------------------------

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

서울시설공단 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

210mm×297mm[신문용지 54g/㎡]

[별지 제5호서식]

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

서울시설공단 귀하

210mm×297mm[인쇄용지(특급) 34g/㎡]

[별지 제6호서식]

개인정보침해사실 신고서			
① 신고인	성 명		
	생년월일		
	연락처	전화번호(핸드폰)	
		전자우편	
		주 소	
② 피신고기관	기 관 명		
	연락처	전화번호	
		주 소	
③ 신고내용			
년 월 일 신고인 : (서명 또는 인)			

210mm×297mm (신문용지 54g/m²)

[별지 제7호서식]

처리결과 통지서			
① 접수번호		② 처리기한	
③ 처리기관명		④ 담당자	직위/성명
			연락처
⑤ 침해신고 주요내용			
⑥ 처리결과			
년 월 일 서울시설공단 인			

210mm×297mm (신문용지 54g/m²)